

"EcoWerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant"

Opdrachthoudende vereniging, beheerst door het decreet van
22 december 2017 houdende het Lokaal Bestuur (DLB)
te 3012 Leuven (Wilsele), Aarschotsesteenweg 210
Ondernemingsnummer 0862.492.920.

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

18/06/2025

Deze opdrachthoudende vereniging beheerst door het decreet van 22 december 2017 houdende het Lokaal Bestuur (DLB), voorheen door het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS) werd opgericht ingevolge akte verleden voor burgemeester Louis TOBBACK te Leuven optredend op grond van artikel 30 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzijn van notaris Luc TALLOEN destijds te Leuven op 15 december 2003, bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 15 januari 2004 onder nummer 04007002.

De statuten werden meerdere malen gewijzigd en voor het laatst bij akte verleden voor notaris Isabelle MOSTAERT te Leuven op 20 december 2023, zoals gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 29 januari 2024 onder nummer 24018115. Na de akte verleden voor meester Isabelle MOSTAERT, geassocieerd notaris te Leuven op 18 juni 2025, luiden de statuten dan als volgt:

STATUTEN OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING AFVALBEHEER

HOOFDSTUK I: NAAM - RECHTSVORM - ZETEL - DOEL EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1: NAAM

Er wordt een opdrachthoudende vereniging AFVALBEHEER opgericht onder de benaming EcoWerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant.

Deze maatschappij wordt in de onderhavige statuten vermeld onder de term "de vereniging".

Artikel 2: RECHTSVORM

De vereniging wordt beheerst door het decreet van 22 december 2017 houdende het Lokaal Bestuur, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 februari 2018, verder DLB genoemd.

Haar verbintenissen behouden een burgerlijk karakter.

De vereniging is voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het DLB onderworpen aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen die gelden voor de

vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap.

De vereniging werd opgericht als een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2,3° van het DLB.

Artikel 3:	VOORWERP,	MAATSCHAPPELIJK	DOEL	EN
<u>BEHEERSOVERDRACHT</u>				

3.1.

De vereniging heeft tot doel een duurzaam en integraal afvalbeleid te voeren voor haar deelnemende gemeenten, met als voorwerp:

Afvalpreventie, d.i. het vermijden van afval door het sensibiliseren tot voorkomen van afval en het stimuleren van hergebruik en recycleren van huishoudelijke afvalstoffen;

Het inzamelen, transporteren en overslaan, in eigen beheer of in samenwerking met derden, van afval/materiaal afkomstig van huishoudens en daarmee gelijkgesteld materiaal en afval/materiaal afkomstig van de deelnemende gemeenten.

Het verwerken, valoriseren tot grondstoffen en/of energie en desgevallend aanbieden, in eigen beheer, of in samenwerking met derden, van afval/materiaal afkomstig van huishoudens en daarmee gelijkgesteld materiaal en afval/materiaal afkomstig van de deelnemende gemeenten;

Diensten verlenen in het kader van afvalpreventie, -inzameling en -verwerking, inclusief het innen van belastingen en retributies voor de gemeenten; en

Advies, middelen en diensten ter beschikking stellen die bijdragen tot een duurzaam en integraal afvalbeleid van de deelnemende gemeenten.

Binnen de wettelijke mogelijkheden kan de vereniging bovendien bijkomstig of uitzonderlijk alle mogelijke commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende verrichtingen uitvoeren, die direct of indirect verband houden met haar maatschappelijk doel of die van die aard zijn dat ze de verwezenlijking en ontwikkeling ervan bevorderen. Zij kan in dat kader binnen de grenzen gesteld door het DLB deelnemen in alle vennootschappen, verenigingen en ondernemingen, zowel in België als in het buitenland, bij wijze van inbreng, inschrijving, overdracht, deelneming, fusie, financiële tussenkomst of anderszins, indien en in de mate dat zulke deelneming direct of indirect verband houdt met haar maatschappelijk doel of van die aard is dat ze de verwezenlijking en ontwikkeling ervan bevordert. De vereniging kan zich tevens borg stellen binnen de grenzen van het wettelijk kader en in overeenstemming met haar doelstellingen, onder andere door haar goederen in hypotheek of in pand te geven.

3.2.

De gemeentelijke deelnemers verlenen middels een uitdrukkelijke

gemeenteraadsbeslissing beheersoverdracht ten voordele van de vereniging voor één of meer van de activiteiten die passen binnen de in 3.1 vermelde doelstelling, hetgeen inhoudt dat de betrokken gemeentelijke deelnemer zich het recht onttrekt zelfstandig of samen met derden die activiteiten uit te voeren. De raad van bestuur kan te allen tijde een uitbreiding van de activiteiten van de vereniging waarvoor beheersoverdracht kan worden verricht voorstellen, op voorwaarde dat zij binnen het wettelijk kader deel uitmaken van de hoger vermelde doelstelling. Voor deze nieuwe activiteiten kan een deelnemende gemeente overgaan tot de beheersoverdracht via een nieuw gemeenteraadsbesluit.

De beheersoverdracht omvat per activiteit alle taken en aspecten die kenmerkend zijn voor de betrokken activiteit. Zij geldt evenwel niet voor deze taken of aspecten waarvoor de deelnemende gemeenten gebonden zijn door lopende overeenkomsten met derden of die uitdrukkelijk van de beheersoverdracht werden uitgesloten in de gemeenteraadsbeslissing houdende het verlenen van de beheersoverdracht. Op het ogenblik dat een gemeente ook voor deze taken of aspecten tot de beheersoverdracht wil overgaan, valt de gemeenteraadsbeslissing onder de toepassing van artikel 420 van het DLB.

Als bijlage bij de statuten worden de activiteiten en opdrachten waarvoor elke deelnemer aangesloten is, toegevoegd. De raad van bestuur past deze bijlage aan ingeval van gewijzigde aansluiting van een deelnemer voor statutaire activiteiten.

3.3.

De hierboven beschreven beheersoverdracht aan de vereniging houdt in hoofde van de vereniging het vermogen van substitutie in ten behoeve van een andere opdrachthoudende vereniging inzake afvalbeheer, waarin de vereniging participeert en waarmee de vereniging een samenwerkingsovereenkomst afsluit die noodzakelijk is voor de uitvoering van haar maatschappelijke opdracht. De vereniging kan bovendien enkel tot substitutie overgaan voor zover zulks onontbeerlijk is voor de goede uitvoering van het afvalstoffenbeleid van het Vlaams Gewest.

Artikel 4: ZETEL

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 3012 Leuven, Aarschotsesteenweg 210.

Hij kan overgebracht worden bij besluit van de algemene vergadering, binnen de beperkingen zoals omschreven in artikel 396, §1, lid 3 van het DLB. Dit besluit wordt bekend gemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De vereniging kan één of meer exploitatiezetels vestigen binnen haar werkingsgebied.

