

Aanvraagformulier borgstelling voor infrastructuurwerken op gemeentelijk grondgebied

Datum aanvraag:

Gegevens vereniging

Naam:

Datum oprichting:

Rechtsvorm:

Ondernemingsnummer:

Straat: Huisnummer: Busnummer:

Postcode: Gemeente:

E-mailadres:

Gegevens contactpersoon

Voornaam + naam:

Functie binnen de vereniging:

Straat: Huisnummer: Busnummer:

Postcode: Gemeente:

E-mailadres:

Telefoon:

Aanvraag

Plaatsaanduiding van het te realiseren project:

.....
.....

Beknorte omschrijving van het te realiseren project:

.....
.....
.....
.....
.....

Raming totaalbedrag aan uitgaven voor het te realiseren project:

Totaal te ontfangen bedrag:

Bedrag borgstelling door gemeente:

Financiële instelling die de lening verstrekt:

Contactpersoon:

Straat: Huisnummer: Busnummer:

Postcode: Gemeente:

E-mailadres:

Telefoon:

Ingangsdatum lening:

Looptijd lening:

Omschrijving formule lening (bijvoorbeeld vast – x jaar, variabel 10/5/5 ...):

Indicatieve rentevoet uitgaande van gemeentelijke borgstelling:

Verplichte bijlagen bij het aanvraagformulier

- Een afschrift van de laatste versie van de statuten van de vereniging. Dat is een kopie uit de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad of vermeldt ten minste de datum waarop de statuten en hun eventuele wijzigingen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zijn verschenen.
- De meest recente samenstelling van het bestuur van de vereniging.
- Een verklaring op eer, ondertekend door twee bestuurders van de vereniging, waaruit blijkt dat de vereniging volledige kennis heeft van en zich akkoord verklaart met de bepalingen van het reglement inzake gemeentelijke borgstelling voor infrastructuur op gemeentelijk grondgebied daterend van 23/04/2024.
- De balans en de resultatenrekening van de vereniging van de laatste drie boekjaren en de begroting van het boekjaar waarin de aanvraag tot het bekomen van de gemeentelijke borgstelling wordt gedaan.
- Een beslissing van het bevoegde orgaan van de vereniging waaruit blijkt dat de vereniging zich ertoe verbindt het project te realiseren.
- Een uitgebreide voorstelling van het project, met een toelichting van de meerwaarde van de te realiseren infrastructuur voor het aanbod inzake infrastructuur in de gemeente en de voordelen die het biedt voor de inwoners.
- Een financieel plan met onder andere het financieringsplan voor de totale kosten van het project, een business plan, een ontwerp van leningsovereenkomst met een financiële instelling en de aflossingstabel van de lening.
- De bouwplannen en het lastenboek – bestek en gedetailleerde raming van de investeringen.
- Een voorstel met betrekking tot de invulling en het gebruik van de infrastructuur.
- Een opgave van de gevraagde of bekomen subsidies.
- Indien nodig, kopies en/of verwijzingen naar de afgeleverde vergunningen.
- Een schriftelijke bevestiging van de leningsvoorwaarden in geval van gemeentelijke borgstelling en zonder toepassing daarvan door de financiële instelling en, in voorkomend geval, een kopie van de beslissing van de financiële instelling over de kredietaanvraag.

Naam en handtekening van de bestuurder die de borgstelling aanvraagt: