

DIENSTVERLENENDE VERENIGING VOOR DE RUIMTELIJKE ORDENING EN
DE ECONOMISCH-SOCIALE EXPANSIE VAN HET ARRONDISSEMENT
LEUVEN

"INTERLEUVEN"

Beheerst door het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
te 3000 Leuven, Brouwersstraat 6
rechtspersonenregister Leuven
ondernemingsnummer 0205.774.810

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

29/09/2025

Dienstverlenende vereniging voor de Ruimtelijke Ordening en de Economisch-Sociale Expansie van het Arrondissement Leuven.

- Opgericht op 8 juli 1965 te Leuven en waarvan de statuten zijn verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 28 juli 1965 onder nummer 25.555.

Statutenwijzigingen :

- Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 23 juni 1972, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 21 oktober 1972 onder nummer 2895-2;
- Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 30 maart 1977, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 17 juni 1978 onder nummer 1589-25;
- Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 11 juni 1986, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 18 juni 1987 onder nummer 568;
- Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 29 juni 1988, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 21 oktober 1988 onder nummer 881021-125;
- Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 1 juni 1990, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 1 december 1990 onder nummer 901201-346;
- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 23 juni 1993 verleden voor Notaris P. Bosmans te Leuven, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 21 juli 1993 onder nummer 930721-570.
- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 25 september 1996 verleden voor Notaris L. Talloen te Leuven, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 16 oktober 1996 onder nummer 961016/309.
- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 17 juni 1998 verleden voor Notaris L. Talloen te Leuven, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1998.
- Goedgekeurd door de Algemene Vergadering bij akte op 16.05.2001 verleden voor Notaris L. Talloen te Leuven, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 27.06.2001 onder nummer 20010627-685.
- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 26.09.2001 verleden voor Notaris L. Talloen verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 25 oktober 2001 onder nummer 20011025-209.
- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 26.06.2002 verleden voor notaris Notaris L. Talloen verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 30.07.2002 onder nummer 20020730-160.
- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 15.12.2003 verleden voor Notaris L. Talloen verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad

van 14.01.2004 onder nummer 04005981.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering bij akte op 23.06.2004 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 5 november 2004 onder nummer 04154129.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 28.09.2005 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 06.12.2005 onder nummer 05175958.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 28.03.2007 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 21.05.2007 onder nummer 07072715

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 28.05.2008 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 27.06.2008 onder nummer 08095598

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 27.03.2009 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 06.04.2009 onder nummer 09049745.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 26.05.2010 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 11.06.2010 onder nummer 10084324.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 26.03.2014 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 08.05.2014 onder nummer 0095519.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 23.12.2015 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 25.01.2016 onder nummer 16012875.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 23.05.2018 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 11.06.2018 onder nummer 18090015

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 19.12.2018 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 22.01.2019 onder nummer 19010782.

- Goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering op 11.09.2019 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 09.10.2019 onder nummer 19134061.

-Goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering op 21.06.2023, en verschenen in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 2/08/2023 onder het nummer 23100403.

Na de akte verleden voor meester Isabelle MOSTAERT, geassocieerd notaris te Leuven op 24 september 2025, luiden de statuten als volgt:

STATUTEN

HOOFDSTUK I : NAAM - RECHTSVORM - DOEL - ZETEL EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 : NAAM

Er wordt een dienstverlenende vereniging voor de Ruimtelijke Ordening en de Economisch-Sociale Expansie van het Arrondissement Leuven opgericht onder de benaming INTERLEUVEN.

Deze intergemeentelijke vereniging wordt in de onderhavige statuten vermeld onder de

term "de vereniging".

Artikel 2 : RECHTSVORM

De vereniging wordt beheerst door het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Haar verbintenissen behouden een burgerlijk karakter.

De vereniging is voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het decreet lokaal bestuur onderworpen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap. Huidige vereniging wordt opgericht als een dienstverlenende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 2° van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3 : VOORWERP

De vereniging heeft tot voorwerp de deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en het nemen van initiatieven voor de ontwikkeling van de deelnemers en dit binnen de volgende beleidsdomeinen:

1. Het begeleiden, adviseren en ondersteunen van de gemeenten in de domeinen inzake **omgeving** die behoren tot de gemeentelijke bevoegdheden, in het algemeen zowel bij visievorming als bij uitvoeringstaken. In het bijzonder betreft dit volgende deeldomeinen, conform de desbetreffende wet- en regelgeving:

- ruimtelijke ordening
- milieu en klimaat
- omgevingshandhaving
- mobiliteit
- onroerend erfgoed

2. Het ontwerp en het toezicht op de uitvoering van **gebouwen & infrastructuur** in opdracht van de aangesloten deelnemers, en het verrichten van veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking op bouw- en wegeniswerken.

3. De studie en realisatie van een deugdelijk **grond- en pandenbeleid** door grond- en patrimoniumverwerving en –beheer, door gebiedsgerichte projecten en door het gezond maken, ontwerpen en bouwen van onder meer woongelegenheden, winkels en woonwijken in functie van de behoeften op menselijk, economisch en sociaal vlak.

4. De bevordering en realisatie van de **economische en sociale ontwikkeling**, onder meer door het verwerven, het bestemmen, het bouwrijp maken, uitrusten van terreinen; het verwerven, het bouwen of aanpassen van bedrijfsgebouwen; door het verkopen, ruilen, overdragen, concederen, in erfpacht geven, verlenen van zakelijke rechten, verhuren of beheren en exploiteren van die gebouwen of terreinen, onder voorwaarde ze te gebruiken voor de doeleinden overeenkomstig hun bestemming.

5. De organisatie en bevordering van het welzijn van de werknemers van de aangesloten deelnemers, onder meer middels de organisatie van een **gemeenschappelijke preventiedienst** ingevolge machtiging verleend door het koninklijk besluit 03.03.1999 en alle andere wijzigingen.

6. Studie van en ondersteuning bij de ontwikkeling van uit te bouwen **informatie- en communicatietechnologie, een dataplatform voor smart data, lokaal e-government en GIS**.

7. De begeleiding, opvolging, advisering en ondersteuning van de deelnemers bij de uitvoering van hun doelstellingen binnen voornoemde beleidsdomeinen.

8. De organisatie en uitbating van een intergemeentelijk trainingscentrum voor de veiligheidsdiensten.

9. Het opzetten van hernieuwbare energieprojecten met onder meer het onderzoek naar de haalbaarheid, het ontwerp en de realisatie en de exploitatie van gronden/gebouwen/technische installaties en inrichtingen in dit kader
De diensten die voor deze beleidsdomeinen uitgebouwd worden, kunnen de vorm aannemen van :

1. Diensten die worden geleverd voor de totaliteit van de aangesloten deelnemers of een groep van deelnemers, m.n. :

- het initiëren, organiseren en structureren van samenwerking en overleg tussen deelnemers;

- het begeleiden, coördineren en/of realiseren van projecten die de deelnemers aanbelangen.

2. Diensten voor één of meer aangesloten deelnemers waarvoor per deelnemer wederzijdse exclusiviteit wordt verleend en dit op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

Onder wederzijdse exclusiviteit wordt verstaan dat de omschreven exclusieve diensten enkel verstrekt worden aan de deelnemers die daarvoor exclusiviteit hebben verleend, terwijl deze deelnemers voor de diensten waarvoor exclusiviteit werd verleend, uitsluitend een beroep doen op de dienstverlenende vereniging, voor zover zij deze activiteiten niet in eigen beheer wensen uit te voeren.