Artikel 5: DUUR

De vereniging werd opgericht voor een termijn van achttien jaar, die aanvang nam op de datum van ondertekening van onderhavige statuten, zijnde 15 december 2003.

Ingevolge de akte van statutenwijziging, verleden op 23 juni 2021, is de duur van de vereniging verlengd voor een volgende termijn van achttien jaar, die zal ingaan op 15 december 2021.

Na afloop van deze periode of in geval van enige vorm van herstructurering, zoals bedoeld in boek 12 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, in een periode van drie jaren voorafgaand aan de statutair bepaalde einddatum, kan de opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar. Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een 3/4de meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat of, in het geval van enige vorm van herstructurering zoals bedoeld in boek 12 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, tot de verlenging beslissen met een 3/4de meerderheid van het aantal stemmen.

De daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging, wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet wensen te verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de algemene vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen naleven, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. De laatste drie leden van artikel 425 van het DLB zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de vereniging.

Indien de duur van de vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

De vereniging kan slechts verbintenissen aangaan voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt, voor zover alle maatregelen getroffen werden om er de uitvoering van te

verzekeren.

HOOFDSTUK II: INBRENG - AANDELEN

Artikel 6: INBRENG - AANTAL AANDELEN

Het vaste gedeelte van de inbreng wordt bepaald op 200.000 EURO, vertegenwoordigd door nominatieve en ondeelbare aandelen van 10,84 EURO.

Alle aandelen moeten vertegenwoordigd zijn door een werkelijke inbreng in species.

Op elk aandeel moet minimum 1/3de worden volstort.

Artikel 7: STATUUT VAN HET AANDEEL

Er zijn drie reeksen van maatschappelijke aandelen:

A-Aandelen: toegekend aan de gemeenten.

B-Aandelen: toegekend aan andere openbare rechtspersonen die overeenkomstig artikel 396 van het DLB kunnen deelnemen.

C-Aandelen: toegekend aan andere intergemeentelijke verenigingen die conform artikel 396 van het DLB kunnen deelnemen aan de vereniging.

Artikel 8: TE PLAATSEN INBRENG

Bij toetreding tot de vereniging wordt het bedrag van de inbreng door de toetredende gemeente onder de vorm van A-aandelen berekend conform de volgende parameters:

- a) Het totaal aantal A-aandelen van EcoWerf gedeeld door het totaal aantal inwoners binnen het werkingsgebied van EcoWerf waarvan het resultaat gelijk is aan het aantal A-aandelen per inwoner binnen het werkingsgebied van EcoWerf (X);
- b) Het inwonersaantal van de toetredende gemeente (Y) vermenigvuldigd met het aantal A-aandelen per inwoner binnen het werkingsgebied van EcoWerf, zoals berekend in sub a), hetgeen overeenstemt met het aantal A-aandelen dat zal toekomen aan de toetredende gemeente (en dat afgerond zal worden naar de lagere eenheid) (Z);
- c) Het aantal A-aandelen dat aan de toetredende gemeente zal toekomen, vermenigvuldigd met de nominale waarde van de aandelen (Nw).

Als formule kan dit als volgt samengevat worden:

$$X \times Y = Z \rightarrow Z \times Nw = \text{inbreng}$$

Eenmaal gedurende iedere gemeentelijke bestuursperiode kan de algemene vergadering, op voorstel van de raad van bestuur, de aandelenverhouding tussen de deelnemende gemeenten en/of de deelname van de deelnemende gemeenten in de inbreng aanpassen aan de evolutie van het officiële bevolkingscijfer van de deelnemende gemeenten en dit middels iedere daartoe wettelijk toegestane methode.

Als bevolkingscijfer (Statbel, het Belgisch statistiekbureau) wordt in aanmerking genomen dat van de meest recente officiële

opgave per 1 januari.

Het deel van de inbreng, dat door andere deelnemers - houders B-aandelen en C-aandelen - geplaatst wordt, wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De deelneming van de intergemeentelijke verenigingen mag voor de totaliteit niet meer dan 100 aandelen bedragen.

Bij latere toetreding kan de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur de nieuwe deelnemer de betaling van een inkomgeld opleggen, rekening houdende met de werkelijke waarde van het netto actief en met de uitgaven die tot op dat ogenblik in het belang van de vereniging werden gedaan.

Artikel 9: OVERDRACHT AANDELEN

De aandelen kunnen slechts worden overgedragen onder deelnemers van dezelfde categorie, voor zover de afstand van de aandelen geen afbreuk doet aan de waarborg voor de goede uitvoering van de aangegane verbintenissen en mits voorafgaandelijke goedkeuring door de algemene vergadering.

Artikel 10: AANDELENREGISTER

De vereniging moet in haar maatschappelijke zetel een register bijhouden, waarvan de deelnemers ter plaatse inzage kunnen nemen en waarin voor ieder van hen worden aangetekend:

1. de naam;
2. datum van toetreding of uitsluiting;
3. het aantal aandelen waarvan hij houder is, alsmede de inschrijvingen op nieuwe aandelen, de terugbetalingen en de overgangen van aandelen, met opgave van de datum;
4. de stortingen op aandelen en de gelden die als terugbetaling van aandelen worden teruggenomen.

De raad van bestuur wordt belast met de inschrijvingen.

De inschrijvingen geschieden op grond van documenten met bewijskracht, die gedagtekend en ondertekend zijn. Zij vinden plaats in de volgorde van hun datum van voorlegging.

Het aandelenregister kan worden gehouden in elektronische vorm middels beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 11: STORTING

Het volstorten van de schijven van de inbrengen heeft plaats op de tijdstippen en volgens de modaliteiten bepaald door de raad van bestuur. Dit besluit wordt bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de deelnemers. Zij moeten over ten minste zestig dagen beschikken om te voldoen.

Artikel 12: IN GEBREKE BLIJVEN STORTING

De in gebreke blijvende deelnemers of diegene die achter staan met het storten van de opeisbare bedragen die zij plaatsten, of met hun jaarlijkse bijdragen, zijn van rechtswege en zonder dat een vordering nodig is, een interest verschuldigd, gelijk aan

de wettelijke rentevoet, te rekenen vanaf de datum waarop die verschuldigde sommen opeisbaar waren.

HOOFDSTUK III: DEELNEMERS

Artikel 13: HOEDANIGHEID DEELNEMERS

Onverminderd andersluidende decretale bepalingen, kunnen aan de opdrachthoudende vereniging naast gemeenten uitsluitend deelnemen: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de publiekrechtelijke verenigingen ervan en andere samenwerkingsverbanden, opgericht volgens de bepalingen van het DLB, politiezones en hulpverleningszones.

