

BESLUIT VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

OCMW Rotselaar

Openbare zitting van 27 mei 2025

Aanwezig: Ilse Michiels, voorzitter;
Jelle Wouters, voorzitter vast bureau;
Nele Demuynck, Bart De Vos, Patrick Vervoort, Ellen De Rijck,
Tessa Heylighen, leden vast bureau;
Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Heidi Pittomvils, Farida Tierens,
Liesbet Serneels, Kris Uytterhoeven, Lieve De Bondt, Maarten
Mommaerts, Elke Wollants, Els Wouters, Ann Van Criekeinghe, Cindy
Ryckmans, Christof De Coux, Brent Gomand, Nancy Goossens,
Tine Vanderwee, Sven Weenen, raadsleden;
An Craninckx, algemeen directeur;

2. Herziening reglement Mobitwin - goedkeuring

Voorgeschiedenis

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 maart 2022
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement Minder Mobielen Centrale goed.

Feiten en context

- Het reglement Minder Mobielen Centrale is in 2022 goedgekeurd. Intussen zijn er enkele aanpassingen nodig en moet het reglement geactualiseerd worden:
 - De naam van de Minder Mobielen Centrale veranderde in 2023 naar 'Mobitwin'.
 - Het jaarlijks lidgeld wordt aangepast overeenkomstig het lidgeld vastgelegd door Mpact vzw.
 - De onkostenvergoeding per kilometer wordt aangepast overeenkomstig het bedrag vastgelegd door Mpact vzw.
 - De chauffeur brengt een wachtvergoeding in rekening van 2,50 euro per begonnen half uur, te tellen vanaf het tweede half uur.

Juridische gronden

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Argumentatie

- Het OCMW Rotselaar wil blijvend inzetten op de dienstverlening van Mobitwin.
- Om te kunnen blijven investeren in betrouwbare en gebruiksvriendelijke software van de Mobitwin centrales, wordt de prijs van het lidgeld gehanteerd dat door Mpact vzw wordt vastgelegd en kan jaarlijks worden herzien.
- Om tegemoet te komen aan de onkosten van de vrijwilliger chauffeur wordt het bedrag van de onkostenvergoeding gehanteerd dat door Mpact vzw wordt vastgelegd.

- Om tegemoet te komen aan de tijdsinname van de vrijwilliger chauffeur tijdens het wachten op een cliënt, rekent de chauffeur een wachtvergoeding aan.

Besluit

Na beraadslaging,

24 stemmen voor: Ilse Michiels, Jelle Wouters, Nele Demuyne, Bart De Vos, Patrick Vervoort, Ellen De Rijck, Tessa Heylighen, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Heidi Pittomvils, Farida Tierens, Liesbet Serneels, Kris Uytterhoeven, Lieve De Bondt, Maarten Mommaerts, Elke Wollants, Els Wouters, Ann Van Crieke, Cindy Ryckmans, Christof De Coud, Brent Gomand, Nancy Goossens, Tine Vanderwee en Sven Weenen

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement Mobitwin goed.

Reglement Mobitwin

Hoofdstuk I: Algemene voorwaarden

Artikel 1

Mobitwin, de vroegere Minder Mobielen Centrale (MMC), is een initiatief van het Lokaal Dienstencentrum 'Oude Pastorie' in samenwerking met Mpact vzw en is een dienstverlening aan de inwoners van de gemeente Rotselaar. Het doel van deze dienst is om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit. Mobitwin haalt mensen uit hun sociaal isolement en zorgt dat ze kunnen blijven deelnemen aan het dagelijks leven.

Artikel 2

Om in aanmerking te komen moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:

- Inwoner gemeente Rotselaar zijn.
- Het netto belastbaar inkomen ligt niet hoger dan tweemaal het leefloon volgens de corresponderende gezinscategorie. Als bewijs bezorgt de cliënt een aanslagbiljet, een rekeninguittreksel met vermelding van de inkomsten of een bewijs van verhoogde tegemoetkoming (attest of klever mutualiteit).
- Niet over een eigen wagen beschikken en geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Uitzonderingen worden aangevraagd via de maatschappelijk werker van het Lokaal Dienstencentrum en worden op het bijzonder comité sociale dienst gebracht.

Artikel 3

Definities

- Er wordt steeds naar de feitelijke situatie gekeken om de juiste gezinscategorie te bepalen.
 - Categorie alleenstaande personen: personen die alleen wonen, die niet tot één van de andere categorieën behoren of die deel uitmaken van een andere collectieve samenlevingsvorm, maar als enige gebruik maken van de dienst Mobitwin.
 - Categorie samenwonende personen (maximum 2 personen): personen die onder hetzelfde dak wonen en die hun huishouden gemeenschappelijk regelen.
 - Categorie personen met gezinslast: personen die samenwonen met minstens één ongehuwd minderjarig kind ten laste.

Hoofdstuk II: Aanvraag en lidgeld

Artikel 4

De cliënt vraagt Mobitwin aan via het Lokaal Dienstencentrum. De maatschappelijk werker gaat op huisbezoek voor een intakegesprek. Het inschrijvingsformulier wordt ingevuld en de afsprakennota wordt overhandigd aan de cliënt.

