



Informatiebrochure

**Begeleider kinderopvang
IFIC CAT. 200 – onbepaalde duur – voltijds**

Aanwervingsprocedure met wervingsreserve

Je vindt achtereenvolgens volgende rubrieken:

Ons aanbod
Aanwervingsvoorwaarden en selectieprocedure
Functiebeschrijving

Bijkomende informatie over de werking van de organisatie en onze dienstverlening vind je op de website www.rotselaar.be.

Ons aanbod

Werken bij het lokaal bestuur Rotselaar betekent een degelijke verloning met tal van extralegale voordelen in een uiterst flexibele werkomgeving.

De balans tussen werk en leven heb jij helemaal in handen.

- Een afwisselende functie met tal van uitdagingen in een stabiele werkomgeving.
- Een voltijdse (38 uur) functie met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Verloning volgens IFIC CAT. 200. Voltijds bruto maandloon varieert tussen:
 - minimum € 2.835,18 (IFIC CAT. 200 met 0 jaar anciënniteit);
 - maximum € 4.032,37 (IFIC CAT. 200 met 27 jaar anciënniteit).
- Relevante beroepservaring voor de functie wordt in aanmerking genomen voor het bepalen van de anciënniteit.
- 26 verlofdagen.
- Maaltijdcheques van 8 euro.
- Ecocheques.
- Gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten.
- Maximale fietsvergoeding of tussenkomst openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer.
- Tweede pensioenpijler.
- Kinderdagverblijf 'De Hummeltjes' ligt op wandelafstand van het bus- en treinstation van Wezemaal.
- Mogelijkheden tot fietsleasing.
- Kortingen bij Respiro en Sportoase Rotselaar.
- Gratis toegang tot zwemzone 'De Plas'

Voorwaarden en selectie

Begeleider kinderopvang

Wie zoeken we?

- ✓ Je bent zorgzaam en houdt van kinderen.
- ✓ Je zorgt voor een sfeer van begrip en vertrouwen in een veilig en netjes onderhouden kinderdagverblijf.
- ✓ Je bent collegiaal en behulpzaam voor je collega's.
- ✓ Je zorgt samen met alle medewerkers voor kwaliteitsvolle opvang.
- ✓ Je bent bereid je voortdurend bij te scholen, je staat open voor nieuwe ontwikkelingen om te groeien in je functie.
- ✓ Je bent enthousiast, vlot en positief ingesteld.

Specifieke selectievoorwaarden?

- ✓ Je hebt een diploma waarmee je in aanmerking komt voor de tewerkstelling binnen een kinderdagverblijf, met name een diploma secundair onderwijs kinderzorg of gelijkwaardig, een diploma kleuteronderwijs of jeugd- en gehandicaptenzorg.
- ✓ Je voldoet aan de kwalificatievereisten zoals voorgeschreven door Kind en Gezin (een volledige lijst vind je op de website van Kind en Gezin).

De selectieprocedure gaat door op dinsdag 16 september 2025 en bestaat uit:

- ✓ een praktische proef (40 punten)
Ter voorbereiding op deze proef bereid je twee activiteiten voor. Eén activiteit voor baby's en één activiteit voor peuters. Eén van beiden zal je moeten uitvoeren tijdens de praktische proef, de andere activiteit zal mogelijk bevestigd worden tijdens de mondelinge proef.
- ✓ een gestructureerd sollicitatiegesprek (60 punten).

Je bent geslaagd als je voor de aparte proeven 50% behaalt en 60% in totaal.

Het uur waarop je wordt verwacht, word je via e-mail en telefonisch meegedeeld in de week van 8 september 2025.

Hoe solliciteren?

Online via de website www.rotselaar.be/vacatures.

Een volledige kandidatuur bestaat uit een:

- ✓ CV
- ✓ motivatiebrief
- ✓ kopie van je diploma

Als je de functie aanvaardt, vragen we je nog een uittreksel uit het strafregister (model 2).

Solliciteren kan tot en met zondag 7 september 2025 – 23.59 uur.

Meer weten? Voor meer informatie over de selectieprocedure kun je terecht bij de personeelsdienst via personeel@rotselaar.be of 016 61 63 40.