Artikel 14: AANSPRAKELIJKHEID

De deelnemers zijn slechts aansprakelijk ten belope van hun inbreng en voor de verbintenissen die uitdrukkelijk vastgelegd zijn in de onderhavige statuten. Zij zijn niet hoofdelijk aansprakelijk jegens elkaar, noch tegenover de vereniging.

Artikel 15: VERGOEDING VOOR ALGEMENE WERKINGSKOSTEN - BIJDRAGE IN INBRENG

15.1.

Aan de deelnemende gemeenten die, krachtens artikel 3 van de statuten, tot de beheersoverdracht zijn overgegaan voor één of meer van de activiteiten, kan een voor allen op gelijke wijze door de raad van bestuur vastgestelde en door de algemene vergadering goedgekeurde jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten worden gevraagd, waarvan het maximumbedrag per in de beheersoverdracht begrepen activiteit bepaald is in de bijlage aan de statuten.

De raad van bestuur mag aan de betrokken deelnemers provisies of voorafbetalingen vragen, berekend op basis van de ramingen vastgesteld op grond van de bedrijfskosten van het vorige boekjaar.

Het saldo zal, na afsluiting van dat beschouwde boekjaar, en na goedkeuring door de algemene vergadering van de rekeningen, opgevraagd of terugbetaald worden, met dien verstande dat zulke terugbetaling in geen geval als winstuitkering beschouwd kan worden.

Op voorstel van de raad van bestuur kan de algemene vergadering beslissen tot de opbouw van reserves.

De toepassing van dit artikel 15.1. van de statuten binnen een bepaald boekjaar doet geen afbreuk aan de mogelijkheid om artikel 15.2. van de statuten toe te passen in dat zelfde boekjaar.

15.2.

Op voorstel van de raad van bestuur kan de vereniging bij besluit van de algemene vergadering van de deelnemers een bijdrage vragen om een deel van de algemene werkingskosten te

dekken. Voor de gemeentelijke deelnemers kan deze bijdrage in de algemene werkingskost vastgesteld worden op maximaal 1,00 EURO per inwoner en per jaar. Voor de gemeentelijke deelnemers kan de vereniging bij besluit van de algemene vergadering in plaats van de in het vorige lid bedoelde bijdrage vanwege de gemeentelijke deelnemers een bijdrage vragen die wordt geboekt op de kapitaalrekening van de vereniging, waarbij de gemeentelijke deelnemers ter vergoeding van zulke bijdrage A-aandelen zullen verwerven, middels de vennootschapsrechtelijke techniek van bijneming van aandelen, evenredig met het door hen bijgedragen bedrag.

De toepassing van dit artikel 15.2. van de statuten in een bepaald boekjaar doet geen afbreuk aan de mogelijkheid om artikel 15.1. van de statuten toe te passen in dat zelfde boekjaar.

HOOFDSTUK IV: TOETREDING, UITTREDING EN UITSLUITING

Artikel 16: AANVRAAG TOT TOETREDING

De toetreding van een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf, een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en/of zijn vereniging of een ander samenwerkingsverband tot de vereniging of de uitbreiding van hun aansluiting bij de vereniging (dit houdt voor de gemeentelijke deelnemers een beheersoverdracht in voor bijkomende taken), is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegd orgaan.

Alle toetredingen of uitbreidingen worden aanvaard door de algemene vergadering van de vereniging.

Aan een toetreding of uitbreiding kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

Een toetreding van een gemeentelijke deelnemer kan niet gebeuren in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden wordt georganiseerd.

Artikel 17: UITSLUITING

Op voorstel van de raad van bestuur kan een deelnemer door de algemene vergadering worden uitgesloten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen ten opzichte van de vereniging.

De betrokken deelnemer wordt verzocht zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de algemene vergadering, binnen één maand nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, en moet gehoord worden indien hij daarom verzoekt in het geschrift dat zijn opmerkingen bevat.

Het besluit tot uitsluiting kan slechts genomen worden met een 2/3de meerderheid en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat wordt opgemaakt en getekend door het bestuursorgaan. Dat proces-verbaal vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gebaseerd. Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen

omkleed. De uitsluiting kan pas uitwerking hebben bij het verstrijken van het boekjaar volgend op de datum waarop ze wordt vastgesteld. De uitsluiting wordt overgeschreven in het aandelenregister. Een eensluidend afschrift van het besluit wordt binnen vijftien dagen, bij een ter post aangetekende brief, aan de uitgesloten deelnemer toegezonden.

De uitgesloten deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uitsluiting heeft plaatsgehad, zonder dat deze uitkering echter de nominale waarde van zijn aandeel in de vereniging kan overschrijden. De uitgesloten deelnemer heeft daarbij in geen geval recht op enige uitkering van reserves.

In geval van uitsluiting vervalt de beheersoverdracht aan de vereniging van rechtswege.

De uitgesloten deelnemer blijft gedurende vijf jaar te rekenen vanaf deze gebeurtenis, behalve wanneer de wet een kortere verjaringstermijn bepaalt, binnen de grenzen van zijn verbintenis als deelnemer, instaan voor alle verbintenissen door de vereniging aangegaan vóór het einde van het jaar waarin zijn uitsluiting zich heeft voorgedaan. De laatste drie leden van artikel 425 van het DLB zijn van toepassing op de uitgesloten deelnemer.

De uitgesloten deelnemer zal gehouden zijn tot vergoeding van iedere schade en/of waardevermindering die voor de vereniging voortvloeit uit de uitsluiting.

Artikel 18: UITTREDDING

De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad, zonder dat deze uitkering echter de nominale waarde van zijn aandeel in de vereniging kan overschrijden.

De terugbetaling van het bedrag zonder interest, zal slechts geschieden op het ogenblik dat het bedrag van het scheidingsaandeel definitief vast staat.

In geval van uittreding vervalt de beheersoverdracht aan de vereniging van rechtswege.

HOOFDSTUK V: BESTUUR

Artikel 19: BESTUUR - BENOEMING

19.1.

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, op voordracht van elke gemeentelijke deelnemer benoemd door de algemene vergadering en door haar afzetbaar.

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt vijftien.

De mandaten worden verdeeld als volgt: één bestuurder voor Leuven, één bestuurder voor Tienen, één bestuurder voor de cluster Aarschot/Scherpenheuvel-Zichem, één bestuurder voor de

cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk, één bestuurder voor de cluster Tremelo/Keerbergen, één bestuurder voor de cluster Haacht/Boortmeerbeek, één bestuurder voor de cluster Herent/Kortenbergh, één bestuurder voor de cluster Bierbeek/Boutersem, één bestuurder voor de cluster Lubbeek/Holsbeek, één bestuurder voor de cluster Hoegaarden/Landen, één bestuurder voor de cluster Zoutleeuw/Linter, één bestuurder voor de cluster Bekkevoort/Tielt-Winge, één bestuurder voor de cluster Huldenberg/Bertem/Oud-Heverlee gedurende de eerste driejaarlijkse periode van de legislatuur en twee bestuurders gedurende de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur en twee bestuurders voor de cluster Geetbets/Kortenaken/Glabbeek gedurende de eerste driejaarlijkse periode van de legislatuur en één bestuurder gedurende de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur.

