

Verslag vergadering 28 mei 2026

Lokaal overleg kinderopvang

Plaats: GBS Heikant

Aanvang: – Einde: 20.00 uur tot 22.00 uur

Deelnemer	Aanwezig	Verontschuldigd
David Bruggeman	X	
Moes Chioua Lekhli		
Liesbeth Gauthier	X	
Johanna Geyssens	X	
Nancy Goossens	X	
Leslie Gordts	X	
Els Hennes		X
Elke Jacobs		X
Joke Lauwers		X
Anke Mertens	X	
Sebastiaan Noppe	X	
Hanne Seldeslachts	X	
Heike Van der Auwera		
Ilse Vandewaerde	X	
Saskia Vandenberghe		
Pieter Vandikkelen		
Stacy Vermeulen	X	
Marleen Wierinckx		X
Stefan Wuyts	X	
Marieke Maes (Zorg Leuven)		



Waarnemend Leden	Aanwezig	Verontschuldigd
Christel Bens		X
Mara Cox	X	
Nele Demuynck	X	
Boudewijn Herbots		X
Ann-Sofie Machtelinckx		X
Tara Misbaer		X
Inge Storms	X	
Ann Vanthournout	X	
Siegrid Vrijssen	X	



Kinderopvang Baby-Peuter

Lokaal loket kinderopvang

Het Lokaal Loket Kinderopvang moet ouders ondersteunen in hun zoektocht naar kinderopvang. De opstart ervan past binnen de bredere ambitie om het opvangaanbod overzichtelijker en toegankelijker te maken. Tijdens de vergadering werd de stand van zaken toegelicht, met bijzondere aandacht voor de timing, de digitale toepassing en de verdere stappen richting implementatie.

Tijdens de zomerperiode neemt de dienst Kinderopvang en Onderwijs contact op met alle organisatoren kinderopvang om de eerste voorbereidende gesprekken te voeren en informatie te verzamelen die op het platform terecht zal komen. In september worden opleidingsmomenten, individueel en/of in groep, voorzien voor de opvanginitiatieven en samen met de initiatieven afgesproken hoe we willen werken met het digitaal loket. De voorziene opstart is gepland op 12 oktober 2026, tijdens de Week van de Kinderopvang. Dit moment wordt gezien als een symbolisch en passend aanpak om het lokaal loket zichtbaar te lanceren naar ouders.

Voor het digitaal loket wordt gewerkt met het platform van Luwio/Tactics. Als voorbeeld werd verwezen naar het loket van stad Mechelen, die hetzelfde platform reeds gebruikt: <https://zoekkinderopvang.mechelen.be/>. Demo-versies van het platform worden nog verwacht.

Subsidiereglement investeringspremie

Het subsidiereglement voor de investeringspremie werd toegelicht. Dit reglement kadert binnen de middelen die door de Vlaamse overheid aan lokale besturen worden toegekend. De bedoeling is om financiële ondersteuning te bieden bij infrastructuurkosten die gepaard gaan met de creatie van nieuwe opvangplaatsen.

Het reglement heeft betrekking op groepsopvang en is gekoppeld aan uitbreidingen van plaatsen in trap 2. De subsidie is bedoeld voor infrastructuurwerken en wordt verbonden aan twee uitbreidingsrondes: 14 plaatsen in 2025 en 4 plaatsen in 2026. Per plaats kan een subsidie van maximaal 10.370,37 euro worden toegekend.

De gemeente wenst een uitgebreid initiatief te nemen inzake voorschoolse kinderopvang door een opvanginitiatief te voorzien voor 100 kinderen. Dit zou voor de gemeente een aanzienlijke investering vergen die het aanbod van voorschoolse kinderopvang in onze gemeente sterk ten goede komt. Het is dan ook belangrijk voor de gemeente om alle mogelijke subsidiekanalen hiertoe aan te wenden.

Het LOK verzoekt de gemeente om juridisch en administratief na te gaan of in het reglement een clause kan worden opgenomen die het mogelijk maakt om het resterende subsidiebedrag voor de tweede uitbreidingsronde- bij niet-toekenning aan het grondgebied Rotselaar of bij onderbenutting - retroactief over te hevelen naar de eerste uitbreidingsronde. Dit om te voorkomen dat het subsidiebudget niet zou kunnen worden aangewend wanneer er geen subsidieaanvragen in Rotselaar zouden worden ingediend bij de tweede uitbreidingsronde of de tweede uitbreidingsronde niet door de Vlaamse overheid aan grondgebied zou worden toegewezen, hetgeen aannemelijk is.