De exclusiviteit wordt gegeven voor een periode van maximaal 6 jaar.

De exclusieve diensten die worden aangeboden aan de deelnemers, worden als bijlage aan de statuten gevoegd en hebben betrekking op voornoemde doelstellingen. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een door de vereniging opgerichte zelfstandige groepering. Diensten aan aangesloten gemeenten of andere besturen in de publieke sector die worden toegewezen na toepassing van de procedure voorzien in de wet van (17 juni 2016) inzake de overheidsopdrachten.

3. Op vraag van en in overleg met de deelnemers, projecten in eigen beheer realiseren. De vereniging kan, op vraag van de aangesloten deelnemers, de nodige activiteiten, diensten en projecten ontwikkelen binnen de vooropgestelde doelstellingen.

Artikel 4 : ZETEL

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Leuven, Brouwersstraat 6.

Hij kan overgebracht worden bij besluit van de algemene vergadering.

Dit besluit wordt bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vereniging kan één of meer exploitatiezetels vestigen binnen haar werkingsgebied.

Artikel 5 : DUUR

De vereniging wordt opgericht voor een termijn van achttien jaar, die aanvang neemt op de datum van inwerkingtreding van het decreet, namelijk 10.11.2001.

Na afloop van deze periode kan de vereniging opeenvolgende keren worden verlengd voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Bij besluit van de algemene vergadering van 11 september 2019 is de vereniging voor een eerste maal verlengd voor een nieuwe periode van achttien jaar vanaf 10 november 2019.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drie/vierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drie/vierde meerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd.

Uiterlijk negentig kalenderdagen vóór de algemene vergadering die beslist over de verlenging, wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden. De deelnemers die niet wensen te verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de algemene vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen naleven, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. De laatste drie leden van artikel 37 van het decreet van 6 juli 2001 zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de vereniging.

Indien de duur van de vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

De vereniging kan slechts verbintenissen aangaan voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt, voor zover alle maatregelen getroffen werden om er de uitvoering van te verzekeren.

HOOFDSTUK II : INBRENG - AANDELEN

Artikel 6 : INBRENG – AANTAL AANDELEN

Het vaste gedeelte van de inbreng wordt bepaald op 123.946,76 EURO, vertegenwoordigd door nominatieve en ondeelbare aandelen van 14,16 EURO.

Alle aandelen moeten vertegenwoordigd zijn door een werkelijke inbreng in species.

Op elk aandeel moet minimum één derde worden volstort.

ARTIKEL 7 : STATUUT VAN HET AANDEEL – TE PLAATSEN INBRENG

Er worden drie reeksen aandelen uitgegeven :

Reeks A : toegekend aan de gemeenten : het bedrag van de inbreng dat door de gemeenten bij oprichting geplaatst wordt, is bepaald op € 1,24 per inwoner; het totaal wordt afgerond tot het hoger tiental. Deze plaatsing kan volgestort worden per schijven. Zij kan door de gemeente verhoogd worden. Als bevolkingscijfer wordt in aanmerking genomen dat van de meest recente officiële opgave.

Om de zes jaar kan de algemene vergadering, tijdens de eerste vergadering na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de inbreng onder de vorm van Aandelen herschikken overeenkomstig de evolutie van het bevolkingscijfer, door de onderlinge overdracht van A-aandelen tegen nominale waarde.

Reeks C : toegekend aan de O.C.M.W.'s : de O.C.M.W.'s tekenen daartoe in op één aandeel dat stemrecht verleent in de algemene vergadering.

Reeks D : toegekend aan andere toetredende intergemeentelijke verenigingen en andere openbare besturen die artikel 396 van het decreet lokaal bestuur kunnen deelnemen aan de vereniging: het bedrag van de inbreng dat door andere toetredende intergemeentelijke verenigingen en andere openbare besturen wordt geplaatst, dient te worden vastgesteld door de algemene vergadering, maar mag voor de totaliteit van de toetredende intergemeentelijke verenigingen niet meer dan 100 aandelen bedragen.

Artikel 8 : OVERDRACHT AANDELEN

De aandelen kunnen slechts worden overgedragen onder deelnemers van dezelfde categorie, voor zover de afstand van de aandelen geen afbreuk doet aan de waarborg voor de goede uitvoering van de aangegane verbintenissen en voorafgaandelijke goedkeuring verkregen wordt door de algemene vergadering.

Artikel 9 : AANDELENREGISTER

De vereniging moet in haar maatschappelijke zetel een register bijhouden, waarvan de deelnemers ter plaatse inzage kunnen nemen en waarin voor ieder van hen worden aangetekend:

1. de naam;
2. datum van toetreding of uitsluiting;
3. het aantal aandelen waarvan hij houder is, alsmede de inschrijvingen op nieuwe aandelen, de terugbetalingen en de overgangen van aandelen, met opgave van de datum;
4. de stortingen op aandelen en de gelden die als terugbetaling van aandelen worden teruggenomen.

De raad van bestuur wordt belast met de inschrijvingen.

De inschrijvingen geschieden op grond van documenten met bewijskracht, die gedagtekend en ondertekend zijn. Zij vinden plaats in de volgorde van hun datum van voorlegging.

Artikel 10 : STORTING

Het volstorten van de schijven van de inbreng heeft plaats op de tijdstippen en volgens de modaliteiten bepaald door de raad van bestuur. Dit besluit wordt bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de deelnemers. Zij moeten over ten minste zestig dagen beschikken om te voldoen.

Artikel 11 : IN GEBREKE BLIJVEN STORTING

De in gebreke blijvende deelnemers of diegene die achter staan met het storten van de eisbare bedragen die zij plaatsten, of met hun jaarlijkse bijdragen, zijn van rechtswege en zonder dat een vordering nodig is, een interest verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rentevoet, te rekenen vanaf de datum waarop die verschuldigde sommen eisbaar waren.

HOOFDSTUK III : DEELNEMERS

Artikel 13 : AANSPRAKELIJKHEID

De deelnemers zijn slechts aansprakelijk ten belope van hun inbreng en voor de verbintenissen die uitdrukkelijk vastgelegd zijn in de onderhavige statuten. Zij zijn niet hoofdelijk aansprakelijk jegens elkaar, noch tegenover de vereniging.

Artikel 14 : VERGOEDING VOOR ALGEMENE WERKINGSKOSTEN – BIJDRAGE EXCLUSIEVE DIENSTVERLENING

14.1.

Op voorstel van de raad van bestuur kan de algemene vergadering van de deelnemers een bijdrage vragen om een deel van de algemene werkingskosten te dekken, waaronder dient begrepen de kosten voor de organisatie en de werking voor de algemene vergadering, raad van bestuur en adviescomités. Voor de gemeentelijke deelnemers wordt deze bijdrage in de algemene werkingskost vastgesteld op maximaal € 0,124 per inwoner en per jaar.

14.2.

De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 3, worden verrekend aan de deelnemers aan de exclusieve dienstverlening op basis van het kosten- en expertisedelend principe.

Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding.

Voor deze exclusieve dienstverlening zal gebruik worden gemaakt van de hiertoe opgerichte zelfstandige groepering.

HOOFDSTUK IV : TOETREDING, UITTREDING EN UITSLUITING

Artikel 15 : AANVRAAG TOT TOETREDING

De toetreding van een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf, een openbaar centrum

voor maatschappelijk welzijn en/of zijn vereniging of een ander samenwerkingsverband of een politiezone of hulpverleningszone tot of de uitbreiding van hun aansluiting bij de vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegd orgaan.