Functieomschrijving Begeleider kinderopvang

Afdeling/dienst	Afdeling Samenleving
Directe leidinggevende	(Adjunct-) verantwoordelijke kinderopvang
Niveau & rang	IFIC CAT. 200 (Niveau C)
Type functie	Uitvoerend
Salarisschaal	IFIC CAT. 200
Evaluator	(Adjunct-) verantwoordelijke kinderopvang

Hoofddoel van de functie

Als kinderbegeleider creëer je elke dag een warme, veilige en stimulerende omgeving voor de kinderen in jouw leefgroep. Je organiseert het groepsgebeuren op een respectvolle en doordachte manier, en draagt actief bij aan een kwalitatieve kinderopvang. Je voert het pedagogisch beleid uit en geeft het beleid mee vorm door actief te reflecteren en bij te sturen.

Je bent het gezicht van het kinderdagverblijf: een vertrouwenspersoon voor de kinderen én een aanspreekpunt voor ouders. Je communiceert open en helder over de ontwikkeling van elk kind en het dagelijkse leven in de opvang.

Met een positieve houding werk je vlot samen in team en versterk je de gezamenlijke werking. Je springt flexibel bij waar nodig en neemt graag ondersteunende taken op binnen de verschillende leefgroepen van het kinderdagverblijf.

De uitoefening van deze functie gebeurt op een efficiënte en doeltreffende, kwalitatieve en klantgerichte wijze.

Specifieke taken

Hieronder volgt ter verduidelijking een oplistijng van de specifieke taken. Het behoort tot de bevoegdheid van je leidinggevende om deze oplistijng in een feedbackgesprek aan te passen.

Je benadert die taken steeds vanuit een positieve en dynamische ingesteldheid. Je ziet jezelf als een loyale ambassadeur van de gemeente en het OCMW van Rotselaar.

1. Verzorging van baby's en peuters

Je organiseert de dagelijkse zorg voor baby's en/of peuters in de leefgroep en voert hiervoor de nodige handelingen uit. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Zorg dragen voor verluiering op een hygiënische, respectvolle manier, met aandacht voor individueel contact.
- Zindelijkheidstraining opstarten en opvolgen in overleg met ouders.
- Voeding geven volgens leeftijd, ritme en noden van het kind, rekening houdend met allergieën.
- Gezondheid en veiligheid bewaken; problemen tijdig signaleren aan verantwoordelijke en ouders.
- Toepassen van hygiëne-, ziekte- en veiligheidsrichtlijnen.
- Zorg dragen voor eigen hygiëne en voorkomen in functie van ziektepreventie.

- Evacuatie- en crisisprocedures kennen en toepassen indien nodig.
- Actieve deelname aan vormingen die worden aangeboden.
- Correct toedienen van koortswerende middelen volgens de richtlijnen van Kind & Gezin.
- Toezicht houden op het slapen en preventief handelen in functie van wiegendood.
- De wenperiode van elk kind actief opvolgen in samenspraak met de verantwoordelijke.

2. Ontwikkeling van baby's en peuters

Aanbieden van uitdagende en stimulerende activiteiten in de leefgroep, aangepast aan de leeftijd van het kind. Dit omvat volgende taken:

- Activiteiten aanbieden die passen bij leeftijd, noden en interesses van de kinderen.
- Een warme, respectvolle houding aannemen die vertrouwen en veiligheid uitstraalt.
- Dagelijkse werking afstemmen op pedagogische richtlijnen.
- Ruimte geven aan kinderen om te ontdekken en te experimenteren.
- Groepsmomenten en individuele betrokkenheid stimuleren.
- Pedagogisch materiaal aanbieden dat uitnodigt tot spel en ontdekking.
- Actief luisteren, kijken en communiceren met elk kind.
- Structuur bieden die rust en duidelijkheid schept.
- Samen met kinderen op ontdekking gaan binnen én buiten.
- Activiteiten bijsturen op basis van observaties van welbevinden en betrokkenheid.
- Reflecteren op eigen handelen en bijsturen aan de hand van MeMoQ.
- Kinderen met specifieke zorgbehoeften begeleiden in overleg met de verantwoordelijke.