Na uitgebreid onderzoek blijkt dat deze clause niet mogelijk is.

Het reglement wordt daarom aan de gemeenteraad voorgelegd zonder koppeling met een tweede uitbreidingsronde. De subsidie wordt verbonden aan één uitbreidingsronde, met name de 14 opvangplaatsen van 2025. Het LOK geeft hiertoe positief advies.



Buitenschoolse kinderopvang

Keuzes van het lokaal bestuur binnen het erkenningskader

Het bestuur kiest er op dit moment voor om alle opvanglocaties te behouden, zowel tijdens het schooljaar als tijdens de vakanties. Dit wil zeggen dat we in de nabijheid van elke school voor- en naschoolse kinderopvang zullen organiseren, zijnde op 5 plaatsen.

Er werd gevraagd of de opvang in VBS De Rank tijdens de bouwwerken kan blijven doorgaan. Dit wordt bevestigd. De verdere praktische afstemming zal gebeuren in overleg met de school en de opvangpartner, zodat de continuïteit en veiligheid van de opvang gewaarborgd blijven.

Het bestuur kiest bewust voor maximale openingsuren van de opvangmomenten, van 7.00 uur 's morgens tot 18u30 's avonds. Tijdens het schooljaar wordt gewerkt met opvang vanaf 7.00 uur tot 15 minuten vóór de start van de school. Na schooltijd is er opvang vanaf 15 minuten na het einde van de schooldag tot 18.30 uur. Tijdens de vakantiewerking loopt de opvang doorlopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Er wordt heel bewust niet gekozen voor een inschrijvingsprocedure. De naschoolse kinderopvang moet zo laagdrempelig mogelijk zijn in gebruik voor de ouders. Dit om de combinatie van werk en gezin in een zo goed mogelijk balans te houden.

De klachtenprocedure wordt uitgewerkt conform het decreet.

Daarnaast werd stilgestaan bij de buitenschoolse activiteiten. De gemeente zal de regierol op zich nemen om aan elke locatie naschoolse activiteiten te organiseren. Er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling tussen zowel gemeentelijke scholen als vrij scholen. De praktische uitwerking hiervan moet nog verder vorm krijgen. De naschoolse activiteiten blijven tijdens het eerste trimester georganiseerd zoals vandaag. Vanaf het tweede trimester neemt de gemeente de regie hiervan over.

Tarieven buitenschoolse kinderopvang

Het voorstel van de nieuwe tarieven vanaf september 2026 werd voorgelegd aan de vergadering. Hierbij werd een onderscheid gemaakt tussen schooljaarwerking en vakantiewerking.

Bij de uitwerking van de tarieven wordt bewust een onderscheid gemaakt tussen de schooljaarwerking en de vakantiewerking. Voor de schooljaarwerking blijven toegankelijkheid en betaalbaarheid een belangrijk uitgangspunt. Voor veel ouders is de buitenschoolse opvang vóór en na schooltijd noodzakelijk om werk en gezin te kunnen combineren. Bovendien zijn er tijdens het schooljaar weinig tot geen volwaardige alternatieven voor deze opvangmomenten. Daarom wordt erover gewaakt dat de schooljaarwerking toegankelijk blijft voor gezinnen.

Voor de vakantiewerking wordt het aanbod ruimer bekeken binnen het geheel van gemeentelijke vakantie-initiatieven. Naast de buitenschoolse opvang zijn er tijdens schoolvakanties ook andere vormen van opvang en vrijetijdsaanbod beschikbaar, zoals de speelpleinwerking en sportkampen. De gemeente voorziet met de speelpleinwerking reeds een betaalbaar alternatief tijdens de vakantieperiodes. Vanuit dat bredere perspectief wordt de manier van inschrijven voor de vakantiewerking aangepast, met het oog op een evenwichtige spreiding van de beschikbare plaatsen en een betere afstemming op het volledige vakantieaanbod in de gemeente.

