

Participatiereglement – lokaal bestuur Rotselaar

Dit reglement baseert zich op artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur. Het geeft op die manier inzicht in het beleid dat lokaal bestuur Rotselaar voert op het vlak van betrokkenheid en inspraak van de inwoners.

Het lokaal bestuur wil een participatiecultuur creëren die de uitgebreide expertise, kennis en ervaring van inwoners optimaal benut om tot een kwalitatief en gedragen beleid te komen.

Daarvoor zet de gemeente enerzijds in op structurele vormen van participatie. In de praktijk gaat het om structurele inspraakmomenten of om adviesraden en adviesorganen die de expertise, kennis en ervaring van inwoners bundelen rond een bepaald beleidsdomein.

Anderzijds ligt de focus op duidelijk afgebakende participatieprojecten die inwoners gericht aanspreken op hun ervaring, betrokkenheid als buurtbewoner of expertise. Er wordt vooraf een stakeholderanalyse gemaakt en veel aandacht besteed aan verwachtingsmanagement. Op die manier kunnen inwoners, zowel digitaal als op papier, maximaal en concreet met hun expertise en ervaring bijdragen aan het project.

Het overzicht in dit reglement is niet beperkend. Het lokaal bestuur blijft aandachtig voor de maatschappelijke evoluties en vernieuwingen op het gebied van participatie en speelt daarop in.

Het participatiereglement dient als kwalitatief kader waaraan elke vorm van participatie getoetst wordt en dat de co-creatie tussen het gemeentebestuur en de inwoners verankerd in de werking van het lokaal bestuur.

De term 'lokaal bestuur' verwijst in dit reglement naar zowel de gemeente Rotselaar als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Rotselaar.

Structurele vormen van participatie

Adviesraden

Artikel 1. De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden, met daarin inwoners, verenigingen en experts, officieel ingesteld worden om het lokaal bestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

Artikel 2. De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad een organiek reglement vast, met daarin minstens:

- 1° de doelstelling van de adviesraad
- 2° de structuur waarin de adviesraad opgericht wordt
- 3° de (wijze van) samenstelling van de adviesraad
- 4° afspraken over de adviesverlening van de adviesraad

Artikel 3. Het lokaal bestuur informeert de inwoners actief over het bestaan en de inhoud van de verschillende adviesraden in de gemeente. Ze doet daarbij een actieve oproep naar de inwoners om zich kandidaat te stellen voor een of meerdere adviesraden. Daarna blijft het lokaal bestuur inwoners activeren om met een tijdelijk engagement deel te nemen aan beleids- of projectgroepen die door de adviesraden opgericht worden.

Artikel 4. Voor adviesorganen die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften voor de taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.



Artikel 5. Aan elke adviesraad worden werkmiddelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 6. Een overzicht van de adviesraden wordt gepubliceerd op www.rotselaar.be/adviesraden samen met de samenstelling, de contactpersoon, de vergaderfrequentie, de verslagen, de organieke reglementen en het huishoudelijk reglement als de adviesraad dat opmaakte.

Vragenhalfuurtje voor inwoners

Artikel 7. Om de inwoners meer te betrekken bij het beleid van de gemeente organiseert de gemeenteraad een mondeling vragenhalfuurtje tijdens elke zitting. Concreet betekent dat dat een inwoner een vraag kan stellen aan een specifiek gemeenteraadslid.

§1. De voorwaarden en procedure over het vragenhalfuurtje zijn terug te vinden in het inspraakreglement (www.rotselaar.be/vragenhalfuurtje).

Voorstellen van inwoners

Artikel 8. Inwoners hebben het recht te verzoeken om een voorstel of vraag op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven. Dat moet door het voorstel of de vraag over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening in een gemotiveerde nota nader te omschrijven. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Inwoners kunnen ook verzoeken om die agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.

Het verzoek van de inwoners moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§1. De voorwaarden en procedure over voorstellen van inwoners zijn terug te vinden in het inspraakreglement (www.rotselaar.be/voorstellen-van-inwoners).

Verzoekschriften aan de bestuursorganen

Artikel 9. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§1. De voorwaarden en procedure over voorstellen van inwoners zijn terug te vinden in het inspraakreglement (www.rotselaar.be/verzoekschriften-bestuursorganen).

Kinderraad

Artikel 10. Elk schooljaar wordt in Rotselaar een kinderraad verkozen. De kinderraad heeft als doel om kinderen een stem te geven in het gemeentelijk beleid.

Artikel 11. Het doel, de samenstelling en de werking van de kinderraad zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement van de kinderraad.

Artikel 12. Het huishoudelijk reglement, de vergaderfrequentie, contactgegevens en de verslagen zijn terug te vinden op www.rotselaar.be/kinderraad.

Openbaarheid van bestuur

Artikel 13. Het lokaal bestuur informeert actief over haar beleid, regelgeving en dienstverlening. Ze kiest daarvoor aangepaste communicatiestrategieën met het doel zoveel mogelijk personen, verenigingen of organisaties van de doelgroep te bereiken.