Alle toetredingen of uitbreidingen worden aanvaard door de algemene vergadering van de vereniging.

Aan een toetreding of uitbreiding kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

Een toetreding van een gemeentevenoot kan niet gebeuren in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden wordt georganiseerd.

Artikel 16 : UITSLUITING

De algemene vergadering kan zich uitspreken over de eventuele uitsluiting van een deelnemer. Dit besluit kan slechts genomen worden met een 2/3de meerderheid, wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen ten opzichte van de vereniging.

De betrokken deelnemer wordt verzocht zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de algemene vergadering, binnen één maand nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, en moet gehoord worden indien hij daarom verzoekt in het geschrift dat zijn opmerkingen bevat.

Het besluit tot uitsluiting dient tevens genomen te worden met een 2/3de meerderheid en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat wordt opgemaakt en getekend door het bestuursorgaan.

Dat proces-verbaal vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gebaseerd. Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen omkleed. De uitsluiting kan pas uitwerking hebben bij het verstrijken van het boekjaar volgend op datum waarop ze wordt vastgesteld. De uitsluiting wordt overgeschreven in het aandelenregister. Een eensluidend afschrift van het besluit wordt binnen vijftien dagen, bij een ter post aangetekende brief, aan de uitgesloten vennoot toegezonden. De uitgesloten deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn inbreng in de vereniging.

De uitgesloten deelnemer blijft gedurende vijf jaar te rekenen van deze gebeurtenis, behalve wanneer de wet een kortere verjaringstermijn bepaalt, binnen de grenzen van zijn verbintenis als vennoot, instaan voor alle verbintenissen door de vereniging aangegaan vóór het einde van het jaar waarin zijn uitsluiting zich heeft voorgedaan.

De uitgesloten deelnemer vergoedt de schade die haar uitsluiting berokkent aan de vereniging en aan de andere vennoten.

Artikel 17 : UITTREDING

17.1.

Tijdens de duur van de vereniging is geen uittreding mogelijk. Enkel na afloop van de in artikel 5 vermelde duur kan een deelnemer overeenkomstig de in artikel 5 vermelde procedure uittreden.

17.2.

De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad, zonder dat deze uitkering echter de nominale waarde van zijn aandeel in de vereniging kan overschrijden.

De terugbetaling van het bedrag zonder interest, zal slechts geschieden op het ogenblik dat het bedrag van het scheidingsaandeel definitief vast staat.

HOOFDSTUK V: BESTUUR

Artikel 18 : BESTUUR - BENOEMING

18.1.1.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, in deze statuten aangeduid als de “raad van bestuur”.

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, op voordracht van de gemeentelijke deelnemers benoemd door de algemene vergadering en door haar afzetbaar.

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt vijftien.

18.1.2.

De mandaten worden verdeeld als volgt: één bestuurder voor Leuven, één bestuurder voor de cluster Tienen/Hoegaarden, één bestuurder voor de cluster Aarschot/Linter, één bestuurder voor de cluster Rotselaar/Begijnendijk, één bestuurder voor de cluster Tremelo/Keerbergen, één bestuurder voor de cluster Haacht/Boortmeerbeek, één bestuurder voor de cluster Herent/Kortenbergh, één bestuurder voor de cluster Tervuren/Huldenberg, één bestuurder voor de cluster Bertem/Oud-Heverlee, één bestuurder voor de cluster Bierbeek/Boutersem, één bestuurder voor de cluster Lubbeek/Holsbeek, één bestuurder voor de cluster Landen/Zoutleeuw, één bestuurder voor de cluster Geetbets/Kortenaken/Glabbeek, één bestuurder voor de cluster Bekkevoort/Tielt-Winge en één bestuurder voor de cluster Diest/Schepenheuvel-Zichem.

Indien er in een cluster van gemeenten geen akkoord is en er voor elke gemeente een kandidaatbestuurder wordt voorgedragen, beslist de algemene vergadering.

De deelnemers niet-gemeenten worden vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur tot aan de eerste algemene vergadering waarop ze een andere bestuurder uit de lijst van bestuurders als hun vertegenwoordiger kunnen aanduiden.

18.2.

Maximaal twee derde van de leden van de raad van bestuur zijn van hetzelfde geslacht.

Indien het totaal van de door de gemeenten voorgedragen kandidaten niet beantwoordt aan deze voorwaarde, worden de voordrachten gerangschikt in 10 volgorde van de datum van voordracht van de gemeenteraad. Voor de kandidaten die voorgedragen worden door meer dan één gemeente, geldt de datum van de voordracht door de gemeenteraad waarvan zij zelf deel uitmaken.

De kandidaten die het maximum van twee derde van hetzelfde geslacht overschrijden, en die als laatsten zijn voorgedragen door hun gemeenteraad, worden niet aanvaard. De gemeenten die behoren tot de groep waaruit deze kandidaat is voorgedragen, worden verzocht een kandidaat van het andere geslacht voor te dragen.

18.3.

De kandidaturen worden voorgelegd aan de algemene vergadering die besluit met een eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen. Zo een kandidaat de vereiste meerderheid niet behaalt, wijst de voordragende deelnemer of cluster van deelnemers een andere kandidaat aan. De nieuwe kandidaat woont als waarnemer de vergaderingen van de raad van bestuur bij tot de eerstvolgende algemene vergadering waaraan de benoeming wordt voorgelegd.

De benoeming van bestuurders gebeurt bij geheime stemming.

De bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbare periode van 6 jaar, behoudens anders bepaald door de Algemene Vergadering. Hun mandaat kan te allen tijde worden herroepen door de algemene vergadering.

Het mandaat van de bestuurders dat ingaat bij de oprichting van de vereniging neemt van rechtswege een einde bij de afloop van de lopende bestuursperiode.

Artikel 19 : VOORZITTER - ONDERVOORZITTERS

19.1.

De raad van bestuur kiest uit zijn midden één voorzitter en twee ondervoorzitters.

Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitters duurt zes jaar. In elk geval dienen het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap te worden waargenomen door gemeentelijke vertegenwoordigers, die tevens gemeenteraadslid of burgemeester of schepenen van een aangesloten gemeente zijn.

Het mandaat van de voorzitter en van de ondervoorzitters is hernieuwbaar. Het neemt in ieder geval een einde met het mandaat van bestuurder.

19.2.

De raad duidt als secretaris aan, de algemeen directeur van de vereniging, die de vergaderingen van de diverse organen bijwoont met raadgevende stem.

19.3.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij ontstentenis door één van beide ondervoorzitters, en bij afwezigheid van voormelden door een plaatsvervangend voorzitter, aangeduid door de raad van bestuur, onder zijn leden.

Artikel 20 : VERVANGING VAN BESTUURDERS

Ingeval van overlijden of ontslag van een bestuurder, voorziet de raad van bestuur in zijn vervanging op voordracht van de deelnemer die hij vertegenwoordigde.

De plaatsvervanger blijft in functie tot de algemene vergadering die dan voorziet in zijn definitieve vervanging.

De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van de overleden of ontslaggevende bestuurder, die hij vervangt.

Artikel 21 : LID MET RAADGEVENDE STEM

21.1.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door een afgevaardigde die lid is met raadgevende stem. Deze is tot gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, en wordt voorgedragen door zijn gemeenteraad.

Indien er meer dan één kandidaat is, benoemt de algemene vergadering een kandidaat, op basis van achtereenvolgens de volgende voorrangscriteria:

1. Het percentage van stemmen waarmee de kandidaten door hun gemeenteraad werden aangeduid, waarbij de voorrang gegeven wordt aan de kandidaten met het hoogst behaalde percentage van stemmen.
2. Het geslacht van de leden, waarbij voorrang wordt gegeven aan de leden van het geslacht dat het minst is vertegenwoordigd in de raad van bestuur.
3. De loting van de kandidaten.

21.2.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de vorige alinea aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur bepaald in dit artikel, komt het opengevallen mandaat toe aan de kandidaat die in de oorspronkelijke opgemaakte rangorde als best geplaatst daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers, maakt de eerstvolgende algemene vergadering een nieuwe rangorde op uit de overgebleven kandidaten, volgens de zelfde criteria.

Indien er van de oorspronkelijke aangeduiden geen kandidaten meer over zijn, worden

nieuwe gemeenteraadsbeslissingen gevraagd ter aanduiding van een lid met raadgevende stem en wordt dit lid benoemd overeenkomstig de wijze bepaald in dit artikel.

21.3.

De duur van het mandaat van een lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar. Bij het verstrijken van de duur wordt de algehele vervanging van de leden voorzien op de wijze zoals hiervoor bepaald, met dien verstande dat alleszins een einde komt aan het mandaat na algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

De bepalingen van de artikelen 22 (aansprakelijkheid) en 23 (belangenconflicten) van de statuten zijn ook van toepassing op het lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Artikel 22 : AANSPRAKELIJKHEID - VERSLAGPLICHT

22.1.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de dienstverlenende vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

22.2.

De op voordracht van de deelnemende gemeenten benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de vereniging.

In de gemeenten die geen bestuurder hebben voorgedragen of waarvan de voorgedragen kandidaat niet is benoemd, wordt in dezelfde omstandigheden de toelichting verstrekt door de voorzitter van de raad van bestuur of door één van de ondervoorzitters.

De betrokken deelnemers hebben het recht om op elk ogenblik een beroep te doen op deze verslagplicht.

Artikel 23 : BELANGENCONFLICTEN - ONVERENIGBAARHEDEN

23.1.

Het is elke bestuurder van de vereniging verboden:

aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij/zij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn/haar bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, zo het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;

rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten afgesloten met de vereniging;

als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hem/haar verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;

op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

Wordt van rechtswege als ontslaggevend en niet herkiesbaar beschouwd, de bestuurder die handelt tegen het verbod, opgelegd door dit artikel.

De algemene vergadering spreekt van rechtswege de vervallen verklaring uit, bij een met redenen omkleed besluit.

Er is een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en afgevaardigde voor de algemene vergadering in de vereniging.

23.2.

Onverminderd andere wettelijke en/of decretale bepalingen van toepassing op de vereniging, is er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder in de vereniging en de mandaten opgesomd in artikel 436 decreet lokaal bestuur.

Artikel 24 : BIJEENROEPING

De raad van bestuur wordt opgeroepen door de voorzitter of op verzoek van drie bestuurders. Behoudens hoogdringendheid, worden de oproepingen ten minste vijf dagen vóór de datum van de vergadering per elektronische post verstuurd. De oproepingen vermelden de agenda, bevatten alle bijkomende stukken en worden toegezonden aan alle bestuurders.

Artikel 25 : PLAATS VAN VERGADERING - NOTULEN

De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de plaats, in de oproepingsbrief vermeld. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De vergaderingen van de raad van bestuur kunnen plaats vinden op volgende wijze:

- fysieke vorm;
- digitale wijze;
- hybride vorm van beide voorgaande mogelijkheden.

De beraadslagingen en besluiten van de raad van bestuur maken het voorwerp uit van notulen en worden in een speciaal register vermeld.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Eensluidende afschriften kunnen ondertekend worden door de secretaris.

Artikel 26 : QUORUM – MEERDERHEID - VOLMACHT

26.1.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien een gewone meerderheid van de statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep der gemeentelijke deelnemers, aanwezig of vertegenwoordigd is. De leden met raadgevende stem bedoeld in artikel 21 van huidige statuten, tellen niet mee voor de berekening van een eventueel aanwezigheidsquorum.

Indien de raad van bestuur niet in getal is om geldig te beraadslagen, wordt zij opnieuw samengeroepen binnen de dertig dagen. Zij kan dan geldig beraadslagen over de punten die opnieuw in de agenda voorkomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De oproepingsbrief vermeldt onderhavige statutaire bepaling.

Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen.

26.2.

De raad beslist met meerderheid van stemmen. Iedere bestuurder beschikt over één stem.

Deze meerderheid moet steeds bereikt zijn, zowel globaal als in de groep van gemeentelijke deelnemers.

Bij staking van stemmen wordt het besluit in beraad gehouden en wordt het voorstel opnieuw ingeschreven op de agenda van de volgende vergadering van de raad van bestuur, waarbij melding wordt gemaakt van dit artikel en de staking der stemmen.

Indien er dan opnieuw staking van stemmen is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Deze bepaling geldt eveneens bij geheime stemming.

26.3

Iedere bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder van dezelfde categorie voor één welbepaalde vergadering van de raad van bestuur. De volmacht moet de naam van beiden vermelden, alsmede de datum van de enkele zitting waarvoor de volmacht wordt verleend. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht

Artikel 27 : BEVOEGDHEDEN

De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging. Alles wat door het decreet of onderhavige statuten niet aan de algemene vergadering voorbehouden is, valt binnen zijn bevoegdheid.

De raad van bestuur is ertoe gehouden om belangrijke investeringsbeslissingen die de bestaansduur van de vereniging - zoals bepaald in artikel 5 - overschrijden, ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering en tevens op voorhand ter informatie over te maken aan de aangesloten gemeenten, behoudens deze beslissingen waarvoor de nodige maatregelen werden getroffen om er de uitvoering van te verzekeren.

Een groep van bestuurders, die samen minstens één vierde van de aandelen vertegenwoordigen, kan een beslissing steeds voor goedkeuring aan de algemene vergadering laten voorleggen.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de decretale perken een beperkt aantal aspecten van het dagelijks bestuur van de vereniging en de externe vertegenwoordiging die daarmee verband houdt, delegeren aan de directie.

De raad van bestuur stelt binnen een termijn van drie maanden na de goedkeuring van de statuten van de vereniging en na onderhandelingen overeenkomstig de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten ervan, een rechtspositieregeling en een deontologische code op, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, en in voorkomend geval, een arbeidsreglement overeenkomstig de wettelijke bepalingen die gelden voor het contractuele personeel.

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code worden meegedeeld aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden, maar kan alle aangelegenheden die betrekking hebben op de uitvoering van de rechtspositieregeling, de deontologische code en het arbeidsreglement, in het kader van het individuele personeelsbeheer, verder delegeren. De raad van bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de vereniging.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging tegenover derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Artikel 29 : ADVIESCOMITES - BEHEERSCOMITES

29.1 ADVIESCOMITES

Gelet op de meervoudige doelstellingen van de vereniging, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten, kunnen er binnen de vereniging adviescomités worden opgericht voor de beleidsdomeinen zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

De leden van de adviescomités worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

In de adviescomités zijn uitsluitend deze leden vertegenwoordigd die belang hebben bij de betrokken doelstelling.

De leden van de adviescomités kunnen vertegenwoordigers van de sociale partners en andere relevante partners met stemrecht coöpteren, met dien verstande dat de meerderheid van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigers moeten zijn van de gemeenten.