Voor de schooljaarwerking wordt voorgesteld om het tarief per begonnen half uur aan te passen van 1,94 euro naar 2,00 euro. Voor een halve dag wijzigt het tarief van 8,94 euro naar 9,25 euro en voor een hele dag van 17,85 euro naar 18,50 euro. Het sociaal tarief blijft behouden op 50%. De gezinskorting van 25% wordt niet langer voorzien.

Voor de vakantiewerking wordt voorgesteld om enkel nog een tarief voor een volledige dag te hanteren. Het tarief voor een hele dag wijzigt daarbij van 17,85 euro naar 18,50 euro. Het sociaal tarief wordt aangepast van 50% naar 35% om gelijk te stellen met andere vakantie-initiatieven. Op die manier wordt gestreefd naar meer samenhang en transparantie binnen het vakantieaanbod, terwijl tegelijk aandacht blijft bestaan voor de toegankelijkheid voor kwetsbare gezinnen. De gezinskorting van 25% wordt niet langer voorzien.

Naast deze basistarieven werden ook enkele overige tarieven besproken. De administratiebijdrage bedraagt 24,00 euro per gezin per schooljaar. Een tussendoortje kost 0,65 euro per stuk. Voor laattijdig afhalen wordt een bedrag van 12,50 euro per kind en per begonnen half uur na sluitingstijd voorzien. Voor de vervanging van badges wordt 5,00 euro per pakket aangerekend. Uitstappen worden doorgerekend aan de werkelijke kostprijs.

Het LOK stelde vragen bij het wegvallen van de gezinskorting. Er werd benadrukt dat dit voor gezinnen met meerdere kinderen een belangrijke impact kan hebben. In het bijzonder voor de opvangwerking tijdens het schooljaar werd gevraagd om de gezinskorting niet af te schaffen, aangezien er gezinnen zijn die dit financieel nodig hebben, maar niet in aanmerking komen voor ondersteuning van het sociaal huis en er voor de opvangwerking tijdens het schooljaar niet altijd voldoende alternatieven beschikbaar zijn. Een alternatieve manier van berekening lijkt wel mogelijk voor het LOK.

Er werden ook vragen gesteld over de combinatie tussen buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten. Wanneer een naschoolse activiteit niet doorgaat, rijst de vraag of kinderen dan naar Ferm kunnen gaan en of ouders in dat geval dubbel betalen. Ook de situatie waarbij een kind eerst een half uur naar de opvang gaat, vervolgens deelneemt aan een naschoolse activiteit en nadien opnieuw naar de opvang gaat, werd besproken. Daarbij werd gevraagd of ouders in dat geval tweemaal een half uur opvang betalen. Dit moet verder onderzocht worden bij de praktische uitwerking van het activiteitenaanbod.

Het LOK benadrukt dat het aandeel kwetsbare gezinnen zeer goed gemonitord moet worden. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt bij de verdere uitwerking en evaluatie van het tarievenbeleid.

Voor de vakantiewerking werd voorgesteld om te werken met inschrijvingen in verschillende golven. Daarbij kan bijvoorbeeld worden overwogen om gezinnen in een eerste fase maximaal twee weken te laten inschrijven, zodat de beschikbare plaatsen evenwichtiger verdeeld kunnen worden.

Aan het LOK werd gevraagd om advies te geven over de voorgestelde tarieven voor de buitenschoolse opvang.

Het advies wordt gunstig geformuleerd, met de vraag naar verdere verduidelijking en opvolging van bovenstaande aandachtspunten.

Het college heeft kennisgenomen van het advies en beslist om voor de opvang tijdens het schooljaar alsnog een gezinskorting in te voeren. De korting bedraagt 15% voor elk kind uit hetzelfde gezin dat gelijktijdig gebruikmaakt van de opvang.

Samenwerkingsovereenkomst met opvangpartner

Vervolgens werd de samenwerkingsovereenkomst met de opvangpartner toegelicht. Deze overeenkomst wijst de organisator van de buitenschoolse opvang aan en koppelt deze opdracht rechtstreeks aan het erkenningskader. Daarnaast regelt de overeenkomst hoe de financiering aansluit op deze opdracht. De naleving van het erkenningskader wordt beschouwd als een essentieel onderdeel van de samenwerking.