Artikel 14. Iedereen kan de volgende bestuursdocumenten, wanneer ze goedgekeurd zijn, raadplegen op www.rotselaar.be:

1° alle gemeentelijke en OCMW-reglementen en verordeningen

(www.rotselaar.be/bekendmakingen)

2° de agenda en de openbare notulen van de zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (<https://rotselaar.meetingburger.net>)

3° de agenda van de gemeenteraadscommissies (<https://rotselaar.meetingburger.net>)

4° de verslagen van de gemeentelijke adviesraden (www.rotselaar.be/adviesraden)

5° de besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

(<https://rotselaar.meetingburger.net>)

6° strategische en financiële beleidsrapporten (www.rotselaar.be/beleidsdocumenten)

7° overzicht van mandaten en presentiegelden van afgevaardigden in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (www.rotselaar.be/intergemeentelijke-samenwerkingsverbanden)

Artikel 15. Elke burger heeft het recht om bestuursdocumenten, die niet actief bekend gemaakt worden door het lokaal bestuur, te raadplegen of er een afschrift van te krijgen. Dat wordt vastgelegd in het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3.

Artikel 16. De informatie en procedure van aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur zijn terug te vinden op de gemeentelijke website en in het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3. (www.rotselaar.be/openbaarheid-van-bestuur)

Meldingen en klachten

Artikel 17. Op de gemeentelijke website is er een centraal meldpunt waar elke inwoner meldingen van plaatsgebonden aard kan doen. De meldingen worden behandeld door de dienst Technische Uitvoering. Meldingen waarvoor het lokaal bestuur niet bevoegd is, worden doorverwezen naar de bevoegde instantie. (www.rotselaar.be/melding)

§1. Inwoners die niet over digitale middelen beschikken, kunnen hun melding via het onthaal van de gemeente.

Artikel 18. Elke gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur heeft het recht om een klacht te uiten en op een grondige behandeling van die klacht volgens het 'reglement klachtenbehandeling' van het lokaal bestuur Rotselaar.

Artikel 19. Onder 'klacht' wordt verstaan: een manifeste uiting van ontevredenheid over een door het lokaal bestuur al dan niet verrichte handeling of prestatie. De volledige definitie van een klacht en de procedure van klachtenbehandeling zijn terug te vinden in het 'reglement klachtenbehandeling' van lokaal bestuur Rotselaar. (www.rotselaar.be/klacht)

De gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 20. De gemeenteraad kan beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden van gemeentelijk belang (cfr. artikel 2, § 2, eerste lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017).

§1. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden over de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

Artikel 21. Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 en volgende van het decreet over het lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Participatieprojecten

Participatietrajecten

Artikel 22. Het lokaal bestuur implementeert alle decretaal verplichte participatieprocessen en -trajecten in haar interne en externe werking.

Artikel 23. Het lokaal bestuur kan daarnaast op eigen initiatief participatietrajecten uitwerken. Dat kan zowel voor grote als kleine projecten en zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers. Daarbij houdt het lokaal bestuur rekening met de aard van het project, het mogelijke resultaat en de impact op de buurt, de betrokkenen en de hele gemeente.

Artikel 24. De praktische organisatie van een participatietraject gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Dat gaat gepaard met een duidelijk communicatieplan.

§1. De praktische uitvoering van bovenstaande initiatieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het lokaal bestuur benadert elk participatietraject als maatwerk. Het traject wordt grondig voorbereid om tot een optimale co-creatie te komen tussen het gemeentebestuur en de betrokken doelgroep(en). Er wordt vooraf een stakeholderanalyse gemaakt en veel aandacht besteed aan verwachtingsmanagement van de doelgroep(en).

§3. Bij elk participatietraject zorgt het lokaal bestuur ervoor dat de betrokken doelgroep(en) laagdrempelig kunnen deelnemen. Er wordt daarbij gezocht naar een combinatie van digitale en papieren methodieken.

§4. Een participatietraject bestaat minstens uit de volgende stappen:

- 1° definiëren van de doelen
- 2° stakeholderanalyse
- 3° verwachtingsmanagement
- 4° participatietraject uittekenen
- 5° doelgroep(en) gericht informeren, laten brainstormen en/of inspraak geven met de hulp van diverse methodieken
- 6° beslissing nemen
- 7° terugkoppeling aan de doelgroep(en)

§5. De praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn ...) van de trajectfases en diverse methodieken zijn voldoende laagdrempelig en begrijpelijk.

Andere overlegstructuren

Artikel 25. Het lokaal bestuur kan tijdelijke overlegstructuren of samenwerkingen met inwoners, verenigingen en/of doelgroepen oprichten om haar te adviseren of te ondersteunen.



Projecten door derden en openbare onderzoeken

Artikel 26. Bij grotere projecten, die door derden worden gerealiseerd en een impact hebben op het dagelijks leven van inwoners, engageert het lokaal bestuur zich om de inwoners proactief te laten informeren op een laagdrempelige en begrijpelijke wijze. De praktische modaliteiten variëren naargelang de doelgroep en het doel van het project en zijn gericht op een maximaal bereik van de doelgroep.

Artikel 27. Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijvoorbeeld over ruimtelijke ordening) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.