



Informatiebrochure

Financieel directeur
Statutaire aanstelling in decretale graad – voltijds

Aanwervingsprocedure met wervingsreserve

Je vindt achtereenvolgens volgende rubrieken:
Ons aanbod
Aanwervingsvoorwaarden en selectieprocedure
Functiebeschrijving

Bijkomende informatie over de werking van de organisatie en onze dienstverlening vind je op de website www.rotselaar.be.

Ons aanbod

Werken bij het lokaal bestuur Rotselaar betekent een degelijke verloning met tal van extralegale voordelen in een uiterst flexibele werkomgeving.

De balans tussen werk en leven heb jij helemaal in handen.

- Een afwisselende functie met tal van uitdagingen in een stabiele werkomgeving.
- Een voltijdse (38 uur) statutaire functie van onbepaalde duur.
- Verloning op niveau financieel directeur (klasse 3). Voltijds bruto maandloon varieert tussen:
 - minimum € 6.822 (0 jaar geldelijke anciënniteit).
 - maximum € 9.956 (15 jaar geldelijke anciënniteit).
- 35 verlofdagen.
- Maaltijdcheques van € 8.
- Gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten.
- Fietsvergoeding of tussenkomst openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer.
- Ecocheques.
- Tal van opleidingsmogelijkheden.
- Kortingen bij Respiro en Sportoase Rotselaar.
- Mogelijkheden tot fietsleasing.

Voorwaarden en selectie

Financieel directeur

1. Wie zoeken we?

- ✓ Je bent verantwoordelijk voor de financiën van het lokaal bestuur en je maakt deel uit van het managementteam.
- ✓ Je staat in voor de financiële planning en rapportering van het meerjarenplan van het bestuur en het voeren en afsluiten van de boekhouding.
- ✓ Je maakt financiële analyses en geeft financieel beleidsadvies.
- ✓ Je bent een sterke leidinggevende en kan helder en duidelijk communiceren.

De link naar de volledige functiebeschrijving vind je hier: www.rotselaar.be/vacatures

2. Specifieke selectievoorwaarden?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

- ✓ Gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- ✓ Burgerlijke en politieke rechten genieten.
- ✓ Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
- ✓ Voldoen aan de vereiste over taalkennis.
- ✓ De Belgische nationaliteit bezitten.
- ✓ Slagen voor de selectieprocedure.

Specifieke voorwaarden:

- ✓ In het bezit zijn van ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs, bij voorkeur in een financieel economische richting.

3. De selectieprocedure:

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

De selectieprocedure zal bestaan uit:

- ✓ Een proef die het financieel-economisch inzicht toetst op 20 punten.
- ✓ Een proef die de managements- en leiderschapscapaciteiten toetst op 20 punten.
- ✓ Een assessment center.
- ✓ Een gestructureerd sollicitatiegesprek of mondelinge proef op 60 punten.

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Je bent geslaagd voor de gehele selectieprocedure indien je voor elke afzonderlijke selectietechniek 50% behaald hebt en 60% voor het geheel.

Voor het assessment wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat. Om te slagen dien je 'geschikt' te worden bevonden.

Het verloop van de selectieprocedure:

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure door het extern wervings- en selectiebureau A&S Solutions, die de procedure begeleidt.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) in te dienen bij sollicitatie. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je niet deelnemen aan de procedure.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd (minimum 14 kalenderdagen op voorhand) en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

4. Hoe solliciteren?

Online via de website www.rotselaar.be/vacatures

Een volledige kandidatuur bestaat uit een:

- ✓ CV
- ✓ Motivatiebrief
- ✓ Kopie van je diploma
- ✓ Uittreksel uit het strafregister

Solliciteren kan t.e.m. zondag 3 maart 2024 – 23.59 uur.

Meer weten? Voor meer informatie over de selectieprocedure kun je terecht bij de personeelsdienst via personeel@rotselaar.be of 016 61 63 40