Indien er in een cluster van gemeenten geen akkoord is en er voor elke gemeente een kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen, beslist de algemene vergadering.

De deelnemers niet-gemeenten worden vertegenwoordigd door de voorzitter tot aan hun eerste algemene vergadering waarop ze een andere bestuurder uit de lijst van bestuurders als hun vertegenwoordiger kunnen aanduiden.

19.2.

Maximaal twee derde van de leden van de raad van bestuur zijn van hetzelfde geslacht.

Indien het totaal van de door de gemeenten voorgedragen kandidaten niet beantwoordt aan deze voorwaarde, worden de voordrachten gerangschikt in volgorde van de datum van voordracht van de gemeenteraad. Voor de kandidaten die voorgedragen worden door meer dan één gemeente, geldt de datum van de voordracht door de gemeenteraad waarvan zij zelf deel uitmaken.

De kandidaten die het maximum van twee derde van hetzelfde geslacht overschrijden, en die als laatsten zijn voorgedragen door hun gemeenteraad, worden niet aanvaard. De gemeenten die behoren tot de groep waaruit deze kandidaat is voorgedragen, worden verzocht een kandidaat van het andere geslacht voor te dragen.

Niemand kan gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

19.3.

De kandidaturen worden voorgelegd aan de algemene vergadering die besluit met een eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen. Zo een kandidaat de vereiste meerderheid niet behaalt, wijst de voordragende deelnemer of cluster van deelnemers een

andere kandidaat aan. De nieuwe kandidaat woont als waarnemer de vergaderingen van de raad van bestuur bij tot de eerstvolgende algemene vergadering waaraan de benoeming wordt voorgelegd.

De benoeming van bestuurders gebeurt bij geheime stemming.

De bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbare periode van 6 jaar. Hun mandaat kan te allen tijde worden herroepen door de algemene vergadering.

Het mandaat van de bestuurders dat ingaat bij de oprichting van de vereniging neemt van rechtswege een einde bij de afloop van de lopende legislatuur.

Artikel 20: VOORZITTER - ONDERVOORZITTERS

20.1.

De raad van bestuur kiest uit zijn midden één voorzitter en twee ondervoorzitters.

In elk geval dienen het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap te worden waargenomen door gemeentelijke vertegenwoordigers, die tevens gemeenteraadslid, districtsraadslid of burgemeester, districtsburgemeester of schepen, districtsschepen van een aangesloten gemeente zijn.

Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter duurt zes jaar.

Het mandaat van de voorzitter en van de ondervoorzitters is hernieuwbaar. Het neemt in ieder geval een einde met het mandaat van bestuurder.

20.2.

De raad van bestuur duidt als secretaris aan, de algemeen directeur van de vereniging, die de vergaderingen van de diverse organen bijwoont met raadgevende stem. Indien de algemeen directeur verhinderd is, duidt de raad van bestuur een vervanger aan naar keuze.

20.3.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij ontstentenis door de ondervoorzitter met de grootste ononderbroken anciënniteit in de raad van bestuur en bij gelijke anciënniteit neemt de oudste in leeftijd het voorzitterschap waar. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als beide ondervoorzitters wordt de vergadering voorgezeten door de bestuurder die de grootste ononderbroken anciënniteit telt in de raad van bestuur. Bij gelijke anciënniteit neemt de oudste in leeftijd het voorzitterschap waar.

Artikel 21: VERVANGING VAN BESTUURDERS

Ingeval van overlijden of, ontslag van of door een bestuurder, voorziet de raad van bestuur in zijn vervanging op voordracht van de deelnemer of cluster van deelnemers die hij vertegenwoordigde.

De plaatsvervanger blijft in functie tot de algemene vergadering die dan voorziet in zijn definitieve vervanging.

De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van de overleden, ontslaggevende of ontslagen bestuurder, die hij vervangt.

Artikel 22: DEELNEMERS MET RAADGEVENDE STEM

22.1.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste twee door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem. Ze worden voorgedragen door de gemeenten die geen vertegenwoordiger hebben van de gemeente zelf en worden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. In de oproeping voor de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na algehele vernieuwing van de gemeenteraden, wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit recht. Indien er meer dan twee kandidaten zijn, benoemt de algemene vergadering er twee na loting.

22.2.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de vorige alinea aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur bepaald in dit artikel, komt het opengevallen mandaat toe aan de gemeente die de oorspronkelijke aanduiding heeft verricht. Deze heeft dan het recht om onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien evenwel geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers, loot de eerstvolgende algemene vergadering uit de overgebleven kandidaten van de oorspronkelijke loting. Indien er echter van de oorspronkelijke aangeduiden geen kandidaten meer over zijn, worden nieuwe gemeenteraadsbeslissingen gevraagd ter aanduiding van een lid met raadgevende stem en benoemd overeenkomstig de wijze bepaald in dit artikel.

22.3.

De duur van het mandaat van een lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar. Bij het verstrijken van de duur wordt de algehele vervanging van de leden voorzien op de wijze zoals hiervoor bepaald, met dien verstande dat alleszins een einde komt aan het mandaat na algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

De bepalingen van de artikelen 23 (aansprakelijkheid) en 24 (belangenconflicten) zijn ook van toepassing op de leden van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Artikel 23: AANSPRAKELIJKHEID - VERSLAGPLICHT

23.1.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

23.2.

De bestuurder voorgedragen door de gemeente/cluster van gemeenten brengt minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad/van elke gemeenteraad van de cluster verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad en verstrekt toelichting bij het beleid van de vereniging.

Artikel 24: BELANGENCONFLICTEN - ONVERENIGBAARHEDEN

24.1.

Het is elke bestuurder van de vereniging verboden:
aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij/zij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn/haar bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, zo het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten afgesloten met de vereniging;
als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hem/haar verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;
op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken. Wordt van rechtswege als ontslaggevend en niet herkiesbaar beschouwd, de bestuurder die handelt tegen het verbod, opgelegd door dit artikel.

De algemene vergadering spreekt van rechtswege de vervallen verklaring uit, bij een met redenen omkleed besluit.

Er is een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en afgevaardigde voor de algemene vergadering in de vereniging.

24.2.

Onverminderd andere wettelijke en/of decretale bepalingen op toepassing van de vereniging, is er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder in de vereniging en de mandaten opgesomd in artikel 436 van het DLB.

