

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van de Gemeenteraad van 27 juni 2011

Aanwezig: MM. Werner Mertens, voorzitter;
Dirk Claes, burgemeester;
Dirk Jacobs, Hugo Vandenberghe, Lucia Wouters, Jan Vanborren,
Carine Goris, schepenen;
Marcel Van Goolen, Frans De Cat, Hilde Van Laer, Wim Ivens,
Patrick Vervoort, Wim Oeyen, Maggy Weemaes, Frank Staes, Stijn Hiers,
Jules Philipsen, Nele Demuynck, Christel Hendrix, Simonne Vandewaerde,
Nico Lodewijks, Francine Meeus, Elke Valgaeren, Albert Tuerlinckx,
Patrick Geens, raadsleden;
An Craninckx, secretaris wnd.;

6. Goedkeuring fuifreglement Rotselaar

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op de doelstellingen en actiepunten betreffende fuifbeleid binnen het Jeugdbeleidsplan 2011-2013;

Gelet op de verschillende overlegmomenten binnen de gehele politiezone BRT;

Gelet op de verschillende overlegmomenten binnen de Jeugdraad;

Gelet op het advies van de Jeugdraad in vergadering op 10/06/2011;

Na beraadslaging

Gelet op de hoofdelijke stemming die luidt als volgt:

Stemmen voor: Dirk Claes, Dirk Jacobs, Hugo Vandenberghe, Lucia Wouters, Jan Vanborren, Carine Goris, Marcel Van Goolen, Frans De Cat, Hilde Van Laer, Wim Ivens, Patrick Vervoort, Wim Oeyen, Werner Mertens, Frank Staes, Stijn Hiers, Jules Philipsen, Nele Demuynck, Christel Hendrix, Simonne Vandewaerde, Nico Lodewijks, Francine Meeus, Elke Valgaeren, Albert Tuerlinckx, Patrick Geens

Stemmen tegen: -

Onthouden zich: Maggy Weemaes

Aldus met 24 stemmen voor, - tegen en 1 onthoudingen;

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het voorstel tot fuifreglement, zoals voorgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Akkoord te gaan dat het voorstel tot fuifreglement, het fuifreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 maart 2008 vervangt, en dit vanaf 1 september 2011.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing bij het dossier te voegen.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven

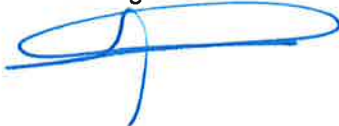
De secretaris wnd.,
An Craninckx

De voorzitter,
Werner Mertens

Voor eensluidend uittreksel:
Rotselaar, 30 september 2021

De Algemeen directeur

De voorzitter,



An Craninckx



Bart De Vos

Fuifreglement Rotselaar - Tremelo - Begijnendijk / Politiezone BRT

Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1. Dit reglement is van toepassing op alle publiek toegankelijke fuiven die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeenten Rotselaar, Tremelo of Begijnendijk.
- 1.2. Dit reglement is niet van toepassing voor fuiven met een privé-karakter. Er is sprake van een privé-fuif als er op de fuif enkel mensen toegelaten zijn die een persoonlijke uitnodiging ontvangen hebben. Het moet hierbij uitgesloten zijn dat anderen dan de genodigden aan het gebeuren kunnen deelnemen. Bij een privé-fuif bestaat er een band tussen de organisator en de genodigden.
- 1.3. Voor fuiven die plaatsvinden in een vaste infrastructuur, in een tent of in open lucht of, anders dan in VLAREM vergunde feestzalen en lokalen, wordt via dit fuifreglement een afwijking toegestaan op het koninklijk besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen volgens titel 2 van de VLAREM wetgeving, hoofdstuk 6.7. niet-ingedeelde muziekactiviteiten.
- 1.4. Voor fuiven die plaatsvinden in VLAREM vergunde feestzalen en lokalen geldt ten allen tijde de goedgekeurde vergunning van de desbetreffende locatie.
- 1.5. Enkel verenigingen binnen de politiezone BRT kunnen een aanvraag doen voor de organisatie van een tent- of openluchtfuif binnen de politiezone BRT

Artikel 2. Toelating

- 2.1. Er kan enkel een fuif worden ingericht na toelating van het college van burgemeester en schepenen (CBS).
- 2.2. De aanvraag voor het inrichten van een fuif moet uiterlijk drie maand vooraf aan de activiteit worden ingediend bij de jeugddienst van de gemeente.
De aanvraag voor het inrichten van een fuif met een bezoekersaantal tot 400 personen, waarbij de fuif doorgaat in een vaste infrastructuur (zaal, lokaal, jeugdhuis,...), moet uiterlijk 1 maand vooraf aan de activiteit worden ingediend bij de jeugddienst van de gemeente.
Adres: Jeugddienst Rotselaar - Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar.
E-mail: jeugd@rotselaar.be.
Adres: Jeugddienst Tremelo - Werchtersebaan 1, 3120 Tremelo.
E-mail: jeugddienst@tremelo.be.
Adres: Jeugddienst Begijnendijk - Pastoor Pitetlaan 30, 3130 Begijnendijk.
E-mail: jeugddienst.begijnendijk@skynet.be.
- 2.3. De aanvraag moet verplicht volgende documenten bevatten:
 - Volledig ingevuld aanvraagformulier (te verkrijgen via de Jeugddienst).
 - Indien het privé-eigendom betreft: ondertekende toelating van de eigenaar(s) van de percelen die de fuiflocatie omvat.
- 2.4. Na de aanvraag bezorgt de gemeente de organisator een toelating gebaseerd op het fuifreglement van de gemeente Rotselaar - Tremelo - Begijnendijk (Politiezone BRT).
- 2.5. De organisator zorgt tevens voor alle andere geldende wettelijke verplichtingen zoals het aanvragen van sabam, billijke vergoeding en een vergunning voor etenswaren indien van toepassing.
- 2.6. De organisator wordt verplicht een evenementenverzekering af te sluiten.

Artikel 3. Sluitingsuur

- 3.1. Elke fuif moet uiterlijk eindigen om 4.00u.
- 3.2. Na 3u30 mag er geen enkele vorm van verkoop van drank- en eetbonnen worden georganiseerd.
- 3.3. Na 3u45 mag er geen enkele vorm van muziek worden geproduceerd.
- 3.4. Na 4u00 mag er geen enkele vorm van verkoop van drank of voeding worden georganiseerd.

Artikel 4. Geluid

- 4.1. Tijdens de volledige duurtijd van de fuif mag het maximale geluidsniveau van $L_{Aeq,15min} = 95dB(A)$ niet overschreden worden.
- 4.2. De organisator kan vrijblijvend kiezen voor een geluidsniveau dat lager ligt dan dit maximale geluidsniveau van $L_{Aeq,15min} = 95dB(A)$. De organisator dient de wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het gekozen geluidsniveau na te leven.
- 4.3. De organisator voorziet ten allen tijde een geijkte geluidsbegrenzer voor de aanwezige apparatuur.
Indien er geen geijkte geluidsbegrenzer ten voorraden is op de gemeentelijke uitleendienst, dient de organisator zelf een geijkte geluidsbegrenzer te voorzien.
- 4.4. De organisator geeft ten allen tijde toestemming aan politiediensten en aan een aangestelde van het gemeentebestuur om het geluid te meten. Geluidsmetingen mogen worden uitgevoerd overal waar publiek kan komen.

Artikel 5. Veiligheid

5.1. De organisator van fuiven met een bezoekersaantal tot 400 personen, die doorgaan in een vaste infrastructuur (fuifzaal, verenigingslokaal, jeugdhuis,...), stelt 4 vrijwilligers van de eigen vereniging of een vergunde bewakingsonderneming aan die toezicht uitoefenen op het veilig en ordelijk verloop van de activiteit.

5.2. De organisator van fuiven, zoals bedoeld in artikel 5.1 stelt bijkomend minstens 2 personen aan die toezicht houden in de omgeving van de fuiflocatie. Met de omgeving van de fuiflocatie wordt minstens bedoeld; de parking aan de fuiflocatie en de voorliggende straten.