Als secretaris van de adviescomités wordt de algemeen directeur van de vereniging aangeduid met raadgevende stem.

29.2 BEHEERSCOMITE - PREVENTIEDIENST

Voor het beheer van de door de vereniging georganiseerde gemeenschappelijke preventiedienst wordt een beheerscomité opgericht overeenkomstig de bepalingen zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 3 maart 1999 en alle andere wijzigingen waarbij de vereniging wordt vergund een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten, waarvan de bevoegdheid zich uitstrekt over alle werknemers door deze gemeenten, OCMW's, politiezones en de vereniging, tewerkgesteld.

Het beheerscomité omvat enerzijds de personen belast met het dagelijks beheer van de gemeentebesturen, politiezones, OCMW's, en de verenigingen die beroep doen op de gemeenschappelijke dienst of hun vertegenwoordigers en anderzijds de vertegenwoordigers van de werknemers.

De leden van het beheerscomité worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

Als secretaris van het beheerscomité wordt aangeduid de preventieadviseur.

Artikel 30 : MANDAAT: DUUR – WIJZE VAN BEEINDIGING - ONTSLAG VAN RECHTSWEGE

Het mandaat van bestuurder duurt zes jaar en eindigt na de jaarvergadering behoudens anders bepaald door de algemene vergadering.

De uittreedende bestuurders zijn herkiesbaar.

Alle bestuurders benoemd op voordracht van de deelnemers zijn van rechtswege ontslagnemend :

- na de eerste algemene vergadering volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dat niet het geval, dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de algemene vergadering waarvan sprake is in artikel 454 decreet lokaal bestuur, die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen overeenkomstig artikel 438 decreet lokaal bestuur;

- onmiddellijk nadat zij hun mandaat van gemeenteraadslid om enige andere reden verloren hebben;

- wanneer zij niet meer het vertrouwen genieten van de deelnemer die hen heeft voorgedragen, en door deze een nieuwe kandidaat wordt voorgedragen.

Artikel 31 : VERTEGENWOORDIGING

De vereniging wordt ten overstaan van derden, voor het gerecht en in de akte, met inbegrip van deze voor dewelke de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is, geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk

handelend.

Behoudens bijzondere machtiging verleend door de raad van bestuur worden de verbintenissen van de vereniging door twee bestuurders ondertekend, daartoe speciaal door hem aangewezen; één ervan behoort tot de groep van gemeenten.

De gerechtelijke handelingen, zowel als eiser of verweerder, worden uit naam van de vereniging vervolgd door de raad van bestuur. Zij worden ingesteld door de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

HOOFDSTUK VI. : CONTROLE

Artikel 32 : CONTROLE

De controle op de financiële toestand op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het decreet lokaal bestuur en van de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt uitgeoefend door een commissaris, benoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar, onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Hij of zij is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De uittrede commissaris is herbenoembaar.

HOOFDSTUK VII : ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 33 : SAMENSTELLING

Met uitzondering van de algemene vergadering kunnen alleen natuurlijke personen lid zijn van de organen van de vereniging.

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt het geheel van de deelnemers. Binnen de wettelijke en statutaire perken zijn haar besluiten bindend voor iedereen.

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (hierna "de afgevaardigden"). Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 436 decreet lokaal bestuur, zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

Bovendien bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van afgevaardigde en dat van één van de andere organen.

Iedere deelnemer beschikt over een stemrecht dat overeenstemt met het aantal aandelen waarover hij beschikt. Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde aan.

De gemeenteraad bepaalt het aantal afgevaardigden van de gemeenten op de algemene vergadering aan de hand van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij in gelijke mate rekening gehouden wordt met zowel de omvang van de bevolking

volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers, als met de inbreng:

1ste criterium : omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers:

- 0 tot en met 50.000 inwoners: 1 afgevaardigde in de algemene vergadering

- meer dan 50.000 inwoners: 2 afgevaardigden in de algemene vergadering.

2de criterium : de inbreng :

- 0 tot 15% van de inbreng: 1 afgevaardigde in de algemene vergadering

- 15% en meer van de inbreng: 2 afgevaardigde in de algemene vergadering.

De oproeping voor de algemene vergadering vermeldt voor iedere gemeente de daartoe benodigde cijfergegevens, aan de hand van de laatst gepubliceerde officiële

bevolkingscijfers en van de laatst goedgekeurde jaarrekeningen.

Voor andere dan de gemeentelijke deelnemers is het maximale aantal afgevaardigden per deelnemer beperkt tot twee.

De afgevaardigden tekenen alvorens zij de vergadering bijwonen een aanwezigheidslijst. Deze lijst, door de stemopnemers voor echt verklaard, wordt bij het proces-verbaal van de vergadering gevoegd.

Artikel 34 : VOORZITTER – SECRETARIS - STEMOPNEMER

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of door degene die hem vervangt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 19.3. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter, duidt de algemene vergadering een voorzitter aan tussen de afgevaardigde van de gemeentelijke deelnemers.

De secretaris van de raad van bestuur neemt eveneens het secretariaat van de algemene vergadering waar. Bij afwezigheid van de secretaris van de raad van bestuur duidt de algemene vergadering een persoon aan die tijdens de vergadering de functie van secretaris aanneemt.

Bij aanvang van de vergadering duidt de voorzitter twee stemopnemers aan.

Artikel 35 : GEWONE ALGEMENE VERGADERING –BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

35.1.

De gewone algemene vergadering zal ten laatste gehouden worden in de loop van het eerste semester van elk jaar. Deze algemene vergadering stelt de jaarrekeningen vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris-revisor. De algemene vergadering verleent terzelfdertijd, door een afzonderlijke stemming, kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Indien de jaarrekening niet wordt vastgesteld overeenkomstig het vorige lid, dan wordt, binnen een termijn van negentig kalenderdagen, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, waaraan de gewijzigde rekening, met naleving van de procedure van artikel 36, worden voorgelegd.

De raad van bestuur heeft het recht, tijdens de zitting, de beslissing met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening drie weken uit te stellen. Deze vergadering doet geen afbreuk aan de andere genomen besluiten, behoudens andersluidende beslissingen van de algemene vergadering hieromtrent.

35.2.

Onverminderd het voorgaande wordt minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgend boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering.

35.3.

De werkingsmodaliteiten van de algemene vergadering kunnen worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 36 : OPROEPING – AGENDA – TER BESCHIKKING STELLEN VAN STUKKEN

36.1.

De raad van bestuur roept de algemene vergadering zo dikwijls bijeen als hij het nodig oordeelt, minstens 60 dagen vóór de algemene vergadering.

Hij is ertoe gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen op aanvraag van deelnemers die samen ten minste 1/5de van de maatschappelijke aandelen bezitten.

Wanneer in dergelijk geval de vergadering niet binnen de 30 dagen is bijeengeroepen, kan zij geldig bijeengeroepen worden door de Vlaamse regering of door deelnemers die houder zijn van tenminste 1/5de van de maatschappelijke aandelen. Deze bijeenroeping behelst dat de raad van bestuur de deelnemers in kennis stelt van de datum waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden.

36.2.

De raad van bestuur stelt de agenda op van de vergadering. Een commissaris of een groep deelnemers die tenminste 1/5de van de maatschappelijke aandelen vertegenwoordigt, kunnen een punt op de agenda brengen, op voorwaarde dat zij uiterlijk 50 dagen vóór de zitting van de algemene vergadering aan de raad van bestuur hiervan melding geven.