Artikel 25: BIJEENROEPING

De raad van bestuur wordt opgeroepen door de voorzitter of op verzoek van drie bestuurders.

De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via een digitaal notuleringsysteem ter beschikking gesteld aan alle bestuurders.

De documenten worden behoudens hoogdringendheid, ten minsten twee dagen voor de datum van de vergadering intern gepubliceerd. Vanaf de interne publicatie zijn de documenten raadpleegbaar voor de leden van de raad van bestuur.

Artikel 26: PLAATS VAN VERGADERING - NOTULEN

De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de plaats aangeduid in de oproeping.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De vergaderingen van de raad van bestuur mogen gehouden worden op afstand door middel van tele- of videoconferentie met behulp van elektronische communicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende leden toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen alsook door middel van een combinatie van een fysieke vergadering met voormelde vergadertechniek waarbij sommige leden fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige leden deelnemen aan de vergadering door middel van tele- of videoconferentie.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit verlangen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij unaniem schriftelijk akkoord per elektronische post van de leden van het de raad van bestuur. Deze besluiten worden genotuleerd in het verslag van de eerstvolgende vergadering.

De beraadslagingen en besluiten van de raad van bestuur maken het voorwerp uit van gedetailleerde notulen en worden in een speciaal register vermeld.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De secretaris maakt een eensluidend afschrift van de notulen over aan de leden van de raad van bestuur, samen met de oproeping voor de volgende vergadering.

De gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Eensluidende afschriften kunnen ondertekend worden door de secretaris.

De voorzitter van de raad van bestuur maakt via de webtoepassing van de vereniging een lijst bekend van de besluiten van de bestuursorganen van de vereniging met een

beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze lijst wordt bekendgemaakt tien dagen nadat de besluiten genomen zijn. De webtoepassing van de vereniging vermeldt 1° de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld; 2° de datum van bekendmaking van de lijst; 3° de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid. Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur kunnen worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij beslissing van de raad van bestuur.

Artikel 27: QUORUM - MEERDERHEID - VOLMACHT

27.1.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien een gewone meerderheid van de statutair bepaalde stemmen, aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de raad van bestuur niet in getal is om geldig te beraadslagen, wordt zij opnieuw samengeropen binnen de veertien kalenderdagen. Zij kan dan geldig beraadslagen over de punten die opnieuw in de agenda voorkomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De oproepingsbrief vermeldt onderhavige statutaire bepaling.

Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen.

27.2.

De raad van bestuur beslist met meerderheid van stemmen. Iedere bestuurder beschikt over één stem.

Bij staking van stemmen wordt het besluit in beraad gehouden en wordt het voorstel opnieuw ingeschreven op de agenda van de volgende vergadering van de raad van bestuur, waarbij melding wordt gemaakt van dit artikel en de staking der stemmen. Indien er dan opnieuw staking van stemmen is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Deze bepaling geldt eveneens bij geheime stemming.

27.3

Iedere bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder voor één welbepaalde vergadering van de raad van bestuur. De volmacht moet de naam van beiden vermelden, alsmede de datum van de enkele zitting waarvoor de volmacht wordt verleend. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

Artikel 28: BEVOEGDHEDEN

De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging. Alles wat door het DLB of onderhavige statuten niet aan de algemene vergadering voorbehouden is, valt binnen zijn bevoegdheid.

De raad van bestuur is ertoe gehouden om belangrijke

investeringsbeslissingen die de bestaansduur van de vereniging - zoals bepaald in artikel 5 - overschrijden, ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering en tevens op voorhand ter informatie over te maken aan de gemeentelijke deelnemers, behoudens deze beslissingen waarvoor de nodige maatregelen werden getroffen om er de uitvoering van te verzekeren.

Een groep van bestuurders, die samen minstens één vijfde van de aandelen vertegenwoordigen, kan een beslissing steeds voor goedkeuring aan de algemene vergadering laten voorleggen.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de decretale perken een beperkt aantal aspecten van het dagelijks bestuur van de vereniging, delegeren aan de directie, waaronder overheidsopdrachten tot een bedrag van aanvaarde factuur en rapportering van arbeidsongevallen en milieu incidenten.

De raad van bestuur kan in functie van de goede dagelijkse werking van de vereniging, bij welomschreven en gedetailleerde taakomschrijving bijzondere volmachten en/of het dagelijks bestuur van de vennootschap toekennen aan de voorzitter, ondervoorzitters en leidinggevende personeelsleden van de vereniging waaronder externe vertegenwoordiging.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De raad van bestuur stelt binnen een termijn van drie maanden na de goedkeuring van de statuten van de vereniging en na onderhandelingen overeenkomstig de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten ervan, een rechtspositieregeling en een deontologische code op, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, en in voorkomend geval, een arbeidsreglement overeenkomstig de wettelijke bepalingen die gelden voor het contractuele personeel.

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code worden meegedeeld aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden, maar kan alle aangelegenheden die betrekking hebben op de uitvoering van de rechtspositieregeling, de deontologische code en het arbeidsreglement, in het kader van het individuele personeelsbeheer, verder delegeren. De raad van bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen

aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de vereniging.

Artikel 29: DUUR VAN HET MANDAAT - ONTSLAG VAN RECHTSWEGE

Het mandaat van bestuurder duurt zes jaar en eindigt na de jaarvergadering.

De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Alle bestuurders benoemd op voordracht van de deelnemers zijn van rechtswege ontslagnemend:

- na de eerste algemene vergadering volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dat niet het geval, dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de algemene vergadering waarvan sprake is in artikel 454 van het DLB, die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen overeenkomstig artikel 438 van het DLB;
- onmiddellijk nadat zij het openbaar mandaat dat zij bij hun benoeming bekleedden om enige andere reden verloren hebben;
- wanneer zij niet meer het vertrouwen genieten van (een van) de deelnemer(s) die hen heeft voorgedragen, en door deze(n) een nieuwe kandidaat wordt voorgedragen.

Artikel 30: VERTEGENWOORDIGING

Naast de mogelijkheid van een bijzondere machtiging verleend door de raad van bestuur wordt de vereniging ten overstaan van derden, voor het gerecht, in de akte, met inbegrip van deze voor dewelke de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is en wat betreft de ondertekening van verbintenissen geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk handelend waarvan één behoort tot de groep van de gemeenten.

Naast de mogelijkheid van een bijzondere machtiging verleend door de raad van bestuur, wordt de vereniging tevens geldig vertegenwoordigd voor wat betreft de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur door de algemeen directeur van de vereniging.

HOOFDSTUK VI: ALGEMEEN COMITE

Artikel 31: ROL EN BENOEMING

In de vereniging kan een algemeen comité worden opgericht om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.

