

## BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD

### Gemeente Rotselaar

#### Openbare zitting van 28 november 2023

Aanwezig: Werner Mertens, voorzitter;  
Jelle Wouters, burgemeester;  
Bart De Vos, Carine Goris, Patrick Vervoort, Nele Demuyne, Piet De Bruyn, schepenen;  
Christel Hendrix, Nico Lodewijks, Frans Vansteenbeeck, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Noëlla D'hooghe, Heidi Pittomvils, Ellen De Rijck, Liesbet Serneels, Farida Tierens, Stella Beckx, Gert Heylen, Lieve De Bondt, Gunther Dereze, Bart Lemmens, Tessa Heylighen, Maarten Mommaerts, Ilse Vervloesem, raadsleden;  
An Craninckx, algemeen directeur;

---

#### **11. Deontologische code voor lokale mandatarissen - aanpassing in functie van de invoering van de deontologische commissie - goedkeuring gecoördineerde versie**

##### Voorgeschiedenis

- Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2021  
De gemeenteraad keurt de deontologische code voor de lokale mandatarissen goed.

##### Feiten en context

- De deontologische code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van hun mandaat en geeft de lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat dienen uit te oefenen. Lokale besturen stellen zelf hun deontologische code op en bepalen de inhoud ervan.
- Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur legt aan alle steden en gemeenten in Vlaanderen de verplichting op om een deontologische commissie op te richten.
- De samenstelling, werking en bevoegdheden van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code.
- De deontologische commissie ziet toe op de verantwoordelijke invulling van de lokale politieke mandaten. De deontologische commissie controleert de deontologische code.

##### Juridische gronden

- Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017  
De gemeenteraad neemt een deontologische code aan.
- Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

Besluit

Na beraadslaging,

23 stemmen voor: Jelle Wouters, Werner Mertens, Bart De Vos, Carine Goris, Patrick Vervoort, Nele Demuyne, Piet De Bruyn, Christel Hendrix, Nico Lodewijks, Frans Vansteenbeeck, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Noëlla D'hooghe, Heidi Pittomvils, Ellen De Rijck, Liesbet Serneels, Farida Tierens, Stella Beckx, Gert Heylen, Lieve De Bondt, Gunther Dereze, Tessa Heylighen en Maarten Mommaerts

2 onthoudingen: Bart Lemmens en Ilse Vervloesem

Artikel 1:

Artikel 34 tot en met 41 van de deontologische code voor lokale mandatarissen worden vervangen door volgende artikels 34 tot en met 43:

#### **Artikel 34**

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op voor gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die waakt over de naleving van de deontologische code. De leden van de deontologische commissie zijn ofwel gemeenteraadslid ofwel lid van het bijzondere comité van de sociale dienst.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 10, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn is samengesteld, waarbij elke fractie ten minste één vertegenwoordiger heeft in de deontologische commissie.

Het aantal mandaten waarop elke fractie recht heeft binnen de commissies wordt berekend als volgt:

Aantal zetels per fractie in de commissie = totaal aantal zetels in de deontologische commissie, exclusief de zetel van voorzitter (10), gedeeld door het totaal aantal leden in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn (25), vermenigvuldigd met het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal zetels dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal zetels dat toekomt aan de andere fracties.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een plaatsvervanger aan te duiden.

Een plaatsvervanger is een raadslid of lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een aangeduide plaatsvervanger.

De secretaris van de commissie is de algemeen directeur; bij verhindering diens plaatsvervanger.

### **Artikel 35**

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code.

De oproeping wordt digitaal, via e-mail en het elektronisch systeem voor vergaderbeheer, aan de raadsleden bezorgd. Het e-mailbericht wordt naar het door het lid opgegeven e-mailadres verstuurd en bevat een digitale verwijzing naar de begeleidende stukken in het gemeentelijk elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en wordt tenminste acht dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste drie dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossiers gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt voor de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Voor deze tweede oproeping geldt een oproepingstermijn van drie kalenderdagen.

Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen (d.i. minstens de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend). Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De beslissingen van de commissie worden ondertekend door de voorzitter van de commissie en de secretaris.

Beslissingen naar aanleiding van meldingen of klachten worden aan de betrokken partijen ter kennis gegeven binnen veertien kalenderdagen na de beslissing. Deze beslissingen worden binnen dezelfde termijn aan de voorzitter van de raad bezorgd. Een beslissing van de commissie is vertrouwelijk en dient als dusdanig te worden behandeld.

