

Verslag vergadering 2 oktober 2025

Welzijnsraad

Plaats: GC De Mena

Aanvang: 19u30 – Einde: 21u30

Deelnemer	Aanwezig	Verontschuldigd
Ann Deneffe	X	
Marleen D'haene	X	
Greet Gabriels	X	
Annemie Joly	X	
Fernand Lemmens	X	
Bernadette Lox	X	
Jan Martens	X	
Evy Meirhaeghe	X	
Regina Mikhaylova		X
Herwig Pierre		X
Els Renders		X
Wim Oeyen	X	
Marie-Jeanne Schoofs	X	
Elke Schouterden	X	
Geert Stas	X	
Carine Tremeroux	X	
Cecilia Uytterhoeven	X	
Rik Van Brussel	X	
Susan Vermeij	X	
Kathleen Vaesen (Dagopvang Noah)	X	
Nick Kasberg (Preventiewerker)		X
Ellen De Rijck (schepen)	X	
Peggy Puttemans (secretaris)	X	



1. Goedkeuring verslag 11 september 2025

De leden keuren het verslag van 2 oktober 2025 goed.

De volgende verslagen worden goedgekeurd zoals in het huishoudelijk reglement bepaald.

2. Goedkeuring huishoudelijk reglement

De leden overlopen de aanpassingen in het huishoudelijk reglement en keuren dit goed. Alle leden ontvangen het goedgekeurde huishoudelijk reglement als bijlage bij het verslag van deze vergadering.

Binnen het kader van de vernieuwde werking van de welzijnsraad bespreken de leden het belang van transparantie, vooral nu de budgetten van de raad voor personen met een handicap en de gezondheidsraad mogelijk samengevoegd worden. De recente schenking van 4.500 euro voor de opstart van de akabe-werking van Scouts-Heikant, die voortkwam uit een eerdere projectoproep van de raad voor personen met een handicap wordt hierbij aangekaart. Er wordt voorgesteld om op de algemene vergadering afspraken te maken over de themaverdeling en besteding van de samengevoegde gelden en de toekomstige gemeentelijke toelage.

3. Verkiezing voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester

Er zijn nog geen kandidaturen voor de functies van voorzitter en penningmeester, maar wel voor de rol van ondervoorzitter. Jan Martens licht kort zijn kandidatuur voor ondervoorzitter toe. De verkiezingen worden uitgesteld naar de volgende vergadering, zodat alle functies dan kunnen worden verkozen. De leden zullen per e-mail een nieuwe oproep ontvangen om zich kandidaat te stellen voor de functies van voorzitter of penningmeester.

4. Toelichting gebruik sjabloon beleids- en projectgroepen

Aan de hand van de toelichting nemen de leden de sjablonen voor de oprichting van beleids- en projectgroepen verder onder de loep:

- In de timing wordt de volledige tijdlijn van het projectverloop opgenomen.
- De samenwerking met, of verzoek aan, de gemeente op het gebied van communicatie en materiële ondersteuning (indien van toepassing voor een specifiek project) kan bij voorkeur in een aparte rubriek worden vermeld.
- Sommige projecten komen jaarlijks terug. In dat geval wordt een projectgroep telkens opgeheven en het volgende jaar opnieuw samengesteld. Dit heeft wel als voordeel dat de samenstelling van de projectgroep kan afhangen van de beschikbaarheid van leden op dat moment, of van inwoners met een tijdelijk engagement die we bereiken via een publieke oproep.
- Bepaalde projecten (bijvoorbeeld babysit aan huis voor gezinnen met een zorgnood) vereisen de ontwikkeling van een langetermijnvisie, wat het moeilijk maakt om vooraf een concrete timing vast te leggen. Dergelijke projecten omvatten vaak samenwerking met andere instanties of adviesraden. Een beleidsgroep voor dergelijke projecten zal binnen de koepelwerking van adviesraden functioneren, die door de gemeente nog zal worden uitgerold. De aanzet voor dergelijke initiatieven kan in ieder geval komen vanuit de algemene vergadering van de welzijnsraad.