De structuur van de overeenkomst is opgevat binnen het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang, of DAEB. Deze keuze wordt verantwoord vanuit de nood aan inhoudelijke flexibiliteit, de huidige onzekerheden op de opvangmarkt, een realistische implementatie en voldoende transparantie en controle.

Er wordt gevraagd om in artikel 1 "kinderen tussen 2,5 jaar en 12 jaar" te veranderen door "basisschoolkinderen" om alle kinderen te omvatten die nog in het basisonderwijs school kunnen lopen.

Aan het LOK werd gevraagd om advies te geven over de samenwerkingsovereenkomst.

Het LOK formuleert een positief advies.

Erkenningsaanvraag opvangpartner

De erkenningsaanvraag van de opvangpartner werd besproken. Organisaties die vanaf september buitenschoolse opvang in Rotselaar willen organiseren, moeten dit doen volgens het lokaal erkenningskader. Geïnteresseerde organisaties konden een erkenningsaanvraag indienen tot en met 20 mei 2026. De Dienst Vrije Tijd beoordeelde de ingediende aanvragen en vraagt advies over het toekennen van erkenning.

Na de marktbevraging werd de erkenningsaanvraag aan alle betrokken partijen doorgestuurd. Er werd uiteindelijk één aanvraag ontvangen. Ferm Kinderopvang diende een erkenningsaanvraag in. Het dossier werd omschreven als inhoudelijk sterk onderbouwd en bevat een beschrijving van de manier waarop Ferm Kinderopvang het opvangaanbod in Rotselaar wil vormgeven. Daarbij werd gewerkt aan de hand van de zes kerngebieden uit het erkenningskader.

Het dossier werd getoetst aan het erkenningskader en voldoet aan de verwachtingen. De gemeente Rotselaar wil Ferm Kinderopvang erkennen als organisator van buitenschoolse opvang.

Aan het LOK werd gevraagd om advies te geven over deze erkenning.

Het LOK formuleert een gunstig advies over de erkenningsaanvraag van Ferm Kinderopvang.

BOA: verdere stappen

Er werd vooruitgeblikt op de volgende stappen. Voor de naschoolse activiteiten staat op maandag 1 juni een brainstorm gepland met het lokaal samenwerkingsverband. Daarnaast wordt het platform van Interleuven verder onderzocht. De start van de organisatierol is voorzien vanaf januari 2027.

Ook de verdere rol van het lokaal samenwerkingsverband werd besproken. De beleidsgroep zou officieel worden afgerond tegen eind september. Tegelijk bevat het erkenningskader enkele opdrachten voor het lokaal samenwerkingsverband. Daarom moet verder worden nagedacht over de rol die het samenwerkingsverband na september zal opnemen.

Varia

Werkingsmiddelen LOK

Het voorstel werd geformuleerd om een waarderingsmoment te organiseren voor kinderbegeleiders tijdens de Week van de Kinderopvang. Dit initiatief zou de inzet van kinderbegeleiders zichtbaar erkennen en waarderen.

Het LOK gaat akkoord met dit voorstel. Op deze manier kan de inzet van kinderbegeleiders zichtbaar erkend en gewaardeerd worden.



Voorzitter en penningmeester

Voor de functies van voorzitter en penningmeester zoekt het LOK nog steeds kandidaten. Er wordt een oproep gedaan aan de leden om een kandidatuur voor één van beide functies te overwegen.

Taak voorzitter

De voorzitter van het LOK leidt de vergaderingen, is verantwoordelijk voor de agenda, stelt de aanwezigen vast en bepaalt de datums van de vergaderingen. Hij doet dit in samenwerking met de secretaris (coördinator Kinderopvang en Onderwijs). Alleen de voorzitter vertegenwoordigt het LOK naar externen en de pers, waarbij de voorzitter steeds het standpunt van het LOK vertolkt.

Taak penningmeester

De penningmeester van het lokaal overleg kinderopvang beheert de financiën en rapporteert jaarlijks aan de algemene vergadering over de inkomsten- en uitgavenstaat. Deze staat wordt tevens ter kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Volgende vergadering

Donderdag 26 november 2026.

Er worden volgende agenda-items voorzien:

- Advisering op de adviesvraag bij de uitbreidingsronde van 2026
- Overlopen van het vakantieaanbod van 2027