De leden van de commissie communiceren over individuele zaken niet met de media. Alle leden van de commissie zijn gehouden aan een absolute geheimhouding en mogen de geheimen van de onderzoeken en beraadslagingen niet onthullen. Ze zijn drager van het beroepsgeheim. Bij schending van dit beroepsgeheim stellen ze zich bloot aan vervolgingen overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

## **Artikel 36**

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.

## **Artikel 37**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

### **Het voorkomen van mogelijke schendingen**

## **Artikel 38**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

## **Artikel 39**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan wijst hij die collega op artikel 38 van deze deontologische code.

### **Het signaleren van vermoedens van schendingen**

## **Artikel 40**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan gaat deze hierover in gesprek met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, dan meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur, die samen een vooronderzoek doen als gemandateerden vanuit de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

## **Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

### **Artikel 41**

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding ongegrond is, dan betekent dit het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De melder en de betrokken mandataris worden hierover geïnformeerd.

Is de melding gegrond, dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 1 juli tot en met 31 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

### **Het zich uitspreken over schendingen**

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending. Wanneer de commissie besluit dat de melding ongegrond is, dan betekent dit het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De melder en de betrokken mandataris, worden hierover geïnformeerd.

Wanneer de commissie besluit dat de melding gegrond is, wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Artikel 42**

De gemeenteraad spreekt zich uit over het vermoeden van schending door een mandataris van de gemeente op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

## **Evalueren van de deontologische code**

### **Artikel 43**

De fractievoorzitters kunnen tijdens het fractieleidersoverleg de deontologische code evalueren.

#### Artikel 2:

De artikelen 42 tot en met 56 (oorspronkelijke nummering) worden hernoemd als artikelen 44 tot en met 58.

#### Artikel 3:

De gecoördineerde deontologische code luidt als volgt:

## **DEONTOLOGISCHE CODE VOOR LOKALE MANDATARISSEN**

### **Artikel 1**

De deontologische code is van toepassing op de voorzitter en de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, de leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven. Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

#### **Artikel 2**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

#### **Artikel 3**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

#### **Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

#### **Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

#### **Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

#### **Artikel 7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

#### **Artikel 8**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het lokale politieke mandaat.

#### **Artikel 9**

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële

belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

#### **Artikel 10**

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

#### **Artikel 11**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### **Artikel 12**

De lokale mandataris moet op een objectieve manier handelen en beslissen in het algemeen belang en niet in het particulier belang. Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

#### **Artikel 13**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door, zijn/haar functie worden aangeboden.

Uitgezonderd zijn de attenties waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij

minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Tevens geldt dit niet inzake publieke evenementen in Rotselaar, evenementen die in samenwerking met het lokaal bestuur elders worden georganiseerd of activiteiten die door publieke organisaties of partners van het lokaal bestuur worden georganiseerd.

De lokale mandataris verbindt zich noch formeel noch informeel tot een wederdienst en handelt en beslist steeds in het algemeen belang.

#### **Artikel 14**

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een

lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

#### **Artikel 15**

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

#### **Artikel 16**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### **Artikel 17**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### **Artikel 18**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel in zijn hoedanigheid van lokaal mandataris wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (werkbezoek, werkoverleg, protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Deze regeling geldt niet inzake publieke evenementen in Rotselaar, evenementen die in samenwerking met het lokaal bestuur elders worden georganiseerd of activiteiten die door publieke

organisaties of partners van het lokaal bestuur worden georganiseerd.

De lokale mandataris verbindt zich noch formeel noch informeel tot een wederdienst en handelt en

beslist steeds in het algemeen belang.

#### **Artikel 19**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.



**Artikel 20**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

**Artikel 21**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

**Artikel 22**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

**Artikel 23**

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

**Artikel 24**

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

**Artikel 25**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

**Artikel 26**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen... ).

**Artikel 27**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

**Artikel 28**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie

en die niet berust onder de openbaarheid van bestuur enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

#### **Artikel 29**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

#### **Artikel 30**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

#### **Artikel 31**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

#### **Artikel 32**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

#### **Artikel 33**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

#### **Artikel 34**

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op voor gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die waakt over de naleving van de deontologische code. De leden van de deontologische commissie zijn ofwel gemeenteraadslid ofwel lid van het bijzondere comité van de sociale dienst.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 10, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn is samengesteld, waarbij elke fractie ten minste één vertegenwoordiger heeft in de deontologische commissie.