De spontane ontwikkeling van ideeën en de bespreking hiervan aan de tafel van de algemene vergadering moeten ook als waardevolle instrumenten worden gekoesterd. Tegelijkertijd ervaren de leden de uniforme werking van alle adviesraden als positief, mits de opgelegde structuren niet te dwingend zijn. De welzijnsraad engageert zich om hierover mee te waken. Daarnaast zal de aanwezigheid van de bevoegde schepenen in de beleidsgroepen bijdragen aan de overdracht van ideeën naar het college, en zal er ook terugkoppeling vanuit het college plaatsvinden.



De leden benadrukken ook het belang van de onderlinge afstemming tussen de ingevulde sjablonen van de verschillende adviesraden. Elk beleidsvoorstel heeft immers invloed op het welzijn van de inwoners.

5. Maatschappelijke uitdagingen van de welzijnsraad

De bespreking van de uitdagingen van de welzijnsraad begint met een overzicht van de drie pijlers die in het organiek reglement zijn vastgelegd. Voor elke pijler worden enkele voorbeelden gegeven van eerdere of lopende initiatieven van adviesraden, gemeentelijke diensten of partners, afkomstig uit verschillende disciplines:

- Fysiek, mentaal en sociaal welzijn van inwoners
Voorbeelden van acties en projecten: 10-daagse Geestelijke Gezondheid, Abeno-wandeling, Bewegactiviteiten, Sporteldag, Stappen en Trappen (o.a. fietsstallingen en zitbanken) ...
- Aandacht voor personen met een handicap en kwetsbare doelgroepen
Voorbeelden: Vroeginterventietrajecten, begeleiding bij stressreductie, Vita-min, tegengaan van mobiliteitsarmoede, verhoogde perrons...
- Preventie, sensibilisering en activering voor beter welzijn
Voorbeelden: Rookstop- en AED-cursussen, poëziewedstrijd, drugbeleid op scholen, project Zorgzame Buurt, en trainingen rond zelfredzaamheid, lezingen over werk-privébalans...

De leden brainstormen over een aantal thema's waarop de welzijnsraad kan inzetten. Er wordt ook voorgesteld om te vertrekken vanuit goede voorbeelden die dan ook een inspirerend effect op anderen kunnen hebben.

- Toegankelijkheid: Dit gaat verder dan fysieke toegang. De welzijnsraad kan andere adviesraden wijzen op de bredere invulling van toegankelijkheid, en grote infrastructuurprojecten moeten al in de planfase een verruimde toegankelijkheidstoets ondergaan, eventueel met de hulp van het expertisecentrum Inter.
- Work-Life balans: Jonge gezinnen ervaren soms moeilijkheden in het vinden van de juiste balans tussen privé en werk. Acties rond dit thema kunnen gericht zijn op deze doelgroep.
- Medische dienstverlening: Aan de ELZ Leuven-Noord kan worden voorgesteld om samen in te zetten op communicatie om medische groepspraktijken, zoals huisartsen en tandartsen, beter onder de aandacht te brengen.
- Administratieve hulp bij formaliteiten voor kinderen met een beperking: Ouders hebben vaak moeite om de juiste formulieren in te dienen en weten niet waar ze hulp kunnen krijgen, terwijl instanties weinig of geen proactieve informatie bieden. Ervoor zorgen dat mensen proactief de weg vinden naar administratieve hulp kan een verschil maken.
- Wegwijsheid in rechten: Dit sluit aan bij de hierboven genoemde administratieve hulp.
- Huis van het Kind: De welzijnsraad kan de laagdrempeligheid van het Huis van het Kind bevorderen door er evenementen te organiseren en herhaaldelijk naar het Huis van het Kind te verwijzen in berichten. Inzetten op de verbinding tussen gezinnen, ook met opgroeiende kinderen, kan de centrale rol van het Huis van het Kind versterken.
- Zorg: Door de toenemende zorg is het belangrijk om inwoners te informeren over de verschillende types zorgvolmachten (met of zonder notaris) en de financiële gevolgen hiervan. Daarnaast is de informatie over het LEIF-plan ook belangrijk.

6. Vooruitblik

De data van de volgende algemene vergaderingen van de welzijnsraad zijn:

- Woensdag 26 november 2025 om 19u30 in de Theo Humbletzaal van het gemeentehuis
- Dinsdag 3 februari 2026 om 19u30 in het GC De Mena