Iedere inschrijving, aangevraagd door de deelnemers die 1/5de van de maatschappelijke aandelen vertegenwoordigen, moet het voorwerp uitmaken van een bijkomende agenda, verstuurd ten minste 45 dagen vóór de datum van de vergadering. De documentatie wordt samen met de oproepingen en de agenda verzonden.

36.3.

Samen met de agenda voor de algemene vergadering worden de nuttige en noodzakelijke documenten (o.m. jaarrekeningen, het verslag van de raad van bestuur, het verslag van de commissaris, ...) ter beschikking gesteld van de deelnemers en van de Vlaamse regering.

De vergaderingen van de algemene vergaderingen kunnen plaats vinden op volgende wijze:

- fysieke vorm;
- digitale wijze;
- hybride vorm van beide voorgaande mogelijkheden.

36.4. Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemend bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Artikel 37 : BERAADSLAGING - AANWEZIGHEIDSSQUORUM

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen over de punten die voorkomen op de agenda.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien de gewone meerderheid van de statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep van de gemeentelijke deelnemers, vertegenwoordigd zijn.

Indien voormeld aanwezigheidsquorum niet wordt behaald, zal een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden binnen de zestig dagen; deze vergadering zal geldig mogen beraadslagen, ongeacht het aanwezigheidsquorum, over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De oproepingsbrief zal per aangetekende brief verzonden worden en vermeldt onderhavige statutaire bepaling. Deze bepaling geldt niet voor statutenwijziging.

De zitting van de algemene vergadering is openbaar.

Artikel 38 : STEMRECHT

Ieder maatschappelijk aandeel geeft recht op één stem, met dien verstande dat de gemeentelijke deelnemers steeds zullen beschikken over een meerderheid van stemmen. Geen deelnemer kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van

het totale aantal stemmen zoals bepaald in artikel 33 van de statuten.

Behalve wanneer door het decreet lokaal bestuur of door de statuten een andere meerderheid is vereist, worden de beslissingen aangenomen bij eenvoudige meerderheid der stemmen. De vereiste meerderheid moet steeds bereikt zijn zowel globaal als in de groep der gemeentelijke deelnemers.

De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt, kan worden overschreden.

Artikel 39 : STATUTENWIJZIGING

39.1.

De wijzigingen in de statuten en in de bijlagen worden artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drie/vierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

39.2.

Uiterlijk negentig kalenderdagen vóór de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. De beslissingen ter zake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

Ten laatste 30 dagen na de algemene vergadering die beslist heeft om de statuten te wijzigen, wordt het verslag van de algemene vergadering samen met de bijhorende documenten zoals de beslissingen van de deelnemers houdende de goedkeuring van de statutenwijziging, voorgelegd aan de Vlaamse regering.

De statutenwijziging dient op dezelfde wijze als de oprichtingsakte neergelegd en bekendgemaakt te worden.

De statutenwijzigingen zijn slechts uitvoerbaar nadat ze zijn goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering of door het verstrijken van de voorziene termijn voor goedkeuring.

Artikel 40 : NOTULERING

De beraadslagingen van de algemene vergadering maken het voorwerp uit van de notulen opgesteld door de secretaris van de algemene vergadering en die in een speciaal register opgenomen worden. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter van de raad van bestuur maakt via de webtoepassing van de vereniging, een lijst bekend van de besluiten van de bestuursorganen met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden zoals voorzien in artikel 466 decreet lokaal bestuur.

Ook de besluiten zoals omschreven in artikel 467 decreet lokaal bestuur worden via de webtoepassing van de vereniging bekend gemaakt.

Uittreksels van de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door een daarvoor door de raad van bestuur gemachtigd persoon.

HOOFDSTUK VIII : BOEKJAAR - JAARREKENING - INVENTARISSEN

Artikel 41 : BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 42 : JAARREKENING – JAARVERSLAG - EVALUATIERAPPORT

42.1.

De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd volgens de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en overeenkomstig de richtlijnen van de bevoegde overheid.

42.2.

Bij het verstrijken van het boekjaar wordt door de raad van bestuur een inventaris opgemaakt van de roerende en onroerende goederen, alsmede van alle schulden van de vereniging. Tevens wordt de boekhouding afgesloten en maakt de raad van bestuur de jaarrekening op.

Zij voegt er alle stukken bij die aan de jaarvergadering moeten worden voorgelegd en die betrekking hebben op de jaarrekening. Zestig dagen vóór de jaarvergadering deelt de raad van bestuur aan de deelnemers de jaarrekening en het jaarverslag mede, alsook het verslag van de commissaris-revisor. Zij voegt er ieder document bij dat door de raad van bestuur voor besluit aan de jaarvergadering moet worden voorgelegd.

42.3.

De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris-revisor. Samen met de uitnodiging worden deze documenten ter beschikking gesteld van de deelnemers, die het mandaat van hun afgevaardigde ter zake bepalen.

De algemene vergadering verleent terzelfder tijd kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

42.4.

De raad van bestuur legt aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de gehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

De eerste evaluatieperiode kan korter zijn dan zes jaar, gelet op de datum van oprichting. Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk 45 dagen voor de datum van de jaarvergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger.

Artikel 43 : PRESENTIEGELDEN

De algemene vergadering bepaalt, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de vereniging kunnen worden toegekend.

Jaarlijks wordt een per mandataris geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar ontvangen vergoedingen en presentiegelden gevoegd bij de documenten die aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd, overeenkomstig artikel 36.3. van de statuten.

Dit overzicht dient tevens jaarlijks vóór 31 maart door de vereniging aan de Vlaamse regering te worden bezorgd aan de hand van de door de Vlaamse regering voorgeschreven tabellen.

Artikel 44 : WINST- EN VERLIESBESTEDING

Aan het resultaat wordt de volgende bestemming gegeven:

A. Bij winst

De winst zal geheel of gedeeltelijk bestemd worden voor het vormen van een onbeschikbare reserve. Er zullen geen dividenden aan de deelnemers worden

uitgekeerd.

B. Bij verlies

Wanneer het boekjaar met verlies wordt afgesloten wordt het verlies vereffend door afnemering van de reserves. Zo deze ontoereikend zijn dan wordt het saldo naar het volgende boekjaar overgedragen.

Wanneer het netto-actief negatief dreigt te worden of is geworden, dan roept de raad van bestuur de algemene vergadering op om te vergaderen. Die vergadering heeft plaats binnen ten hoogste zestig dagen na de datum waarop de voormelde toestand is vastgesteld of had moeten worden vastgesteld krachtens de wettelijke of statutaire bepalingen. De algemene vergadering neemt een van de volgende beslissingen:

1° de ontbinding van de vereniging;

2° de invoering van de maatregelen om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren, die in de agenda zijn aangekondigd.

Tenzij de raad van bestuur de ontbinding van de vereniging voorstelt, zet hij in een bijzonder plan uiteen welke maatregelen hij voorstelt om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dat plan dat uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het plan blijkt.

De algemene vergadering beslist onder de voorwaarden, vermeld in artikel 427. Als het plan niet of in onvoldoende mate wordt aanvaard, kan artikel 470 worden toegepast.

Artikel 45 : NEERLEGGING JAARREKENING

Binnen de dertig dagen na de goedkeuring door de Jaarvergadering zal de raad van bestuur de jaarrekening en alle bij decreet of de onderrichtingen voorgeschreven documenten neerleggen bij de Nationale Bank van België.