5.3. De organisator van fuiven met een bezoekersaantal vanaf 401 tot 800 personen, of van fuiven die niet doorgaan in een vaste infrastructuur (fuifzaal, lokaal, jeugdhuis,...), stelt 6 vrijwilligers van de eigen vereniging of een vergunde bewakingsonderneming aan die toezicht uitoefenen op het veilig en ordelijk verloop van de activiteit.

5.4. Voor fuiven zoals bedoeld in artikel 5.3 is de organisator verplicht een vergunde bewakingsonderneming met een minimum van 2 personen in te huren en dit naast het aanstellen van 6 vrijwilligers van de eigen vereniging. De organisator deelt de naam van de vergunde bewakingsonderneming mee aan de jeugddienst van de betrokken gemeente.

5.5. De organisator van fuiven, zoals bedoeld in artikel 5.3 stelt bijkomend minstens 2 personen aan die toezicht houden in de omgeving van de fuiflocatie. Met de omgeving van de fuiflocatie wordt minstens bedoeld, de parking aan de fuiflocatie en de voorliggende straten.

5.6. Voor fuiven met een bezoekersaantal vanaf 801 personen belegt de jeugddienst van de betrokken gemeente een coördinatievergadering, waarop minstens volgende instanties aanwezig zijn:

- een afvaardiging van de organisatie
- een afvaardiging van de politiediensten politiezone BRT
- een afvaardiging van de betrokken gemeente

Op deze coördinatievergadering wordt o.a. bepaald welke veiligheidsmaatregelen inzake toezicht en bewaking de organisator dient te nemen:

- Het aantal in te zetten vrijwilligers van de eigen vereniging
- Het aantal in te zetten vergunde bewakingsagenten
- Het aantal in te zetten personen belast met het houden van toezicht in de omgeving van de fuiflocatie

- De precieze bepaling van het begrip 'omgeving van de fuiflocatie'

5.7. Op vraag van de politiediensten zone BRT of op vraag van de betrokken gemeente, kan ook voor fuiven zoals bedoeld in artikels 5.1 of 5.3 een coördinatievergadering worden ingelast.

5.8. De organisator stelt één van de vrijwilligers belast met het uitoefenen van toezicht op het veilig en ordelijk verloop van de activiteit als postchef aan. De postchef wordt geacht de leiding te hebben over de aanwezige bewakingsvrijwilligers en fungeert als interne en externe contactpersoon. De postchef dient uitgerust te zijn met een mobiele telefoon. De postchef is tenminste 21 jaar oud.

5.9. Voorwaarden waaraan de vrijwilligers belast met het uitoefenen van toezicht op het veilig en ordelijk verloop van de activiteit moeten voldoen:

- geen lid zijn van een politiedienst en er de voorbije 5 jaar geen deel van uitgemaakt hebben, noch het beroep uitoefenen van privédetective of wapenhandelaar;
- lid zijn van de organiserende vereniging of er minstens een aanwijsbare band mee hebben;
- tenminste 18 jaar oud zijn (voor de uitvoerders) en 21 jaar oud zijn (voor de postchef);
- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese unie of in het andere geval gedurende tenminste drie jaar hun wettige verblijfplaats in België hebben;
- de taak van bewakingsvrijwilliger slechts sporadisch (maximum 4keer/jaar) uitoefenen, niet beschikken over een identificatiekaart als bewakingsagent en geen deel uitmaken van een bewakingsonderneming of een interne bewakingsdienst;
- enkel taken uitoefenen van persoonscontrole;
- bepaalde veroordelingen niet hebben opgelopen;
- onbezoldigd uitvoeren van het toezicht, ook niet in natura of in de vorm van fooien;
- als met toezicht belaste vrijwilliger herkenbaar zijn door het publiek. Daartoe kunnen ze een herkenningsteken dragen op de kledij of uitgerust worden met uniforme kledingsstukken. De kleuren van de uniforme kledingsstukken zijn wit, zwart, rood of geel;
- geen gebruik van alcohol vóór en tijdens de uitoefening van de taak;

5.10. De aanvraag voor de toestemming voor het inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten dient als volgt te gebeuren:

Hun naam, voornaam, rijksregisternummer, adres en beroep moet uiterlijk 1 maand vooraf aan de activiteit worden meegedeeld aan de diensten van de politiezone BRT via volgende contactgegevens:

Adres: Stafdienst - Kruisstraat 31, 3120 Tremelo.

