

BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Autonoom gemeentebedrijf Rotselaar

Zitting van 16 december 2025

Aanwezig: Patrick Vervoort, voorzitter;
Ilse Michiels, ondervoorzitter;
Jelle Wouters, Nele Demuynck, Bart De Vos, Ellen De Rijck, Tessa Heylighen, Nico Lodewijks, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Liesbet Serneels, Kris Uytterhoeven, Lieve De Bondt, Maarten Mommaerts, Elke Wollants, Els Wouters, Ann Van Criekeinghe, Cindy Ryckmans, Christof De Coux, Brent Gomand, Nancy Goossens, Tine Vanderwee, Sven Weenen, leden raad van bestuur;
An Craninckx, algemeen directeur;

Verontschuldigd: Heidi Pittomvils, Farida Tierens, leden raad van bestuur;

7. Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele infrastructuur

Voorgeschiedenis

- Besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar van 6 mei 2021
De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar keurt de reglementering terbeschikkingstelling culturele infrastructuur goed.
- Besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar van 16 december 2019
De raad van bestuur keurt de beheersovereenkomst tussen de gemeente Rotselaar en het AGB Rotselaar goed.

Feiten en context

- In de gemeente Rotselaar zijn er meerdere infrastructuren die verhuurd worden aan inwoners, verenigingen, bedrijven en andere organisaties voor het organiseren van allerhande vrijetijdsactiviteiten.
- Op vlak van culturele infrastructuur gaat het specifiek over gemeenschapscentrum 'de Mena', cultuurhuis 'de Jack-Op' en het bezoekerscentrum van de Hagelandse wijn.
- Het ontwikkelen van activiteiten zoals de verhuur van cultuurinfrastructuur resulteert onder de bevoegdheden van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.

Juridische gronden

- Artikel 240 §4 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Argumentatie

- Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar wenst de vrijetijdsinfrastructuur op een kwalitatieve wijze verder uit te baten met als doelstelling een zo breed mogelijk vrijetijdsaanbod mogelijk te maken op maat van iedere inwoner, vereniging, bedrijf of organisatie.
-

- In het kader van een kwalitatieve dienstverlening is een huishoudelijk reglement dat handelt over de regels en afspraken tijdens de huur van de culturele infrastructuur aangewezen.
- Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar wenst enerzijds de verhuurtarieven van de verschillende infrastructuren onder te brengen in een ééngemaakt tarievenreglement vrijetijdsinfrastructuur in het kader van uniformiteit en efficiëntie.
- Het autonoom gemeentebedrijf wenst anderzijds de huishoudelijke reglementen van de culturele infrastructuur en de zwemzone gescheiden te houden omwille van de specificiteit van de verschillende infrastructuren.

Besluit

Na beraadslaging

Na beraadslaging,

23 stemmen voor: Patrick Vervoort, Ilse Michiels, Jelle Wouters, Nele Demuynck, Bart De Vos, Ellen De Rijck, Tessa Heylighen, Nico Lodewijks, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Liesbet Serneels, Kris Uytterhoeven, Lieve De Bondt, Maarten Mommaerts, Elke Wollants, Els Wouters, Ann Van Criekege, Cindy Ryckmans, Christof De Coux, Brent Gomand, Nancy Goossens, Tine Vanderwee en Sven Weenen

Enig artikel:

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar keurt het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur goed.

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur

Artikel 1

De bepalingen uit dit reglement maken integraal deel uit van elke overeenkomst tussen het 'autonoom gemeentebedrijf Rotselaar (AGB)' als eerste partij en elke andere persoon, vereniging of bedrijf als tweede partij met name 'de gebruiker'.

Artikel 2

Het ter beschikking stellen van vrijetijdscentrum 'de Mena' (Provinciebaan 2 te 3110 Rotselaar), cultuurhuis 'de Jack-Op' (Amerstraat 1 te 3118 Werchter) en de cultuurzaal van het Bezoekerscentrum van de Hagelandse wijn (Kerkstraat 16 te 3111 Wezemaal) kan worden aangewend door elke individuele persoon, vereniging of bedrijf. Van deze regel kan enkel worden afgeweken na goedkeuring door het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.

Artikel 3

Reservatie van een infrastructuur kan ten vroegste 1 jaar voor de geplande activiteit. Het nemen van een optie op een locatie door de gebruiker geldt uiterlijk 2 weken. Dit dient steeds schriftelijk (e-mail / brief) te gebeuren. Binnen deze termijn moet de gebruiker zijn/haar schriftelijk akkoord (e-mail / brief) geven voor de opmaak van een terbeschikkingstellingsovereenkomst.

Artikel 4

Het verder ter beschikking stellen door de gebruiker is ten allen tijde verboden! Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van 500 euro aangerekend.