HOOFDSTUK IX : VEREFFENING VAN DE VERENIGING

Artikel 46 : ONTBINDING

Op verzoek van drie/vierde van het aantal deelnemende gemeenten, en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de algemene vergadering met een drie/vierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van de vereniging beslissen.

Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde duur die niet wordt verlengd, wijst de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt, de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden op dezelfde wijze als een directiecomité. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Artikel 47 : VEREFFENING

Zijn geen vereffenaars benoemd, dan worden de in functie zijnde bestuurders van rechtswege als vereffenaars beschouwd, niet alleen om kennisgevingen en betekeningen te ontvangen, maar ook om de vereniging daadwerkelijk te vereffenen, en niet alleen ten opzichte van derden, maar ook ten opzichte van de deelnemers.

Het voltallige personeel van de vereniging wordt overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers had vastgesteld. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut,

terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen installaties tegen boekwaarde.

Na aanzuivering van alle ontvangsten en lasten alsmede van de kosten der liquidatie of bewaring welke voor deze regeling gedaan worden, wordt het netto-actief uitgekeerd aan de deelnemers in evenredigheid van het aantal geplaatste maatschappelijke aandelen, rekening houdend met het percentage van hun volstorting en zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 8.

Te dien einde kunnen de vereffenaars de rekening afsluiten, juist alsof de niet-volgestorte schijven opgeroepen werden en compenseren, zo niet alle aandelen terugbrengen tot dezelfde verhouding van volstorting, door voorafgaande terugbetalingen.

HOOFDSTUK X : WOONSTKEUZE

Artikel 48

Elke houder van een maatschappelijk aandeel, bestuurder, commissaris-revisor of vereffenaar van de vereniging die niet in België gehuisvest is, moet er woonstkeuze doen voor alles wat de uitvoering van onderhavige statuten betreft.

Bij ontstentenis, zullen hem alle oproepingen en notificaties geldig gedaan worden op de zetel van de vereniging, die beschouwd zal worden als zijn domicilie van rechtswege.

BIJLAGE 1 BIJ DE STATUTEN

Register van de deelnemers

1. De stad Aarschot
9.640 aandelen: van € 14,16 - volledig volstort.
2. De gemeente Begijnendijk
2.648 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
3. De gemeente Bekkevoort
2.184 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
4. De gemeente Bertem
2.488 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
5. De gemeente Bierbeek
2.728 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
6. De gemeente Boortmeerbeek
3.144 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
7. De gemeente Boutersem
2.480 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
8. De stad Diest
7.344 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
9. De gemeente Geetbets
2.312 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
10. De gemeente Glabbeek
1.904 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
11. De gemeente Haacht
1.248 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
12. De gemeente Herent
5.120 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
13. De gemeente Hoegaarden

- 2.272 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 14. De gemeente Holsbeek
 2.680 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 15. De gemeente Huldenberg
 2.368 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 16. De gemeente Keerbergen
 2.344 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 17. De gemeente Kortenaak
 3.136 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 18. De gemeente Kortenberg
 4.520 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 19. De stad Landen
 5.536 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 20. De stad Leuven
 33.368 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 21. De gemeente Linter
 2.688 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 22. De gemeente Lubbeek
 3.304 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 23. De gemeente Oud-Heverlee
 2.336 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 24. De gemeente Rotselaar
 3.888 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 25. De stad Scherpenheuvel-Zichem
 7.752 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 26. De gemeente Tervuren
 4.984 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 27. De stad Tienen
 13.304 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 28. De gemeente Tremelo
 3.376 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 29. De stad Zoutleeuw
 3.144 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
 30. Het O.C.M.W. Begijnendijk
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 31. Het O.C.M.W. Bekkevoort
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 32. Het O.C.M.W. Bertem
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 33. Het O.C.M.W. Boortmeerbeek
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 34. Het O.C.M.W. Boutersem
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 35. Het O.C.M.W. Glabbeek
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 36. Het O.C.M.W. Haacht
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
 37. Het O.C.M.W. Hoegaarden
 1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.

38. Het O.C.M.W. Holsbeek
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
39. Het O.C.M.W. Huldenberg
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
40. Het O.C.M.W. Keerbergen
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
41. Het O.C.M.W. Kortenaeken
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
42. Het O.C.M.W. Landen
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
43. Het O.C.M.W. Linter
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
44. Het O.C.M.W. Oud-Heverlee
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
45. Het O.C.M.W. Tervuren
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
46. Het O.C.M.W. Zoutleeuw
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
47. Het O.C.M.W. Tremelo
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
48. Het O.C.M.W. Herent
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
49. Het O.C.M.W. Rotselaar
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
50. Het O.C.M.W. Bierbeek
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
51. Het O.C.M.W. Geetbets
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
52. Het O.C.M.W. Diest
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
53. Het O.C.M.W. Lubbeek
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
54. Het O.C.M.W. Kortenberg
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
55. Het O.C.M.W. Aarschot
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
56. Het O.C.M.W. Tienen
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
57. Intercommunale voor Milieubeleid
25 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
58. Intercommunale Interrand
10 aandelen van € 14,16 - volledig volstort.
59. Intergemeentelijke vereniging EcoWerf
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
60. HaBoBib
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
61. OCMW Leuven
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
62. IGO

1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
63. O.C.M.W. Scherpenheuvel-Zichem
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort.
64. HAVILAND
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
65. politiezone BRT
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
66. Politiezone Demerdal DSZ
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
67. Politiezone BHK
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
68. Politiezone HERKO
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
69. Politiezone Getevallei (voorheen PZ Landen en PZ Tienen-Hoegaarden)
2 aandelen van € 14,16 - volledig volstort
70. Politiezone Hageland
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
71. Politiezone Lubbeek
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
72. Politiezone VODI
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort
73. Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant
1 aandeel van € 14,16 - volledig volstort

Bijlage 2: lijst van de exclusieve diensten (september 2025)

WERKGEBIED	EXCLUSIEVE DIENST	DEFINITIE
1. Bouw & infra	1.1. Bouw & infra - ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken	Het ontwerp, de opmaak van de omgevingsaanvraag, de opmaak van het aanbestedingsdossier en de opvolging van de infrastructuurwerken.
	1.2. Bouw & infra - ontwerp en opvolging van gebouwen	Het ontwerp, de opmaak van de omgevingsaanvraag, de opmaak van het aanbestedingsdossier en de opvolging van bouwwerken.
	1.3. Bouw & infra - veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken	Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken.
	1.4. Bouw & infra - veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen	Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen.
	1.5. Bouw & infra - technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten	Een project opzetten, inspireren, adviseren en coördineren om op een gestructureerde manier tot een goede ontwikkeling te komen.
2. Omgeving	2.1. Omgeving - planning, ontwerp en onderzoek	Het ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur bij plannings-, ontwerp- en onderzoekstaken binnen de omgevingsdomeinen. 2.1.1. Ruimtelijke ordening. 2.1.2. Milieu & klimaat. 2.1.3. Mobiliteit. 2.1.4. Onroerend erfgoed.
	2.2. Uitvoering Omgeving - omgevingsvergunningenbeleid	Het ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur inzake omgevingsvergunningenbeleid. 2.2.1. Geïntegreerde aanpak, waarbij zowel het ruimtelijk/stedenbouwkundig als het milieuluik van de omgevingsvergunningen wordt behandeld. 2.2.2. Behandeling van het ruimtelijk/stedenbouwkundig luik van de omgevingsvergunningsaanvragen. 2.2.3. Behandeling van het milieuluik van de omgevingsvergunningsaanvragen.
	2.3. Omgeving - Huis voor omgevingsKwaliteit (ad hoK)	Het begeleiden, ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur om de omgevingskwaliteit te verhogen, evenals bij de uitvoering van de ruimtelijke visie van het lokale bestuur. 2.3.1. Kwaliteitskamer. 2.3.2. Open oproep.
	2.4. Omgeving - ondersteuning gemeentelijke omgevingsdienst	Het ondersteunen en adviseren van de gemeentelijke omgevingsdienst. 2.4.1. Ruimtelijke ordening. 2.4.2. Milieu en klimaat. 2.4.3. Mobiliteit. 2.4.4. Onroerend erfgoed. 2.4.5. GIS
	2.5. Omgeving - projectwerking milieu & klimaat	Het voor en met het lokaal bestuur opzetten, uitwerken en uitvoeren van milieuen/of klimaat-acties en projecten in uitvoering van het gemeentelijk milieu &