Artikel 5

De cliënt betaalt jaarlijks een lidgeld. Voor het bepalen van dat bedrag volgen we de prijs die wordt vastgelegd door Mpact vzw en kan jaarlijks worden herzien. Bij aansluitingen vanaf 01 juli is slechts de helft van het lidgeld verschuldigd.

Hoofdstuk III: Ritten

Afdeling 1: Ritprijs en rittenaanvraag

Artikel 6

De cliënt betaalt een onkostenvergoeding per kilometer aan de chauffeur. De kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot zijn terugkeer thuis. De cliënt betaalt de onkostenvergoeding voor de afgelegde rit onmiddellijk aan de chauffeur. De cliënt ontvangt van de chauffeur een ontvangstbewijs voor het betaalde bedrag.

Voor het bepalen van het bedrag van de onkostenvergoeding volgen we de prijs die wordt vastgesteld door Mpact vzw. De cliënt wordt bij wijzigingen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 7

Indien twee of meer cliënten samen worden vervoerd, wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde cliënten.

Artikel 8

Bijkomende kosten zoals parkeergeld zijn ten laste van de cliënt.

Artikel 9

De cliënt dient een rit ten laatste twee werkdagen voor de dag van de rit aan te vragen via het Lokaal Dienstencentrum en niet via de chauffeur. Enkel ritten genoteerd door het Lokaal Dienstencentrum zijn verzekerd door de bijkomende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid van Mpact vzw.

Artikel 10

De cliënt dient zich te houden aan de afspraken die hij/zij heeft gemaakt met het Lokaal Dienstencentrum. De cliënt kan de chauffeur niet vragen om naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden. Evenmin kunnen er meer mensen meerijden dan afgesproken.

Afdeling 2: Annuleren van een rit

Artikel 11

De cliënt dient tijdig een aangevraagde rit te annuleren zodat de chauffeur kan verwittigd worden voor aanvang van de rit (= vanaf de chauffeur zijn eigen woning verlaat). Hierbij

dient rekening te worden gehouden met de openingsuren van het Lokaal Dienstencentrum.

Artikel 12

Indien de cliënt laattijdig een aangevraagde rit annuleert, worden de afgelegde kilometers aangerekend.

Artikel 13

Kosten, ontstaan door het niet naleven van de afspraken, zijn ten laste van de cliënt.

Afdeling 3: Weigeren van een rit

Artikel 14

Het Lokaal Dienstencentrum behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan de het Lokaal Dienstencentrum het lidmaatschap stopzetten.

Artikel 15

Bij ongepaste omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.

Afdeling 4: Bijkomende bepalingen ritten

Artikel 16

Mobitwin zorgt voor vervoer van deur tot deur.

Artikel 17

De cliënt moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

Artikel 18

Minderjarigen moeten door een ouder of een voogd worden vergezeld.

Artikel 19

De Mobitwin dienst vervoert geen goederen.

Artikel 20

De Mobitwin dienst vervoert, indien nodig, (opvouwbare) rollators en rolstoelen. Dit dient op voorhand gemeld te worden bij het Lokaal Dienstencentrum zodat er een aangepaste wagen gezocht kan worden. Vaste rolstoelgebruikers verwijzen we door naar de Dienst Aangepast Vervoer.

Artikel 21

Cliënten zijn te gast in de wagen van de chauffeur. De chauffeur bepaalt wat kan en niet kan (roken, eten, drinken, radio, temperatuur ...).

Artikel 22

De cliënt dient de diensten van het Lokaal Dienstencentrum te verwittigen als hij/zij een huisdier wenst mee te nemen aangezien niet alle chauffeurs een huisdier in hun wagen willen.

Hoofdstuk IV: Wachtvergoeding

Artikel 23

De cliënt dient tijdig vertrekkensklaar te zijn. De chauffeur is niet verplicht om te wachten.

Artikel 24

Als de cliënt korte tijd op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, kan de chauffeur ter plaatse wachten. De chauffeur rekent een wachtvergoeding aan van 2,50 euro per begonnen half uur, te tellen vanaf het tweede half uur. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de cliënt.

Hoofdstuk V: Verzekering**Artikel 25**

Tijdens het vervoer door de vrijwilliger van de Mobitwin Centrale is de cliënt gedekt door een bijkomende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De kost van die verzekering is in het lidmaatschap inbegrepen.

Artikel 26

De cliënt kan een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand aan het Lokaal Dienstencentrum wordt doorgegeven. Begeleiders, die geen lid zijn van Mobitwin, zijn niet gedekt door bovengenoemde Mobitwin verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Hoofdstuk VI: Privacy**Artikel 27**

De vrijwilliger is gehouden aan discretieplicht. De inhoud van gevoerde gesprekken blijft vertrouwelijk. Enkel een concrete hulpvraag wordt doorgegeven aan het Lokaal Dienstencentrum.

Artikel 28

De vrijwilliger volgt de opleidingen aangeboden door het Lokaal Dienstencentrum.

Artikel 2:

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286§2 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 juli 2025.

Opgemaakt op 28 mei 2025

An Craninckx
algemeen directeur

Ilse Michiels
voorzitter