Artikel 5

De gebruiker draagt als een voorzichtig en redelijk persoon zorg voor de terbeschikkinggestelde infrastructuur. De gebruiker bevestigt dat de terbeschikkinggestelde infrastructuur in goede staat is en geeft ze in dezelfde staat terug.

Artikel 6

§1 De gebruiker verklaart zich akkoord met de bestaande inventaris.

- Op muren, deuren en alle andere delen van de locatie mag nooit geschreven, geschilderd, geplakt, geniet of genageld worden.
- Het verplaatsen van alle aanwezige audiovisueel materieel en tentoongestelde kunstwerken kan enkel na akkoord met een afgevaardigde van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.
- Voor gebruik van de aanwezige lichttechniek in 'de Mena' is de gebruiker verplicht een overeenkomst te maken met de huidig aangestelde huistechniker van 'de Mena'.
- Bij het verlaten van de infrastructuur moeten alle lichten worden uitgeschakeld, moet de verwarming op minimum staan en moet alles veilig afgesloten worden.
- De sleutel moet de eerste werkdag volgend op de activiteit na afspraak met een afgevaardigde van het AGB Rotselaar worden terugbezorgd.

§2 Bij inbreuk op één van deze regels wordt een administratieve kost van 100 euro aangerekend.

Artikel 7

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle eventuele schade aan gebouwen, installaties of materieel. Van de vooraf betaalde waarborgsom worden automatisch alle kosten m.b.t. tot de eventuele gebreken of schade ingehouden. Het AGB Rotselaar kan ten allen tijde uitspraak doen over een extra op te leggen waarborg.

Artikel 8

§1 De waarborg moet steeds voor afhandeling van de sleutel worden overgeschreven op het rekeningnummer van het AGB Rotselaar, BE04 0910 1945 8431 met vermelding van het kenmerk aangegeven op de terbeschikkingstellingsovereenkomst.

§2 Nadien ontvangt de gebruiker een factuur betreffende de terbeschikkingstelling van de infrastructuur, de verwerking van de waarborg en eventuele andere kosten (schade,...).

Artikel 9

Ongevallen, die voorkomen tijdens de terbeschikkinggestelde periode, vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van het AGB Rotselaar.

Artikel 10

De maximale zaalcapaciteit van de culturele infrastructuur van AGB Rotselaar wordt als volgt vastgesteld:

- Maximale zaalcapaciteit 'de Mena':
Niveau 2: 192 pers. / Niveau 3: 96 pers. / Niveau 3+: 96 pers. / Dakterras: 49 pers.
- Maximale zaalcapaciteit 'de Jack-Op': 350 pers.
- Maximale zaalcapaciteit cultuurzaal Bezoekerscentrum: 49 pers.

Artikel 11

§1 De terbeschikkinggestelde infrastructuur is ter beschikking van de gebruiker vanaf de datum en uur vermeld in de door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar opgemaakte overeenkomst. Een afgevaardigde van het autonoom gemeentebedrijf heeft ten allen tijde recht tot toegang en toezicht tijdens de terbeschikkinggestelde periode.

§2 Niet terbeschikkinggestelde ruimtes mogen nooit worden betreden door de gebruiker. De verantwoordelijke gebruiker kijkt hier nauwlettend op toe.

Artikel 12

§1 De geplande activiteit kan tot 2 weken op voorhand kosteloos geannuleerd worden op voorwaarde dat het autonoom gemeentebedrijf hier schriftelijk vanop de hoogte is gebracht.

§2 Als de geplande activiteit niet plaatsvindt en minder dan twee weken op voorhand wordt geannuleerd, wordt het volledige huurtarief aangerekend.

Artikel 13

§1 Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar draagt voor 'de Mena' en 'de Jack-Op' bij tot betaling van de billijke vergoeding voor alle activiteiten met drank maar zonder dans (tarief polyvalente zalen).

§2 Voor de cultuurzaal van het Bezoekerscentrum geldt dit voor alle activiteiten met achtergrondmuziek (basistarief sociale en culturele activiteiten).

§3 Alle andere of bijkomende taksen, auteursrechten en kosten van eender welke aard zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 14

Alle wetten, politiereglementen en voorschriften dienen nageleefd te worden. In het bijzonder de wet van 18/07/1973 en het K.B. van 24/02/1977 betreffende de geluidsnormen van muziek in openbare en private inrichtingen en het K.B. van 13/12/2005 betreffende het algemeen rookverbod in openbare gebouwen.

Artikel 15

Het houden van een fuif in 'de Mena', 'de Jack-Op' of in het Bezoekerscentrum is ten allen tijde verboden. Onder een fuif wordt verstaan: elke dansactiviteit (privé of publiek) waar elektronisch versterkte muziek centraal staat. Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van 250 euro aangerekend.