3. Contact met gezinnen

Verzorgen van het onthaal van de gezinnen en de opvang van de kinderen als partner in de opvang en opvoeding van de kinderen. Dit omvat volgende taken:

- Ouders vriendelijk onthalen en informeren over het verloop van de dag.
- Actief luisteren naar bezorgdheden en hierover in dialoog gaan.
- Belangrijke gegevens correct registreren en opvolgen.
- Informatie noteren in Deona (bv. medische info, voeding, ontwikkeling).
- Kleine problemen zelfstandig oplossen; grotere meld je aan de verantwoordelijke.
- Respectvol omgaan met opvoedingsstijlen, diversiteit en ouderlijke visie.
- Vragen rond opvoeding bespreekbaar maken en waar nodig doorverwijzen.
- Ouders betrekken en aanmoedigen tot participatie.
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie (beroepsgeheim).
- Ouders informeren over de huisregels en werking van het kinderdagverblijf.

4. Samenwerking met collega's

Meewerken aan een interne, positieve sfeer en uitstraling. Dit omvat volgende taken:

- Constructief samenwerken met collega's in een open en respectvolle sfeer.
- Flexibel inspringen in andere leefgroepen waar nodig.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werking, zowel mondeling als schriftelijk.
- Helpen bij het bereiden en geven van flessenvoeding.
- Ondersteunende huishoudelijke taken opnemen (was, opruim, inrichting).
- Administratieve taken mee opvolgen (aanwezigheidslijsten, kindermappen, doorschuifprocedures).
- Voorraad opvolgen van voeding, verzorgingsmateriaal en spelmateriaal.
- Nieuwe medewerkers, stagiairs of vrijwilligers begeleiden en ondersteunen.

5. Contact met externen

Meewerken aan een positieve sfeer en uitstraling naar externen toe. Dit omvat volgende taken:

- Positieve contacten opbouwen met externe partners ter ondersteuning van de kinderopvang.
- Bezoekers vriendelijk ontvangen of telefonisch te woord staan.
- Actief meewerken aan inspecties, bv. door Kind & Gezin.

6. Samenwerking met leidinggevenden

Betrokken zijn bij het kinderdagverblijf en voortdurend streven naar kwaliteitsvolle kinderopvang. Dit omvat volgende taken:

- Meewerken aan gezinsactiviteiten zoals instapmomenten, feesten of stages.
- Meedenken over de visie en doelstellingen van het kinderdagverblijf.
- Voorstellen doen om de kwaliteit van de opvang te versterken.
- Actief deelnemen aan werk- en teamoverleg.
- Klachten en bezorgdheden van ouders correct doorgeven.
- Moeilijkheden binnen de werking bespreekbaar maken en constructief meedenken over oplossingen.
- Werkinstructies en procedures naleven.
- Bereid zijn om opleidingen te volgen en actief bij te dragen aan de professionele werking.
- Afspraken rond verlof, ziekte en afwezigheid naleven.

7. Verantwoordelijkheid opnemen voor de eigen ontwikkeling

Je staat open voor feedback en kan op een constructieve manier feedback ontvangen en geven. Dit omvat volgende competenties en vaardigheden:

- Reflecteren over je eigen inbreng, kennis, competenties en vaardigheden en gerichte acties ondernemen om jezelf verder te ontplooiën.
- Reflecteren over de werking van de dienst, en gerichte constructieve voorstellen doen ter verbetering van de dienst.
- Positief kunnen omgaan met zowel organisatiegerichte als persoonlijke feedback en hiermee actief aan de slag gaan.
- Correct en constructief feedback geven aan collega's, leidinggevende, studenten, ...

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid
- Betrokkenheid en kwalitatief handelen
- Communicatief
- Flexibel
- Loyauteit
- Integer en discreet
- Proactief, nemen van initiatief

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Empathie en inleving
- Positieve ingesteldheid
- Zelfstandig kunnen werken
- Werken in teamverband
- Structuur bieden
- Stressbestendigheid
- Verantwoordelijkheidszin
- Zelfontwikkeling



Kennisvereisten

- Grondige kennis van algemene verzorgingstechnieken.
- Basiskennis van kinderpsychologie en –pedagogiek.
- Basiskennis van medische verzorging.
- Op de hoogte zijn van de visie, reglementering en werking van het kinderdagverblijf.