Het algemeen comité is samengesteld uit een schepen per

deelnemer gemeente, bevoegd voor afval. Deze kan zich laten vervangen door een mandataris of ambtenaar aangeduid door de gemeenteraad.

De deelnemers niet-gemeenten worden vertegenwoordigd door hun algemeen directeur of diens vervanger.

De leden worden bij geheime stemming benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité. Het mandaat van de leden is hernieuwbaar.

De secretaris van de raad van bestuur vervult tevens de functie van secretaris in het algemeen comité.

Artikel 32. BIJEENROEPING

Het algemeen comité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur of op verzoek van minstens vijf deelnemers. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij ontstentenis door de ondervoorzitter met de grootste ononderbroken anciënniteit in de raad van bestuur en bij gelijke anciënniteit neemt de oudste in leeftijd het voorzitterschap waar. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als beide ondervoorzitters wordt de vergadering voorgezeten door de bestuurder die de grootste ononderbroken anciënniteit telt in het algemeen comité. Bij gelijke anciënniteit neemt de oudste in leeftijd het voorzitterschap waar.

Artikel 33. PLAATS VAN VERGADEREN - NOTULEN

De vergaderingen van het algemeen comité worden gehouden op de plaats aangeduid in de oproeping.

De vergaderingen van het algemeen comité mogen gehouden worden op afstand middels een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, dat aan de vergadering deelnemende leden toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen alsook door middel van een combinatie van een fysieke vergadering met voormelde vergadertechniek waarbij sommige leden fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige leden deelnemen aan de vergadering middels een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

In ieder geval dient het gebruikte elektronische communicatiemiddel de leden van het algemeen comité in staat te stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De vergaderingen van het algemeen comité zijn niet openbaar.

De beraadslagingen van het algemeen comité maken het voorwerp uit van notulen.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De secretaris maakt een eensluidend afschrift van de notulen

over aan de leden van het algemeen comité, ten laatste dertig dagen na de vergadering.

HOOFDSTUK VI: CONTROLE

Artikel 34: CONTROLE

De controle op de financiële toestand op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het DLB en van de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt uitgeoefend door een commissaris, benoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar, onder de bedrijfsrevisoren, ingeschreven in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren. Hij of zij is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De uittredende commissaris is herbenoembaar overeenkomstig artikel 3:61 Wetboek van Vennootschappen en verenigingen.

HOOFDSTUK VII: ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 35: SAMENSTELLING

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt het geheel van de deelnemers. Binnen de wettelijke en statutaire perken zijn haar besluiten bindend voor iedereen.

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (hierna "de afgevaardigden"). Voor de gemeentelijke deelnemers worden deze vertegenwoordigers, en hun eventuele vervangers, rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. De vaststelling van de inhoud van het mandaat van de afgevaardigde(n) wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 436 van het DLB, zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

Bovendien bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van afgevaardigde en dat van één van de andere organen.

Iedere deelnemer beschikt over een stemrecht dat overeenstemt met het aantal aandelen waarover hij beschikt. Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde aan.

Het aantal afgevaardigden van de gemeenten op de algemene vergadering wordt bepaald aan de hand van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij in gelijke mate rekening gehouden wordt met zowel de omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers, als met de kapitaalinhoud:

1ste criterium: omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers

- 0 tot en met 50.000 inwoners: 1 afgevaardigde in de algemene vergadering;
- meer dan 50.000 inwoners: 2 afgevaardigden in de algemene vergadering.

2de criterium: de inbreng:

- 0 tot en met 15% van de inbreng: 1 afgevaardigde in de algemene vergadering;
- meer dan 15% van de inbreng: 2 afgevaardigden in de algemene vergadering.

Voor andere dan de gemeentelijke deelnemers is het maximale aantal afgevaardigden per deelnemer beperkt tot twee.

De afgevaardigden tekenen alvorens zij de vergadering bijwonen een aanwezigheidslijst. Deze lijst, door de stemopnemers voor echt verklaard, wordt bij het verslag van de vergadering gevoegd.

Artikel 36: VOORZITTER - SECRETARIS - STEMOPNEMER

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of door degene die hem vervangt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 20. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de ondervoorzitters, duidt de algemene vergadering een voorzitter aan tussen de afgevaardigden van de gemeentelijke deelnemers.

De secretaris van de raad van bestuur neemt eveneens het secretariaat van de algemene vergadering waar. Bij ontstentenis van de secretaris van de raad van bestuur duidt de algemene vergadering een persoon aan die tijdens de vergadering de functie van secretaris aanneemt.

Bij aanvang van de vergadering duidt de voorzitter twee stemopnemers aan.

Artikel 37: GEWONE ALGEMENE VERGADERING - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING

37.1.

De gewone algemene vergadering zal ten laatste gehouden worden op de laatste werkdag van juni van elk jaar. Deze algemene vergadering stelt de jaarrekeningen vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris. De algemene vergadering verleent terzelfdertijd, door een afzonderlijke stemming, kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Indien de jaarrekening niet wordt vastgesteld overeenkomstig het vorige lid, dan wordt, binnen een termijn van negentig kalenderdagen, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, waaraan de gewijzigde rekening, met naleving van de procedure van voorgaand lid en artikel 38, worden voorgelegd.

De raad van bestuur heeft het recht, tijdens de zitting, de beslissing met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening drie weken uit te stellen. Deze vergadering doet

geen afbreuk aan de andere genomen besluiten, behoudens andersluidende beslissingen van de algemene vergadering hieromtrent.

37.2.

Onverminderd het voorgaande wordt minstens één bijzondere algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering.

37.3.

De werkingsmodaliteiten van de algemene vergadering kunnen worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 38: OPROEPING - AGENDA - TER BESCHIKKINGSTELLING VAN STUKKEN

38.1.

De raad van bestuur roept de algemene vergadering zo dikwijls bijeen als hij het nodig oordeelt, minstens 30 dagen voor de algemene vergadering. De oproeping vermeldt duidelijk de datum en de agenda van de algemene vergadering en wordt per aangetekend schrijven verstuurd aan alle deelnemers. De raad van bestuur is ertoe gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen op aanvraag van deelnemers die samen ten minste 1/5de van de maatschappelijke aandelen bezitten.

Wanneer in dergelijk geval de vergadering niet binnen de 30 dagen is bijeengeroepen, kan zij geldig bijeengeroepen worden door de commissaris of door deelnemers die houder zijn van tenminste 1/5de van de maatschappelijke aandelen. Deze bijeenroeping behelst dat de raad van bestuur de deelnemers in kennis stelt van de datum waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden.

38.2.