Artikel 16

§1 Na afloop van elke activiteit is het poetsen en opruimen van de gehuurde ruimtes verplicht.

§2 Indien het grondig poetsen niet gebeurt zoals hier beschreven, wordt er bovenop een administratieve kost van 100 euro een gespecialiseerde poetsfirma ingeschakeld waarvan de kosten integraal worden verrekend aan de gebruiker.

§3 Onder poetsen en opruimen wordt minimaal verstaan:

- Alle materiaal terugzetten op de plaats waar het voordien was opgesteld.
- Grondige poetsbeurt van de zalen: borstelen én schuren én dweilen of stofzuigen.
- Grondige poetsbeurt van de toiletten en toebehoren: borstelen én schuren én dweilen of stofzuigen.
- Alle tafels met natte doek poetsen (drankvlekken zijn uit den boze).
- Grondige poetsbeurt van de toog.
- Toog met natte doek poetsen (drankvlekken zijn uit den boze).
- Alle glazen afwassen én afdrogen / Dienbladen poetsen.
- Alle leeggoed in de juiste bakken plaatsen en op de daarvoor voorziene plaats zetten.
- Na het poetsen alle dweilen en poetsdoeken grondig uitwassen.
- Alle poetsmateriaal op de voorziene plaats terugzetten.
- Na gebruik, grondig poetsen van de keuken en alle gebruikte toebehoren.

§4 Op voorafgaande vraag kan de gebruiker de infrastructuur tegen de vastgestelde prijs in het laatst goedgekeurde tarievenreglement vrijetijdsinfrastructuur laten poetsen.

Artikel 17

§1 In 'de Mena', de 'Jack-Op' en het Bezoekerscentrum gelden dezelfde afvalregels.

§2 Indien de afvalregels niet worden gevolgd zoals hier beschreven, wordt er bovenop een administratieve kost van 100 euro een gespecialiseerde poetsfirma ingeschakeld waarvan de kosten integraal worden verrekend aan de gebruiker.

§3 Op vlak van afval gelden volgende regels en afspraken:

- De gebruiker volgt het gescheiden afvalbeheer (Restafval-GFT / PMD / Papier-Karton / Glas).
- Restafval-GFT: Het AGB Rotselaar stelt restafvalzakken ter beschikking aan de gebruiker. De gebruiker plaatst alle gebruikte restafvalzakken buiten aan de huisvuilcontainer.
- PMD: De gebruiker zorgt zelf voor PMD-zakken. De gebruiker neemt alle PMD-zakken mee.
- Papier-Karton: De gebruiker neemt alle papier en karton mee.
- Glas: De gebruiker neemt alle flessen zonder statiegeld (wijn, champagne, cava, ...) mee.

Artikel 18

§1 Alle dranken (bieren, frisdranken, wijnen, ...) voor gemeenschapscentrum 'de Mena' en cultuurhuis 'de Jack-Op' dienen te worden besteld bij een brouwer aangesteld door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar:

Voor 'de Mena': 'Drankencentrale Mertens', Stationsstraat 69 te 3110 Rotselaar (tel. 016-443984).

Voor 'de Jack-Op': 'Dranken Van Oosterwyck', Nieuwstraat 91 te 3140 Keerbergen (tel. 015-233062).

§2 Het meebrengen van eigen dranken van welke aard in bovenvermelde infrastructuur is ten allen tijde verboden.

§3 De afrekening van de dranken gebeurt rechtstreeks tussen de drankenhandelaar en de gebruiker.

§4 Betwistingen met betrekking tot de drankafname vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.

Artikel 19

Het autonoom gemeentebedrijf sluit voor de gebouwen en alle inboedel een brandverzekering af met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker.

Artikel 20

§1 Het AGB Rotselaar kan de verleende toelating betreffende de terbeschikkingstelling van de zalen ten allen tijde wijzigen of intrekken. Indien van dit recht wordt gebruik gemaakt, wordt vooraf overleg gepleegd met de betrokken gebruiker.

§2 Het AGB Rotselaar is gemachtigd de zalen te sluiten en de terbeschikkingstelling ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of alle andere verantwoorde redenen, met terugbetaling van de eventueel ten onrechte betaalde prijs, met uitsluiting van enige schadevergoeding.

Artikel 21

Bij elke betwisting of bij niet voorziene gevallen volgt er steeds een beslissing van het AGB Rotselaar.

Artikel 22

Dit huishoudelijk reglement dient in samenhang gelezen te worden met het laatste goedgekeurde tariefreglement voor het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur.

Artikel 23

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Opgemaakt op 17 december 2025

An Craninckx
algemeen directeur

Patrick Vervoort
voorzitter