Het aantal mandaten waarop elke fractie recht heeft binnen de commissies wordt berekend als volgt:

Aantal zetels per fractie in de commissie = totaal aantal zetels in de deontologische commissie, exclusief de zetel van voorzitter (10), gedeeld door het totaal aantal leden in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn (25), vermenigvuldigd met het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal zetels dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal zetels dat toekomt aan de andere fracties.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een plaatsvervanger aan te duiden.

Een plaatsvervanger is een raadslid of lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een aangeduide plaatsvervanger.

De secretaris van de commissie is de algemeen directeur; bij verhindering diens plaatsvervanger.

### **Artikel 35**

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code.

De oproeping wordt digitaal, via e-mail en het elektronisch systeem voor vergaderbeheer, aan de raadsleden bezorgd. Het e-mailbericht wordt naar het door het lid opgegeven e-mailadres verstuurd en bevat een digitale verwijzing naar de begeleidende stukken in het gemeentelijk elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en wordt tenminste acht dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste drie dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossiers gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt voor de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Voor deze tweede oproeping geldt een oproepingstermijn van drie kalenderdagen.

Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen (d.i. minstens de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend). Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De beslissingen van de commissie worden ondertekend door de voorzitter van de commissie en de secretaris.

Beslissingen naar aanleiding van meldingen of klachten worden aan de betrokken partijen ter kennis gegeven binnen veertien kalenderdagen na de beslissing. Deze beslissingen worden binnen dezelfde termijn aan de voorzitter van de raad bezorgd. Een beslissing van de commissie is vertrouwelijk en dient als dusdanig te worden behandeld.

De leden van de commissie communiceren over individuele zaken niet met de media. Alle leden van de commissie zijn gehouden aan een absolute geheimhouding en mogen de geheimen van de onderzoeken en beraadslagingen niet onthullen. Ze zijn drager van het beroepsgeheim. Bij schending van dit beroepsgeheim stellen ze zich bloot aan vervolgingen overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

### **Artikel 36**

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.

### **Artikel 37**

De gemeenteraad ziet erop toe dat de lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

### **Het voorkomen van mogelijke schendingen**

#### **Artikel 38**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### **Artikel 39**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan wijst hij die collega op artikel 38 van deze deontologische code.

## **Het signaleren van vermoedens van schendingen**

### **Artikel 40**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan gaat deze hierover in gesprek met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, dan meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur, die samen een vooronderzoek doen als gemandateerden vanuit de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

## **Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

### **Artikel 41**

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding ongegrond is, dan betekent dit het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De melder en de betrokken mandataris worden hierover geïnformeerd.

Is de melding gegrond, dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 1 juli tot en met 31 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

## **Het zich uitspreken over schendingen**

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending. Wanneer de commissie besluit dat de melding ongegrond is, dan betekent dit het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden, alsook de melder en de betrokken mandataris, worden hierover geïnformeerd.

Wanneer de commissie besluit dat de melding gegrond is, wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

### **Artikel 42**

De gemeenteraad spreekt zich uit over het vermoeden van schending door een mandataris van de gemeente op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

## **Evalueren van de deontologische code**

### **Artikel 43**

De fractievoorzitters kunnen tijdens het fractieleidersoverleg de deontologische code evalueren.

## **Enkele algemene bepalingen**

### **Artikel 44**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

### **Artikel 45**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

### **Artikel 46**

Bij hun optreden op én buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

### **Artikel 47**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van wélke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

### **Artikel 48**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## **Informatiebemiddeling**

### **Artikel 49**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### **Artikel 50**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de

werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

#### **Artikel 51**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

#### **Artikel 52**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

### **Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

#### **Bespoedigingstussenkomsten**

##### **Artikel 53**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

#### **Begunstigingstussenkomsten**

##### **Artikel 54**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

##### **Artikel 55**

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

**Artikel 56**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

**Artikel 57**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

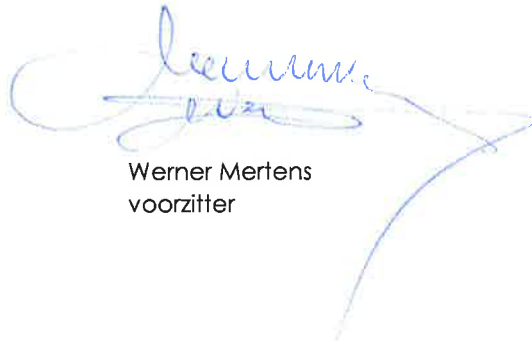
**Artikel 58**

Louter informatieve vragen van algemene of technische aard worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen.

Opgemaakt op 29 november 2023



An Craninckx  
algemeen directeur



Werner Mertens  
voorzitter