E-mail: pzbbrt.vvoo.rots@tremelo.be.

De vrijwilligers kunnen pas worden ingezet nadat de burgemeester zijn toestemming heeft verleend na voorafgaandelijk gunstig advies van de korpschef van de politiezone BRT.

De organisator is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van het origineel en een kopie van de toestemming van de burgemeester op de plaats waar de vrijwilligers hun activiteiten uitoefenen.

5.11. Personen die voor het veiligheidstoezicht worden aangesteld:

- houden het publiek op de locatie en verwittigen de politiediensten bij problemen.
- zien er op toe dat dronken personen de toegang tot de locatie wordt ontzegd of verzoeken hen op te stappen en verwittigen de politiediensten.
- leggen bij een vechtpartij de muziek onmiddellijk stil en verwittigen de politiediensten.
- houden de nooduitgangen ten allen tijde vrij.

5.12. Tijdens de volledige duurtijd van de fuif moet er een EHBO-koffer aanwezig zijn.

5.13. Voor fuiven met een bezoekersaantal vanaf 801 personen moet de organisator tijdens de volledige duurtijd van de fuif een EHBO-post (EHBO-koffer / pictogrammen / verantwoordelijke) voorzien. De verantwoordelijke van deze EHBO-post dient een erkende initiatie EHBO te hebben gevolgd.

5.14. De organisator moet ten allen tijde het aantal toegelaten personen binnen de locatie respecteren, welke zijn opgelegd door brandweer of gemeente.

5.15. Het gemeentebestuur van de betrokken gemeente kan personen afvaardigen die belast worden met het controleren van het naleven van de bepalingen uit het fuifreglement. De organisator verleent volledige medewerking aan deze controle.

Artikel 6. Preventie

6.1. Wat alcoholhoudende dranken betreft, mogen tijdens de openingsuren in de drankstanden enkel pilsbieren en fruitbieren met een alcoholgehalte van max. 5,2% en mousserende wijnen worden geschonken.

6.2. De organisator voorziet een polsbandjessysteem ter controle van het verbod op het aanbieden, schenken of verkopen van dranken of producten waarvan het alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5% vol. aan min zestienjarigen.

6.3. De organisator ziet er op toe dat fuifbezoekers de fuiflocatie niet met eigen drankrecipiënten betreden.

6.4. Tijdens de duurtijd van de fuif wordt geen gebruik gemaakt van glazen recipiënten.

6.5. De organisator wordt verplicht volgende gegevens te vermelden op de flyer:

- sluitingsuur: 4.00u
- vol = vol

6.6. De organisator voorziet op minstens 3 voor het publiek zichtbare plaatsen (inkom, verkoopstand bonnen, drankstand) vermelding van volgende zaken:

- Stop verkoop bonnen drank en/of eten: 3.30u
- Stop verkoop drank en/of eten: 4.00u
- Einde fuif: 4.00u
- Rookverbod (m.b.v. rookverbodstekens)
- Verbod op alcohol min-zestienjarigen
- Verbod op illegale drugs

6.7. De organisator maakt gebruik van het preventiemateriaal m.b.t. alcohol en andere drugs dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en/of verspreidt op minstens één manier een preventieboodschap m.b.t. alcohol en andere drugs via de communicatiekanalen die worden ingeschakeld ter bekendmaking van de fuif. (eigen website, flyer, affiche, ...)

Artikel 7. Brandveiligheid

7.1. De organisator van een fuif in een vaste infrastructuur of van een fuif in een tent of openlucht moet ten allen tijde een brandveiligheidsattest kunnen voorleggen.

7.2. De organisator van een tentfuif moet voorafgaandelijk een brandweercontrole laten uitvoeren. De organisator neemt hiervoor tijdig contact op met de diensten van de betrokken brandweerzone.