		<p>klimaatbeleid, de burgemeestersconvenant, LEKP en andere gemeentelijke verplichtingen inzake milieu & klimaat.</p>
	2.6. Omgeving - omgevingshandhaving	<p>Het ondersteunen van het lokaal bestuur/de politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving (zijnde milieu, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed), door:</p> <p>2.6.1. <u>basisondersteuning</u>: het begeleiden, ondersteunen en adviseren van de gemeentelijke handhavingsmedewerkers/politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving.</p> <p>2.6.2. <u>geïntegreerde omgevingshandhaving</u>: aan de hand van een goedgekeurd beleidskader, omgevingshandhavingdossiers behandelen via proactief en reactief optreden door gekwalificeerde intergemeentelijke handhavingsmedewerkers, voor het milieu-, en/of het ruimtelijke ordenings- en/of het onroerend erfgoedluik.</p> <p>2.6.3. het aanbieden en uitrollen van een pakket aan <u>sensibiliseringscampagnes</u> met betrekking tot omgevingshandhaving</p>
	2.7. Omgeving - Vervoerregio Leuven	<p>Het begeleiden, ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur bij de werking van de Vervoerregio Leuven en de rol van het lokaal bestuur in deze, alsmede de technische uitwerking van concrete opdrachten.</p>
	2.8. Omgeving - GIS-inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens	<p>Het inventariseren, digitaliseren en/of actualiseren van ruimtelijk situeerbare gegevens.</p>
3. Slimme regio	3.1. Slimme regio - informatieveiligheid	<p>3.1.1. Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) voor instellingen van sociale zekerheid Activiteiten conform de Wet houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid en/of activiteiten zoals voorgeschreven volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere wetgeving inzake gegevensbescherming.</p> <p>3.1.2. Consulent Gegevensbescherming Ondersteuning bieden aan de Functionaris voor Gegevensbescherming betreffende zijn wettelijk bepaalde verantwoordelijkheden</p>
	3.2. Slimme regio - begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang.	<p>3.2.1. Basisondersteuning regionaal digitaal loket kinderopvang. 3.2.2. Uitgebreide ondersteuning regionaal digitaal loket kinderopvang 3.2.3. Ondersteuning operationeel beheer Lokaal Loket Kinderopvang</p>
	3.3. Slimme regio - begeleiding bij de uitbouw van een dataplatform	<p>Het begeleiden en ondersteunen van de gemeente bij het uitbouwen van een dataplatform voor slimme data.</p>
	3.4. Slimme regio - adviesverlening slimme regio/gemeente	<p>Het adviseren en ondersteunen van en informatie-uitwisseling aan de gemeente bij vragen of knelpunten inzake en/of rond slimme regio/gemeente. Uitvoering van concrete acties in de diverse slimme gemeente domeinen (energie, mobiliteit, veiligheid, luchtkwaliteit, ...).</p>
4. Projectontwikkeling	4.1. Projectontwikkeling - ondersteuning lokaal woonbeleid	<p>Het begeleiden, het adviseren en/of het ondersteunen (van de gemeente) bij vragen, studies of knelpunten en/of het uitvoeren van woononderzoeken en -studies inzake het lokaal woonbeleid.</p>
	4.2. Projectontwikkeling - realisatie van woonprojecten	<p>De realisatie van A tot Z van, al dan niet gemengde (met mogelijke samenwerking diverse partners), woonprojecten.</p>

		<i>Dit kan de verschillende fasen van een ontwikkeling van haalbaarheidsonderzoek tot oplevering omvatten. Woonprojecten gedetailleerd onderzoeken o.a. op hun stedenbouwkundig-ruimtelijke, milieutechnische, technische, financiële en organisatorische haalbaarheid, de realisatie ervan voorbereiden en aftoetsen bij mogelijke partners en/of ontwikkelaars.</i>
	4.3. Projectontwikkeling - ondersteuning ruimtelijk-economisch beleid	Het begeleiden, het adviseren en/of het ondersteunen (van de gemeente) bij vragen, studies of knelpunten inzake economie en ondernemen. Het opmaken of het begeleiden van analyses, onderzoeken en studies inzake (ruimtelijk-) economische aspecten voor een gemeente of regio.
	4.4. Projectontwikkeling - (her)ontwikkeling en optimalisatie van bedrijventerreinen en bedrijfspanden	De realisatie en optimalisatie van A tot Z (met mogelijke samenwerking diverse partners) van bedrijventerreinen of bedrijfspanden. <i>Dit kan de verschillende fasen van een (her)ontwikkeling van onderzoek haalbaarheid en voorstudie tot beheer omvatten. Projecten inzake bedrijventerreinen en/of bedrijfspanden gedetailleerd onderzoeken o.a. op hun stedenbouwkundig-ruimtelijke, milieutechnische, technische, financiële en organisatorische haalbaarheid, de realisatie ervan voorbereiden en aftoetsen bij mogelijke partners en/of ontwikkelaars.</i>
	4.5. Projectontwikkeling - ondernemen: adviesverlening bedrijfshuisvestingsbeleid	Het adviseren en het ondersteunen van de gemeente en de regio inzake het inventariseren van leegstand en aanbod, het optreden als (regionaal) aanspreekpunt en het onderzoeken en begeleiden van verwevings- en huisvestingsvragen van ondernemers.
	4.6. Projectontwikkeling - projectregie en gebiedsontwikkeling	Het opzetten, het inspireren, het adviseren en het coördineren van een project om op een gestructureerde manier tot een goede en duurzame realisatie te komen.
	4.7. Projectontwikkeling - begeleiding en ondersteuning in vastgoed(transacties).	Het begeleiden, het ondersteunen en/of het adviseren (van de gemeente) bij vastgoedaspecten en vastgoedtransacties.
	4.8. Projectontwikkeling - patrimoniumbeheer	Het begeleiden, het ondersteunen en het adviseren van het beheer van het patrimonium van de deelnemers. 4.8.1. De opmaak van een strategisch vastgoedplan 4.8.2. Begeleiden, adviseren en/of (puntsgewijs) uitvoeren van projecten en acties inzake de ontwikkeling, optimalisatie en beheer van het patrimonium. 4.8.3. Begeleiden en adviseren: begeleiden en adviseren van projecten en acties inzake de ontwikkeling, optimalisatie en beheer van het patrimonium.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line extending to the right.

VOOR GECOÖRDINEERDE STATUTEN
LEUVEN, 29/09/2025

Notaris Isabelle Mostaert