

Verslag vergadering 10 juni 2026

Gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS)

Plaats: Theo Humbletzaal – Administratief centrum
 Provinciebaan 20
 3110 Rotselaar
 Aanvang: 20:00 – Einde: 21u30

Deelnemer	Aanwezig	Verontschuldigd
Cappelle Lus		X
De Cat Mieke	X	
De Cock Peter	X	
De Tavernier Johan	X	
Denys Marc	X	
D'haese Lieven	X	
Geleyns Jos	X	
Pierre Herwig		X
Heylens Lesley		X
Janssens Sophie	X	
Loddewykx Liesbeth	X	
Maes Griet		X
Meirhaeghe Evy		X
Schryvers Anny		X
Tuerlinckx Lea	X	
Van Espen Victor	X	
Van Laer Hilde		X
Van Utterbeeck Ina		X
Vandenberghe Moniek		X
Verstraete Paul		X
Van Meel Suzanne	X	
Vansintjan Mia		X
Vermeij Suzanna		X
Wouters Lucia		X



Secretaris: Ingrid Desair
Bevoegd schepen: Ellen De Rijck

Het verslag wordt digitaal bezorgd aan alle leden, leden hebben 14 dagen de tijd om te reageren (per mail naar omgeving@rotselaar.be). Na deze termijn wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Welkom en projectvoorstelling

De voorzitter, Lea Tuerlinckx, opent de vergadering, verwelkomt iedereen en overloopt de agenda.

Werkgroepen

De werkgroepen worden besproken:

Scholen (trekker: Peter De Cock)

Het overleg met scholen, directie, vrije scholen, Levensbeschouwelijke leerkrachten heeft nog niet plaatsgevonden.

- De nieuwe leerplannen worden vanaf september ingevoerd.
- De scholen tonen bereidheid om samen te werken en opleidingen te organiseren.
- GROS wil lokale expertise aanbieden zodat scholen hiervoor niet buiten Rotselaar hoeven te zoeken.

Nieuw overleg van de werkgroep op **24 september 2026**.

Fairtrade in de gemeente (trekker: Marc Denys)

- De werkgroep Fairtrade werkte een voorstel uit rond eerlijke handel binnen het gemeentelijk aankoopbeleid.
- De doelstellingen sluiten aan bij het gemeentelijk meerjarenplan.
- Er wordt onderzocht hoe ook andere adviesraden (Landbouwradaad, Jeugdradaad, Sportradaad ...) betrokken kunnen worden samen met de participatieambtenaar.
- Bianca (FaireTrade) wordt uitgenodigd voor een infomoment tijdens de Fairtradeweek.
- Er wordt gestreefd naar een bredere verankering van Fairtrade binnen het gemeentelijk beleid en de gemeentelijke aankopen.
- Dit punt wordt verder opgevolgd tijdens een volgende vergadering.

Goed bestuur (trekker: Jos Geleyns)

Bezorgdheden over de werking van de GROS, onder meer: communicatie, transparantie en toepassing van de principes van goed bestuur. Er wordt benadrukt dat goed bestuur geen verwijt is, maar een gezamenlijk verbetertraject.

Beslist wordt een interne werkgroep (géén projectgroep) op te richten die de werking evalueert en voorstellen uitwerkt. Interne werkgroep: Jos en Liesbet nemen het voortouw. Leden die hier deel van willen uitmaken: Lea, Marc, Jos, Liesbeth, Vic, Sofie, ... (Uitnodiging voor de werkgroep wordt door Jos aan alle leden van het GROS bezorgd).

Bespreking en goedkeuring subsidiereglement

- Het vernieuwde subsidiereglement wordt besproken.
- Het subsidiereglement wordt verduidelijkt en de beoordelingsprocedure wordt toegelicht.
- Projectvoorstellen worden vooraf beoordeeld door een commissie waarna de Algemene Vergadering de definitieve beslissing neemt.
- Jaarlijkse rapportering door de projecthouders blijft behouden.



- De subsidiebedragen werden verhoogd ten opzichte van het vorige reglement (onder andere voor vierde pijlerprojecten).
- Na bespreking wordt het subsidiereglement **unaniem goedgekeurd**.