De raad van bestuur stelt de agenda op van de vergadering. Een commissaris of een groep deelnemers die tenminste 1/5de van de maatschappelijke aandelen vertegenwoordigt, kunnen een punt op de agenda brengen, op voorwaarde dat zij uiterlijk 50 dagen voor de zitting van de algemene vergadering aan de raad van bestuur hiervan melding geven.

Iedere inschrijving, aangevraagd door de deelnemers die 1/5de van de maatschappelijke aandelen vertegenwoordigen, moet het voorwerp uitmaken van een bijkomende agenda, verstuurd ten minste 45 dagen vóór de datum van de vergadering. De documentatie wordt samen met de oproepingen en de agenda verzonden.

38.3.

De vergaderingen van de algemene vergadering mogen gehouden worden op afstand middels een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, dat aan de vergadering deelnemende leden toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen alsook door middel van een combinatie van een fysieke vergadering met voormelde vergadertechniek waarbij sommige leden fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige leden deelnemen aan de vergadering middels een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

In ieder geval dient het gebruikte elektronische communicatiemiddel de deelnemers in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

38.4.

Samen met de agenda voor de algemene vergadering worden de nuttige en noodzakelijke documenten (o.m. jaarrekeningen, het verslag van de raad van bestuur, het verslag van de commissaris, ...) ter beschikking gesteld van de deelnemers.

Artikel 39: BERAADSLAGING – AANWEZIGHEIDSQUORUM

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen over de punten die voorkomen op de agenda.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien de gewone meerderheid van de statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep van de gemeentelijke deelnemers, vertegenwoordigd zijn.

Indien voormeld aanwezigheidsquorum niet wordt behaald, zal een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden binnen de zestig dagen; deze vergadering zal geldig mogen beraadslagen, ongeacht het aanwezigheidsquorum, over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De oproepingsbrief zal per aangetekende brief verzonden worden en vermeldt onderhavige statutaire bepaling. Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen.

De zitting van de algemene vergadering is openbaar.

Artikel 40: STEMRECHT

Ieder maatschappelijk aandeel geeft recht op één stem, met dien verstande dat de gemeentelijke deelnemers steeds zullen beschikken over een meerderheid van stemmen. Geen deelnemer kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van het totale aantal stemmen zoals bepaald in artikel 33 van de statuten.

Behalve wanneer door het DLB of door de statuten een andere meerderheid is vereist, worden de beslissingen aangenomen bij eenvoudige meerderheid der stemmen. De vereiste meerderheid moet steeds bereikt zijn zowel globaal als in de groep der gemeentelijke deelnemers.

De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt, kan worden overschreden.

Artikel 41: STATUTENWIJZIGING

41.1.

De wijzigingen in de statuten en in de bijlagen worden artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een 3/4de meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

De raad van bestuur legt het ontwerp van statutenwijziging uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging beoordeelt voor advies voor aan de Vlaamse Regering. Het betreft een niet-bindend advies. Als er geen advies is ontvangen binnen de gestelde termijn wordt dat vermeld op het ontwerp van statutenwijziging.

41.2.

Uiterlijk negentig kalenderdagen vóór de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dat ontwerp wordt samen met het advies voorgelegd. De beslissingen ter zake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

De statutenwijziging dient op dezelfde wijze als de oprichtingsakte neergelegd en bekendgemaakt te worden.

De statutenwijzigingen zijn uitvoerbaar op de datum van de ondertekening door de vertegenwoordigers van alle gemeenten en andere rechtspersonen die aan de vereniging deelnemen.

Artikel 42: NOTULERING

De beraadslagingen van de algemene vergadering maken het voorwerp uit van de notulen opgesteld door de secretaris van de algemene vergadering en worden in een speciaal register opgenomen. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De secretaris van de raad van bestuur is ertoe gehouden aan de deelnemers een afschrift over te maken van de notulen, binnen de dertig dagen na de vergadering.

Uittreksels van de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door een daarvoor door de raad van bestuur gemachtigd persoon.

HOOFDSTUK VIII: BOEKJAAR - JAARREKENING - INVENTARISSEN

Artikel 43: BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 44: JAARREKENING - JAARVERSLAG - EVALUATIERAPPORT

44.1.

De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd volgens de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en overeenkomstig de richtlijnen van de bevoegde overheid.

44.2.

Bij het verstrijken van het boekjaar wordt door de raad van bestuur een inventaris opgemaakt van de roerende en onroerende goederen, alsmede van alle schulden van de vereniging. Tevens wordt de boekhouding afgesloten en maakt de raad van bestuur de jaarrekening op.

Zij voegt er alle stukken bij die aan de jaarvergadering moeten worden voorgelegd en die betrekking hebben op de jaarrekening. Zestig dagen vóór de jaarvergadering deelt de raad van bestuur aan de deelnemers de jaarrekening en het jaarverslag mede, alsook het verslag van de commissaris. Zij voegt er ieder document bij dat door de raad van bestuur voor besluit aan de jaarvergadering moet worden voorgelegd.

44.3.

De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris. Samen met de uitnodiging worden deze documenten ter beschikking gesteld van de deelnemende gemeenten, die het mandaat van hun afgevaardigde ter zake bepalen.

De algemene vergadering verleent terzelfder tijd kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

44.4.

De raad van bestuur legt aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel om het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

De eerste evaluatieperiode kan korter zijn dan zes jaar, gelet op de datum van oprichting. Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk zes weken voor de datum van de jaarvergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger.

Artikel 45: PRESENTIEGELDEN

De leden van de raad van bestuur en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155 van het DLB kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen dat ten hoogste gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan door de raad maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Het is hierbij niet toegestaan dat het lid van de raad van bestuur dubbele presentiegelden cumuleert. Het lid bepaalt in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend en verklaart op erewoord dat hij geen dubbel presentiegeld ontvangt in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt, binnen deze perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de vereniging kunnen worden toegekend.

Jaarlijks wordt een per mandataris geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar ontvangen vergoedingen en presentiegelden gevoegd bij de documenten die aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd, overeenkomstig artikel 38.3 van de statuten.

Artikel 46: RESULTAATSBESTEMMING

Het saldo van de resultatenrekening maakt eventueel de nettowinst uit, welke als volgt verdeeld zal worden:

- 5% van de nettowinst wordt vooraf genomen voor het vormen van de statutaire onbeschikbare reserve, tot dit één tiende van de inbreng heeft bereikt; en
- de overblijvende winst zal overgedragen worden naar de beschikbare reserves.

Wanneer het boekjaar met verlies wordt afgesloten, wordt het verlies vereffend door afnemings van de reserves. Zo deze ontoereikend zijn dan wordt het saldo naar het volgende boekjaar overgedragen.