7.3. De organisator moet ten allen tijde het aantal toegelaten personen binnen de locatie respecteren.

7.4. Voorwaarden waaraan de organisator zich dient te houden bij het organiseren van een (tent)fuif met een bezetting vanaf 100 personen:

- De brandweer moet ten allen tijde over een toegangsweg beschikken met een breedte van minimaal 3meter en een permanent vrije hoogte van minimaal 4meter.
- De tent mag zich niet verder bevinden dan 60meter van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- Rondom de tent moet zich steeds vanaf de tentharingen een vrije doorgang van minimaal 1,20meter bevinden.
- In de tent moet 1 bluseenheid met minimaal 2 blustoestellen per 150m² voorzien worden.
- Elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel moet in het bezit zijn van 1 blustoestel.
- Frituren moeten bijkomend beschikken over een branddeken.
- De opslagplaats van brandstoffen zoals gasflessen dient steeds buiten de tent te gebeuren, gegroepeerd, tegen omvallen beschermd, afgesloten voor het publiek en vlot bereikbaar voor de brandweer.
- Voor gas- en elektrische installaties moet ten allen tijde een keuringattest kunnen worden voorgelegd dat is opgemaakt door een erkend organisme zoals aangeduid in artikel 275 van het AREI en artikel 829 van het ARAB. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 13 maanden.
- Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.
- Voor de breedte van de uitgangen wordt gerekend met 1,25cm uitgang per aanwezige persoon. De totale bezetting wordt berekend aan 2 personen per m² netto oppervlakte. De netto oppervlakte wordt bepaald in overleg tussen de organisator en de brandweer.
- Vanaf een bezetting tussen 50 en 250 personen moeten er minimaal 2 uitgangen aanwezig zijn, bij voorkeur in tegenovergestelde richtingen. Tot 500 personen moeten er minimaal 3 uitgangen aanwezig zijn, terwijl er steeds 1 extra uitgang moet worden voorzien per begonnen schijf van 500 personen.
- De verschillende uitgangen moeten aangeduid worden d.m.v. voorgeschreven pictogrammen en veiligheidsverlichting.
- Uitgangen en evacuatiewegen moeten steeds vrij blijven en het tentzeil bij uitgangen mag nooit dicht gevlochten zijn.
- Het tentzeil moet minimaal brandklasse A2 bezitten. De organisator moet hier ten allen tijde een bewijs van kunnen voorleggen.

Artikel 8. Milieu

- 8.1. Het gemeentelijk politiereglement inzake huisvuilophaling is van toepassing tijdens fuiven.
- 8.2. De organisator ziet er op toe dat er niet met drankrecipiënten wordt buiten gegaan.
- 8.3. De organisator duidt een reinigingsploeg van minimaal 5 personen aan die na afloop van de fuif zowel de fuiflocatie als de buitenomgeving proper maken en meteen opruimen.
- 8.4. Indien er geen afvalcontainer aanwezig is, is de organisator verplicht de fracties restafval en PMD apart te verzamelen in de voorziene huisvuilzakken en deze te deponeren langs de openbare weg op de geldende ophaaldata.
- 8.5. Ten laatste 2 dagen na afloop van de fuif is de fuiflocatie en de buitenomgeving volledig opgeruimd en proper.

Artikel 9. Gemeentedecreet

- 9.1. Deze verordening wordt overeenkomstig het gemeentedecreet bekendgemaakt.

Artikel 10. Uitvoering verordening

- 10.1. Het college van burgemeester en schepenen kan bovenop het geldende fuifreglement steeds bijkomende maatregelen opleggen indien dit vereist is voor de organisatie van de activiteit. Deze maatregelen worden meegedeeld aan de organisator en de politiediensten.
- 10.2. De leden van de lokale politiezone zijn gelast met de uitvoering van deze verordening. Na vaststelling van de overtreding door de lokale politie of op beslissing van de burgemeester zullen volgende maatregelen worden genomen: stopzetten van de activiteit / intrekking van de vergunning.
- 10.3. Dit reglement is onderworpen aan de vigerende reglementering op de gemeentelijke administratieve sancties vastgesteld door de gemeenteraad op 30/05/2005.
- 10.4. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2011.