Activiteiten

Fairetrade ontbijt – 27 september 2026

- Sportoase geboekt en contracten getekend
- Breder trekken – fairtrade-achtiger maken. Verder lopen zoals het nu is. Samen met de leden maar ook met andere mensen. (bv korte keten, landbouwers,...)
- We passen fairtrade toe, maar moeten we ook buiten de gemeente gaan? (bv yoghurt Keerbergen en niet in Rotselaar)
- Tijd geven om het open te trekken – te kort dag om van koers te veranderen
- Begunstigde wordt later nog meegedeeld. 11.11.11 vraagt of zij ook begunstigde kunnen zijn van deze opbrengst: nee, enkel liever voor eigen initiatieven.
- Doorgeven gegevens voor TROTS.
- Vrijwilligers vragen van 't kompas

Filmavond 23 oktober 2026

- Gepland in Wezemaal als startactiviteit van de 11.11.11-campagne.
- Mogelijke film: Yo Capitano – film over 2 Senegalese jongens - suggesties zijn welkom
- De auteursrechten (Sabam) worden nagevraagd.
- Affiches worden tijdig aangeleverd aan de communicatiedienst voor TROTS – eind juni door te geven

Wijnfeesten – zaterdag 29 augustus 2026

- GROS (Peter) zal aanwezig zijn met een stand.
Jeroen is verhinderd. Dus we moeten zelf iemand afvaardigen. Wie kan? Lea – Lieven - Suzanne
- Fairtradeproducten worden gepromoot.

TROTS

Kort artikel wijnfeesten (fairtrade aanbod) – affiche voor film en affiche voor ontbijt. + Quiz voor 11.11.11

Mieke stuurt gegevens door van 11.11.11 naar Sofie

Sophie Janssens bezorgd de info aan dienst communicatie

Seniorenweek

GROS doet ook mee op maandag 9/11 van in de Mena – 3^{de} verdiep - (14 tem 16u met pauze)

Liesbeth en Mark 4 pijlers van de ontwikkelingssamenwerking uitleggen van de GROS.

Lieve, Lea en Sophie de werking van de GROS in Rotselaar

11.11.11 zelf een voorstelling doen van hun werking

2 actieve NGO's voorstellen

4-pijlerprojecten voorstellen

Er wordt in vraag gesteld of een voorstelling van de GROS aantrekkelijk genoeg is om de mensen op de been te brengen?

Magda Aelvoet als trigger gebruiken om de senioren naar daar te krijgen of iemand van in de gemeente Rotselaar.

Om mee op de affiche te zetten

- o Pijlers in OS
- o Werking GROS
- o Werking 11
- o Werking WSM / Broederlijk Delen
- o 10 min per eigen initiatief



De kast MENA

September – december: de GROS kan de vitrinekast invullen. Iedereen krijgt de kans om een bijdrage te leveren.

- Coördinatie: voorstel om Hilde Van Laer te vragen. (Vitrinekast: 30 hoog, 6 m lang, beperkte diepte.)
- Gebruik de kleuren van de SDG's. Iedereen kiest een thema/kleur om uit te werken.
- Tegen de volgende vergadering: nadenken wie wat wil tonen en wanneer.
- Er wordt een trekkersgroep samengesteld.
- Suzanne Van Meel neemt contact op met Hilde om de praktische afspraken te bespreken.
- Er wordt een verzamelpunt voorzien voor het binnenbrengen van materiaal.
- De deelnemende projecten stemmen onderling af wie wat aanlevert.
- Wie wil deelnemen, mailt Hilde met een korte beschrijving van de bijdrage.
- Voorbeeld Presentatie: A4 in een mooi kader in de vitrinekast (voorbeeld beschikbaar van Sophie, gebruikt voor een schoolvoorstelling).

Varia

Lea deelt mee dat Florentine Van Espen gestorven is, 20/6 is in Tremelo een viering voor haar. De projecten die nog lopende zijn, worden verder afgewerkt.

Volgende vergadering

- **Donderdag 26 november 2026 om 20u00**
Theo Humbletzaal, Provinciebaan 20 te Rotselaar (gemeentehuis)

Takenlijst

Deelnemer	Taak	Timing
Secretaris	Bezorgt de presentatie en het ontwerp verslag aan alle leden.	Ten laatste
Iedereen	Mail naar Hilde Van Laer ivm invulling kast	
Sophie	Bezorgd de info aan de dienst communicatie	