HOOFDSTUK IX: VEREFFENING VAN DE MAATSCHAPPIJ

Artikel 47: ONTBINDING

Op verzoek van 3/4de van het aantal deelnemende gemeenten, en aan de hand van de daartoe strekkende

gemeenteraadsbeslissingen, kan de algemene vergadering met een 3/4de meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van de vereniging beslissen.

Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde duur die niet wordt verlengd, wijst de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Artikel 48: VEREFFENING

Zijn geen vereffenaars benoemd, dan worden de in functie zijnde bestuurders van rechtswege als vereffenaars beschouwd, niet alleen om kennisgevingen en betekeningen te ontvangen, maar ook om de vereniging daadwerkelijk te vereffenen, en niet alleen t.o.v. derden, maar ook t.o.v. de deelnemers.

De vereffenaars beschikken over alle machten genoemd in artikelen 2:87 t.e.m. 2:92 van het Wetboek vennootschappen en verenigingen, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan evenwel te allen tijde deze bevoegdheden bij gewone meerderheid beperken.

Het voltallige personeel van de vereniging wordt overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalinzet of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers had vastgesteld. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overname van de op hun grondgebied gelegen installaties tegen boekwaarde.

Na aanzuivering van alle ontvangsten en lasten alsmede van de kosten der liquidatie of bewaring welke voor deze regeling gedaan worden, wordt het netto actief uitgekeerd aan de deelnemers in evenredigheid van het aantal geplaatste maatschappelijke aandelen, rekening houdend met het percentage van hun volstorting.

Te dien einde kunnen de vereffenaars de rekening afsluiten, juist alsof de niet-volgestorte schijven opgeroepen werden en compenseren, zo niet alle aandelen terugbrengen tot dezelfde verhouding van volstorting, door voorafgaande terugbetalingen.

HOOFDSTUK X: WOONSTKEUZE

Artikel 49: WOONSTKEUZE

Elke houder van een maatschappelijk aandeel, bestuurder, commissaris of vereffenaar van de vereniging die niet in België

gehuisvest is, moet er woonstkeuze doen voor alles wat de uitvoering van onderhavige statuten betreft.

Bij ontstentenis, zullen hem alle oproepingen en notificaties geldig gedaan worden op de zetel van de vereniging, die beschouwd zal worden als zijn domicilie van rechtswege.

BIJLAGE BIJ DE STATUTEN

Register van de deelnemers na de bijzondere en buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2025 in toepassing van art. 10 van de statuten

Register van de deelnemers

1. De stad Aarschot
22.224 aandelen -volledig volstort.
2. De gemeente Begijnendijk
7.591 aandelen - volledig volstort.
3. De gemeente Bekkevoort
4.705 aandelen - volledig volstort.
4. De gemeente Bertem
7.466 aandelen - volledig volstort.
5. De gemeente Bierbeek
7.505 aandelen - volledig volstort.
6. De gemeente Boortmeerbeek
9.390 aandelen - volledig volstort.
7. De gemeente Boutersem
6.077 aandelen - volledig volstort.
8. De gemeente Geetbets
4.535 aandelen - volledig volstort.
9. De gemeente Glabbeek
3.920 aandelen - volledig volstort.
10. De gemeente Haacht
11.097 aandelen - volledig volstort.
11. De gemeente Herent
16.270 aandelen - volledig volstort.
12. De gemeente Hoegaarden
5.005 aandelen - gedeeltelijk volstort.
13. De gemeente Holsbeek
7.430 aandelen - volledig volstort.
14. De gemeente Huldenberg
7.315 aandelen - volledig volstort.

15. De gemeente Keerbergen
9.593 aandelen - volledig volstort.
16. De gemeente Kortenaak
5.787 aandelen - volledig volstort.
17. De gemeente Kortenberg
15.033 aandelen - volledig volstort.
18. De stad Landen
11.791 aandelen - volledig volstort.
19. De stad Leuven
74.301 aandelen - volledig volstort.
20. De gemeente Linter
5.314 aandelen - volledig volstort.
21. De gemeente Lubbeek
10.827 aandelen - volledig volstort.
22. De gemeente Oud-Heverlee
8.254 aandelen - volledig volstort.
23. De gemeente Rotselaar
12.586 aandelen - volledig volstort.
24. De stad Scherpenheuvel-Zichem
17.037 aandelen - volledig volstort.
25. De gemeente Tielt-Winge
8.058 aandelen - volledig volstort.
26. De stad Tienen
26.148 aandelen - volledig volstort.
27. De gemeente Tremelo
11.047 aandelen - volledig volstort.
28. De stad Zoutleeuw
6.268 aandelen - volledig volstort.
29. Limburg.net
25 aandelen - volledig volstort.
30. Interrand
10 aandelen - volledig volstort.

31. IOK
10 aandelen - volledig volstort.
32. Interza
10 aandelen - volledig volstort.
33. Intradura
10 aandelen - volledig volstort.
34. Ivarem
10 aandelen - volledig volstort.

Activiteiten en opdrachten

Nr	Naam	Pakket
1.	Preventie en communicatie	
1.1	Preventie en communicatie	basis
2.	Huis-aan-huis	
2.1	Huis-aan-huisinzameling (incl. ondergrondse sorteerstraten)	basis
2.1.1	Inzameling restafval	basis
2.1.2	Inzameling gft	basis
2.1.3	Inzameling papka	basis
2.1.4	Inzameling pmd	basis
2.1.5	Inzameling grofvuil	basis
2.1.6	Inzameling oude metalen	optioneel
2.1.7	Inzameling snoeihout	optioneel
2.2	Overslag en/of verwerking afval huis-aan-huisinzameling	basis
2.3	DifTar huis-aan-huis	optioneel
2.4	Papka in containers	optioneel
2.5	Ondergrondse sorteerstraten	basis
3.	Glas	
3.1	inzameling en verwerking glas	basis
4.	Recyclagepark	
4.1	Uitbating recyclagepark	basis
4.2	Verwerking en transporten recyclagepark	basis
4.3	DifTar recyclagepark	optioneel
5.	Herbruikbare goederen	

5.1	Dienstverlening kringwinkel	optioneel
5.2	Inzameling textiel	optioneel
6.	Gemeentelijk afval	
6.1	Verwerking bermmaaisel	optioneel
6.2	Verwerking kolkenslib	optioneel
6.3	Verwerking veegslib	optioneel

[illegible]

3.																												
3.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.																												
4.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
5.																												
5.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2		x			x	x	x			x	x	x	x	x	x		x					x	x	x				x
6.																												
6.1	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x		x		x		x		x			
6.2	x	x	x	x		x	x		x		x		x	x	x	x	x					x	x		x		x	
6.3		x	x	x	x	x			x	x	x			x	x	x	x					x	x	x		x		x

VOOR GECOÖRDINEERDE STATUTEN

LEUVEN, 18 juni 2025

Isabelle MOSTAERT, Notaris